

Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ИНФОРМАЦИОННЫЙ

Вестник



№52 от 30.12.2025 года

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2025 г. № 09
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 11 января 2021 года № 01

В связи с организационно – штатными изменениями, произошедшими в органах местного самоуправления Чукотского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 11 января 2021 года №01 «Об организации деятельности телефона «открытой линии» по вопросам противодействия коррупции» следующие изменения:

1.1. Приложение «Положение об организации деятельности телефона «открытой линии» по вопросам противодействия коррупции в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район» изложить в новой редакции согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление по организационно-правовым вопросам Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Ю.Н.Платов).

Глава

Л.П. Юрочко

Приложение №1
к постановлению Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 29.12.2025 г. № 09

«Приложение
Утверждён постановлением Главы
муниципального образования Чукотский
муниципальный район от 01.11.2021 г № 01

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности телефона «открытой линии» по вопросам противодействия коррупции в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы телефона «открытой линии» по вопросам противодействия коррупции в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район (далее – «открытая линия»), приема, регистрации и учета поступивших на него обращений по вопросам противодействия коррупции.

1.2. Работа с обращениями граждан и (или) организаций, поступившими на телефон «открытой линии», осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Номер телефона «открытой линии»: +7-924-667-01-12.

1.4. Прием обращений абонентов, поступающих по телефону «открытой линии» осуществляется с понедельника по четверг с 9.00 до 18.45, в пятницу с 9.00 до 17.30 (кроме обеденного времени с 13.00 до 14.30 и нерабочих праздничных дней).

1.5. Информация о функционировании и режиме работы телефона «открытой линии» доводится до сведения населения Чукотского муниципального района через средства массовой информации путем размещения на официальном сайте Чукотского муниципального района <https://chukotkaion.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах.

1.6. Обеспечение деятельности телефона «открытой линии» обеспечивается Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район в лице Муниципального центра управления, отдела информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Чукотского муниципального района (далее – МЦУ, отдел).

1.7. Муниципальные служащие МЦУ, осуществляющие работу с телефонными обращениями граждан и (или) организаций, считаются уполномоченными лицами и несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за полноту и правильность рассмотрения телефонных обращений граждан и (или) организаций.

2. Порядок приёма обращений и предоставления информации по телефону «открытой линии»

2.1. Прием обращений, поступающих на телефон «открытой линии» осуществляется в режиме непосредственного общения с муниципальным служащим МЦУ, определенным в соответствии с его должностным регламентом.

2.2. Рассмотрение обращений абонентов о фактах проявления коррупции, совершенных работниками органов местного самоуправления, поступающих по телефону «открытой линии», а также подготовка ответов на обращения осуществляется сотрудниками соответствующих органов местного самоуправления, ответственными за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

2.3. Телефонные обращения граждан и (или) организаций, поступившие по телефону «открытой линии», подлежат обязательной регистрации муниципальным служащим МЦУ в Журнале учёта обращений граждан на телефон «открытой линии» по вопросам противодействия коррупции в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район (далее – Журнал учета) по форме согласно приложению к настоящему Положению, в течение одного рабочего дня.

Обращения граждан и (или) организаций рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.4. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.

2.5. Не рассматриваются телефонные обращения абонентов, в которых обжалуются судебные решения.

2.6. При обращении граждан и (или) организаций по вопросам, не отнесенным к ведению органов местного самоуправления Чукотского муниципального района, муниципальный служащий МЦУ дает разъяснение гражданину, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

2.7. При обращении граждан по вопросам, не отнесенным к ведению органов местного самоуправления Чукотского муниципального района, а также невозможности ответа на поставленный в телефонном обращении вопрос, обращение оформляется с последующей переадресацией его в другой государственный орган, орган местного самоуправления по принадлежности, в течение семи дней со дня регистрации. Заявителю сообщается, куда направлен его запрос для рассмотрения, срок и порядок получения ответа. В журнале учета производится соответствующая запись с указанием государственного органа, органа местного самоуправления, в адрес которого направлено обращение.

2.8. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса, поступившего на телефон «открытой линии» не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину и или орган и направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

2.9. При наличии в сообщениях, поступивших по телефону «открытой линии», информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется в соответствующие органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

2.10. Предоставление информации гражданам и (или) организациям осуществляется после представления ими персональных данных (фамилия, имя (при наличии), отчество (при наличии), номер телефона, почтовый адрес с указанием индекса, по которому должен быть, при необходимости, направлен ответ) и изложения сути обращения.

3. Требования, предъявляемые к ведению телефонного разговора

3.1. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании МЦУ Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, фамилии и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

3.2. Абоненту следует предложить назвать свои фамилию, имя, отчество, контактный номер телефона, почтовый адрес с указанием индекса, по которому при необходимости должен быть направлен ответ.

3.3. Информация должна излагаться в сжатой форме, кратко, четко, в доброжелательном тоне. Речь должна носить официально-деловой характер.

Недопустимо употребление просторечий, междометий, односложных ответов.

Телефонный разговор не должен прерываться отвлечением на другой звонок и другие обстоятельства.

В случае, когда звонящий настроен агрессивно, допускает употребление в речи ненормативной лексики, необходимо, не вступая в пререкания с ним, официальным тоном дать понять, что разговор в подобной форме недопустим.

Рекомендуется категорически избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации, как органам местного самоуправления, так и сотруднику.

3.4. В конце беседы необходимо сделать обобщение по представленной информации. Если необходимо, уточнить, понятна ли информация, верно ли записаны данные заявителя.

Если заявитель получил исчерпывающую информацию по заданному им вопросу, вежливо извинившись, рекомендуется закончить разговор.

4. Заключительные положения

4.3. Использование и распространение информации о персональных данных и частной жизни граждан, ставшей известной в связи с телефонными обращениями граждан на «открытую линию», без их согласия не допускается.»

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.12.2025 г. № 370-рг
с. Лаврентия

Об утверждении Доклада о системе обеспечения антимонопольных требований в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район за 2025 год

Руководствуясь постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 20.08.2019 г. № 482 «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», рассмотрев представленные документы,

1. Утвердить Доклад о системе обеспечения антимонопольных требований в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район за 2025 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте Чукотского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Утвержден
распоряжением Администрации муниципального образования
Чукотский муниципальный район
от 30.12.2025 г. № 370-рг

ДОКЛАД

о системе обеспечения антимонопольных требований за 2025 год

Доклад о системе обеспечения антимонопольных требований составлен по итогам деятельности Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район в 2025 году.

Организация системы обеспечения антимонопольных требований реализуется в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с Постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 20.08.2019 г. № 482 «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район».

Оценку эффективности организации и функционирования системы обеспечения антимонопольных требований осуществляет рабочая группа.

Информация о системе обеспечения антимонопольных требований размещается на официальном сайте Чукотского муниципального района в сети «Интернет».

1. Информация о результатах проведенной оценки рисков нарушения Администрацией законодательства

В целях выявления и оценки рисков нарушения Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район в течение 2025 г.:

-утвержден План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2025 год в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;

- осуществлен анализ действующих муниципальных правовых актов Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район на предмет соответствия их антимонопольному законодательству;

- осуществлен сбор сведений от структурных подразделений Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район о наличии выявленных контрольными органами нарушений антимонопольного законодательства.

Рабочей группой по рассмотрению и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район проведена оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства, в результате которой утверждена следующая карта рисков нарушений:

№ п/п	Вид комплаенс-риска	Причины и условия возникновения	Уровень риска	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков
1.	Нарушение антимонопольного законодательства в принятых нормативных правовых актах управления	подготовка, согласование и утверждение нормативных правовых актов с нарушением требований антимонопольного законодательства	низкий	отсутствие	низкая
2.	Нарушение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	включение в описание объекта закупки требований, влекущих за собой ограничение количества участников закупки; нарушение порядка определения и обоснования начальной (максимальной) цены муниципального контракта	низкий	отсутствие	низкая
3.	Нарушение антимонопольного законодательства при подготовке ответов на обращения физических и	нарушение сроков ответов на обращение физических и юридических лиц; непредоставление ответов на обращения	низкий	отсутствие	низкая

юридических лиц	физических и юридических лиц			
-----------------	------------------------------	--	--	--

По результатам проведенных мероприятий оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства в 2025 г не выявлено.

2. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса

При оценке эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район используются Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

Ключевыми показателями эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район и критериями их оценки являются:

№ п/п	Ключевые показатели эффективности	Значение показателя	Единица измерения	Оценка (балл)
1.	Коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства	1 и более	коэффициент	0
		менее 1		0
2.	Факты выдачи предупреждения, предостережения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства	0	единица	0
		1		0
		более 1		0
3.	Доля проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального образования, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства	1 и более	коэффициент	0
		менее 1		0
4.	Доля нормативных правовых актов Администрации муниципального образования, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства	1 и более	коэффициент	0
		менее 1		0
5.	Выполнение плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	100	процент	100
		50		0
		0		0

Таким образом, ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса характеризуют деятельность Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район как соответствующую требованиям антимонопольного законодательства.

Уровень риска нарушения антимонопольного законодательства в 2025 году определен как низкий, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложении штрафа, отсутствуют.

В результате проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативно правовых актов, а также нормативно правовых актов нарушений не выявлено. Фактов выдачи предупреждений, предостережений, возбуждения дел о нарушении антимонопольного законодательства не выявлено.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2025 г. № 490
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 17 сентября 2015 года № 127

В целях приведения муниципальных правовых актов Чукотского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 17 сентября 2015 года № 127 «Об утверждении Положения о порядке создания, функционирования, использования и требований к защите информации муниципальных информационных систем муниципального образования Чукотский муниципальный район», следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в новой редакции следующего содержания:
«В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27.10.2017 года № 379 «Об утверждении Положения о государственных информационных системах Чукотского автономного округа» Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район».

1.2. Изложить приложение в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Муниципальный центр управления, отдел информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Чукотского муниципального района.

Глава Администрации

Л. П. Юрочко

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район
от 26.12.2025 № 490

«Приложение
к Постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 17.09.2015 г. № 127

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания, функционирования, использования и требований к защите информации муниципальных информационных систем муниципального образования Чукотский муниципальный район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации муниципальных информационных систем (далее – МИС) органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – пользователь), а также требования к защите информации, содержащейся в МИС.

1.2. Исключительные права на МИС, создаваемые, приобретаемые, накапливаемые за счет средств пользователей, принадлежат пользователям.

2. Основные понятия

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и определения:
- **информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
- **муниципальная информационная система** – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;
- **муниципальные информационные ресурсы** – информация, содержащаяся в муниципальных информационных системах;
- **реестр муниципальных информационных систем** (далее – Реестр) – информационная система, предназначенная для учета МИС, функционирующих на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район;
- **оператор муниципальной информационной системы** (далее – оператор) – собственник, используемый для обработки, содержащейся в базах данных информации, технических средств (орган местного самоуправления, его структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо Администрации), муниципальное предприятие или учреждение), который правомерно пользуется такими базами данных, или лицо, с которым этот собственник заключил договор об эксплуатации информационной системы;
- **заказчик муниципальной информационной системы** (далее - заказчик) – пользователь, осуществляющий правомочия обладателя информации в пределах установленных

законодательством полномочий и обеспечивающие достоверность, актуальность и доступность муниципального информационного ресурса.

- **защищаемая информация** – информация, являющаяся объектом защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации (персональные данные, служебная информация ограниченного распространения, иная информация, доступ к которой ограничен федеральными законами).

2.2. Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в тех значениях, в каких они определены Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3. Основные принципы, цели и задачи создания, развития и эксплуатации муниципальных информационных систем и обеспечения защиты и доступа к содержащейся в них информации

3.1. Деятельность органов местного самоуправления по созданию и эксплуатации МИС должна быть направлена на обеспечение эффективного и качественного муниципального управления, решения стратегических и оперативных задач социального и экономического развития Чукотского муниципального района.

3.2. Основными принципами в области создания, эксплуатации и развития МИС являются:

- надежность и устойчивость МИС;
- обеспечение информационной безопасности;
- единство системы классификации и кодирования содержащейся в МИС;
- совместимость МИС.

3.3. Цели и задачи в сфере создания, эксплуатации, развития МИС и обеспечения защиты и доступа к содержащейся в них информации направлены на:

- создание условий для эффективного и качественного информационного обеспечения граждан, органов местного самоуправления Чукотского муниципального района, подведомственных организаций, в том числе с использованием возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- обеспечение целостности и достоверности МИС;
- обеспечение реализации прав граждан и организаций на доступ к информации;
- развитие сферы информационных технологий, МИС и услуг на территории Чукотского муниципального района;
- совершенствование правовых и экономических механизмов в сфере создания МИС и обеспечения доступа к содержащейся в них информации;
- соблюдение требований о защите информации, содержащейся в МИС, в процессе их создания и эксплуатации.

3.4. Разработку муниципальной политики в сфере информационных технологий осуществляет уполномоченное подразделение органа местного самоуправления в сфере информационных технологий совместно с заинтересованными органами местного самоуправления.

4. Создание, развитие и эксплуатация муниципальных информационных систем

4.1. МИС создаются в целях реализации полномочий органов местного самоуправления и обеспечения обмена информацией между этими органами, а также в иных установленных законодательством Российской Федерации целях.

4.2. Основанием для создания МИС является:

- 1) обязанность органов местного самоуправления по созданию МИС, предусмотренная законодательством Российской Федерации;
- 2) решение органов местного самоуправления о создании МИС с целью обеспечения реализации возложенных на них полномочий.

МИС создаются по решению органов местного самоуправления в форме нормативно-правового акта Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Администрация) или иного органа местного самоуправления – заказчика.

4.3. МИС создаются и эксплуатируются с учетом требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4.4. Разработка (создание) МИС осуществляется в случае наличия технической возможности для их разработки (создания).

4.5. Если иное не установлено решением о создании МИС, функции ее оператора осуществляются заказчиком, заключившим муниципальный контракт на создание МИС.

4.6. В случае принятия решения о разработке МИС формируется рабочая группа с участием представителей Администрации и иных квалифицированных специалистов в области информатизации, которая производит обследование объекта автоматизации и формирует техническое задание на разработку МИС, содержащее в обязательном порядке требования к информационной системе, методы и способы защиты информации.

Основанием для начала разработки МИС является техническое задание, подписанное всеми участниками рабочей группы.

4.7. Порядок создания МИС включает следующие последовательно реализуемые этапы:

- 1) разработка документации на МИС и ее части;
- 2) разработка или адаптация программного обеспечения, разработка рабочей документации МИС;
- 3) пусконаладочные работы;
- 4) проведение предварительных испытаний МИС;
- 5) проведение опытной эксплуатации МИС;
- 6) проведение приемочных испытаний МИС.

Все этапы создания МИС выполняются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Ввод в эксплуатацию МИС осуществляется на основании акта, утверждаемого заказчиком, по результатам успешных приемочных испытаний, подтверждающих соответствие системы требованиям технического задания и нормативных документов и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Основанием для начала эксплуатации МИС является наступление срока, установленного правовым актом органа местного самоуправления о вводе МИС в эксплуатацию, указанным в пункте 5.1 раздела 5 настоящего Положения.

4.10. В акте о вводе в эксплуатацию назначается оператор информационной системы и ответственное лицо за обеспечение защиты информации.

4.11. При эксплуатации МИС операторы таких систем обязаны обеспечивать их совместимость между собой путем соблюдения установленных требований к аппаратным и программным средствам, организационным процедурам, формам документооборота и информационного обмена, правилам предоставления и защиты информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Операторы муниципальных информационных систем несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в информационных системах, а также за ее своевременную актуализацию, если иное не установлено муниципальными правовыми актами.

4.12. Мероприятия по развитию МИС осуществляются в соответствии с требованиями, установленными для создания системы.

4.13. Эксплуатация МИС осуществляется оператором в соответствии с руководством (паспортом) по эксплуатации и требованиями настоящего Положения.

4.14. МИС подлежит обязательной регистрации в Реестре в течение 30 рабочих дней с даты ее ввода в эксплуатацию.

4.15. Модернизация (развитие) МИС осуществляется в порядке, установленном для ее создания. Оператор обязан уведомить уполномоченное структурное подразделение Администрации осуществляющего ведение Реестра о проведенной модернизации в течение 10 рабочих дней с даты ее завершения.

5. Ввод и вывод муниципальных информационных систем из эксплуатации и дальнейшее хранение содержащейся в их базах данных информации

5.1. Основанием для ввода МИС в эксплуатацию является правовой акт органа местного самоуправления о вводе системы в эксплуатацию, определяющий перечень мероприятий по обеспечению ввода МИС в эксплуатацию и устанавливающий срок начала эксплуатации.

5.2. Правовой акт органа местного самоуправления о вводе МИС в эксплуатацию включает:

1) мероприятия по разработке и утверждению организационно-распорядительных документов, определяющих мероприятия по защите информации в ходе эксплуатации МИС, разработка которых предусмотрена нормативными правовыми актами и методическими документами федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности и федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации, а также национальными стандартами в области защиты информации;

2) мероприятия по аттестации МИС по требованиям защиты информации, в результате которых в установленных законодательством Российской Федерации случаях подтверждается соответствие защиты информации, содержащейся в МИС, требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации;

3) мероприятия по подготовке органа местного самоуправления к эксплуатации МИС;

4) мероприятия по подготовке должностных лиц органа местного самоуправления к эксплуатации МИС, включая лиц, ответственных за обеспечение защиты информации;

5) мероприятия по оформлению прав на использование компонентов системы, являющихся объектами интеллектуальной собственности.

5.3. Ввод МИС в эксплуатацию не допускается в следующих случаях:

1) невыполнение установленных законодательством Российской Федерации требований о защите информации, включая отсутствие действующего аттестата соответствия требованиям безопасности информации;

2) отсутствие в реестре территориального размещения объектов контроля, предусмотренном Правилами осуществления контроля за размещением технических средств информационных систем, используемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными унитарными предприятиями, государственными и муниципальными учреждениями, на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2015 г. № 675 «О порядке осуществления контроля за соблюдением требований, предусмотренных частью 2.1 статьи 13 и частью 6 статьи 14 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», сведений о размещении технических средств информационной системы на территории Российской Федерации;

3) невыполнение требований настоящего раздела, выявленных в ходе осуществления контроля в соответствии с Правилами осуществления контроля за соблюдением требований к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2015 г. № 675 «О порядке осуществления

контроля за соблюдением требований, предусмотренных частью 2.1 статьи 13 и частью 6 статьи 14 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

5.4. Срок начала эксплуатации МИС не может быть ранее срока окончания последнего мероприятия, предусмотренного правовым актом органа местного самоуправления о вводе МИС в эксплуатацию.

5.5. Основанием для вывода системы из эксплуатации является:

- 1) завершение срока эксплуатации МИС, в случае если такой срок был установлен правовым актом органа местного самоуправления о вводе МИС в эксплуатацию;
- 2) нецелесообразность эксплуатации МИС, в том числе низкая эффективность используемых технических средств и программного обеспечения, изменение правового регулирования, принятие управленческих решений, а также наличие иных изменений, препятствующих эксплуатации МИС;
- 3) финансово-экономическая неэффективность эксплуатации государственной информационной системы.

5.6. При наличии одного или нескольких оснований для вывода системы из эксплуатации, указанных в пункте 4.5 настоящего раздела, орган местного самоуправления утверждает правовой акт о выводе МИС из эксплуатации.

5.7. Правовой акт о выводе системы из эксплуатации включает:

- 1) основание для вывода МИС из эксплуатации;
- 2) перечень и сроки реализации мероприятий по выводу МИС из эксплуатации;
- 3) порядок, сроки, режим хранения и дальнейшего использования муниципальных информационных ресурсов, включая порядок обеспечения доступа к муниципальным информационным ресурсам выводимой из эксплуатации МИС;
- 4) порядок, сроки и способы информирования пользователей о выводе МИС из эксплуатации.

5.8. Перечень мероприятий по выводу МИС из эксплуатации включает:

- 1) подготовку правовых актов, связанных с выводом МИС из эксплуатации;
- 2) работы по выводу МИС из эксплуатации, в том числе работы по деинсталляции программного обеспечения МИС, по реализации прав на программное обеспечение МИС, демонтажу и списанию технических средств МИС, обеспечению хранения и дальнейшего использования муниципальных информационных ресурсов МИС.

5.9. Если законодательством Российской Федерации не установлено иное, то сроки хранения информации, содержащейся в базах данных муниципальной информационной системы, определяются органом местного самоуправления и не могут быть меньше сроков хранения информации, которые установлены для хранения документов в бумажном виде, содержащих такую информацию.

5.10. Срок вывода МИС из эксплуатации не может быть ранее срока окончания последнего мероприятия, предусмотренного правовым актом о выводе МИС из эксплуатации.

5.11. В случае принятия решения о передаче полномочий оператора МИС Чукотского муниципального района другой организации или органу местного самоуправления, в том числе, о прекращении деятельности оператора, указанное решение должно определять порядок передачи МИС Чукотского муниципального района и входящих в ее состав муниципальных информационных ресурсов иному оператору и (или) порядок дальнейшего использования таких МИС и входящих в ее состав муниципальных информационных ресурсов.

6. Обеспечение информационной безопасности

6.1. Защита информации в МИС организуется и осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2007 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», требованиями федеральных органов исполнительной власти в области безопасности и защиты информации, а также настоящим Положением.

6.2. Операторы МИС обязаны осуществлять мероприятия по:

- 1) правовому, организационно-техническому обеспечению безопасности МИС;
- 2) согласованию проектов и технического задания на системы (подсистемы) защиты информации с Управлением Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России по Дальневосточному федеральному округу;
- 3) разграничению объемов и содержания информации, которая может быть доступна различным категориям пользователей;
- 4) выявлению угроз информационной безопасности в процессе выбора и муниципальных закупок аппаратных и программных средств, создания и эксплуатации МИС;
- 5) профилактике, предупреждению, а также ликвидации неблагоприятных последствий в случае их наступления (включая возмещение материального ущерба);
- 6) соблюдению условий хранения и защиты электронных и иных документов, обеспечивающих сохранение идентифицирующих их характеристик;
- 7) соблюдению установленных правил использования средств криптографической защиты и электронной подписи.

6.3. При реализации органами местного самоуправления мероприятий по созданию, развитию, вводу в эксплуатацию, эксплуатации и выводу из эксплуатации МИС и дальнейшему хранению содержащейся в их базах данных информации должны выполняться:

- 1) требования о защите информации, содержащейся в системах, устанавливаемые федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности и федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области противодействия техническим разведкам и технической защите информации, в пределах их полномочий;
- 2) требования к организации и мерам защиты информации, содержащейся в системе.

6.4. В целях выполнения требований о защите информации, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего раздела (далее - требования о защите информации), органы местного самоуправления определяют требования к защите информации, содержащейся в МИС, для чего осуществляют:

- 1) определение информации, подлежащей защите от неправомерных доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- 2) анализ нормативных правовых актов, методических документов и национальных стандартов, которым должна соответствовать МИС;
- 3) классификацию МИС в соответствии с требованиями о защите информации;
- 4) определение угроз безопасности информации, реализация которых может привести к нарушению безопасности информации в МИС и разработку на их основе модели угроз безопасности информации;
- 5) определение требований к МИС (подсистеме) защиты информации, содержащейся в МИС.

7. Доступ к информации, содержащейся в муниципальных информационных системах

7.1. Муниципальные информационные ресурсы Чукотского муниципального района являются открытыми и общедоступными. Исключение составляет информация, доступ к которой ограничен законами Российской Федерации.

7.2. Ограничения доступа к определенным видам информации и обязательные требования по соблюдению ее конфиденциальности определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Предоставление информации из муниципальных информационных ресурсов и МИС Чукотского муниципального района по запросам федеральных исполнительных органов государственной власти, органов государственной власти, государственных учреждений Чукотского автономного округа и государственных унитарных предприятий Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа производится на безвозмездной основе.

Предоставление информации из МИС Чукотского муниципального района осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Распространение информации, содержащейся в МИС Чукотского муниципального района осуществляется в целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к официальной информации о деятельности органов местного самоуправления на официальном сайте Чукотского муниципального района, в средствах массовой информации и иными законными способами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Учет и регистрация муниципальных информационных систем

8.1. Учет и регистрация МИС на территории Чукотского муниципального района осуществляются в целях:

- 1) информирования граждан и организаций об муниципальных информационных ресурсах, МИС на территории Чукотского муниципального района и создания условий для предоставления доступа к ним граждан и организаций;
- 2) межведомственной координации деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений Чукотского муниципального района и муниципальных унитарных предприятий Чукотского автономного округа по созданию, приобретению, развитию, эксплуатации МИС Чукотского муниципального района, исключения дублирования работ и расходов бюджета Чукотского муниципального района на эти цели;
- 3) мониторинга состояния МИС на территории Чукотского муниципального района;
- 4) оценки эффективности использования информационных систем на территории Чукотского муниципального района;
- 5) выявления основных тенденций в развитии муниципальных информационных ресурсов, МИС на территории Чукотского муниципального района.

8.2. Обязательному учету и регистрации подлежат все МИС Чукотского муниципального района.

8.3. Ответственность за полноту, достоверность и своевременную актуализацию сведений в зарегистрированной информационной системе несет оператор этой информационной системы, назначенный распоряжением.

8.4. Учет и регистрация МИС на территории Чукотского муниципального района осуществляется в Реестре МИС Чукотского муниципального района, уполномоченным на это подразделением.

8.5. Функции по ведению, актуализации, техническому сопровождению Реестра осуществляет уполномоченное структурное подразделение Администрации на основании распорядительного акта.

8.6. Реестр содержит сведения согласно приложению 1 к настоящему Положению и размещается на официальном сайте Чукотского муниципального района.

8.7. Для внесения МИС в Реестр операторы МИС представляют уполномоченному структурному подразделению следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- регистрационная карта МИС (в электронном и бумажном вариантах) по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.
- 8.8. Поступившие документы согласно пункту 8.7 рассматриваются в срок до 7 дней. По результатам принятого решения заявителю направляется мотивированный письменный ответ.
- 8.9. По результатам внесения в Реестр данных об объекте учета, заявителю выдается документ по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.
- 8.10. Не допускается в Реестр информация об информационных системах в случаях:
 - несоответствия представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям действующего законодательства;
 - представления недостоверной и (или) неполной информации об объекте учета.
- 8.11. Внесение изменений в Реестр производится в следующих случаях:
 - ввод в эксплуатацию новой МИС;
 - внесение изменений в существующие МИС;
 - прекращение эксплуатации МИС, а также внесение значительных изменений, дополнений в существующие МИС, приводящих к созданию на их основе новых информационных систем.
- 8.12. Внесение изменений в Реестр осуществляется уполномоченным структурным подразделением Администрации по ведению Реестра на основании данных, представляемых операторами МИС.
- 8.13. Сведения об изменении информации, содержащейся в Реестре, направляются оператором информационной системы уполномоченному структурному подразделению Администрации по ведению Реестра в 10-дневный срок с момента наступления обстоятельств, указанных в пункте 8.11 настоящего Положения.
- 8.14. Рассмотрение документов о внесении изменений в Реестр осуществляется в 7-дневный срок со дня их поступления, по истечении которого оператор МИС информируется о принятом решении.
- 8.15. Уполномоченное структурное подразделение Администрации по ведению Реестра обязано хранить данные об изменениях, вносимых в Реестр.

Приложение 1
к Положению о порядке создания, функционирования, использования и требований к защите информации муниципальных информационных систем муниципального образования Чукотский муниципальный район

**СВЕДЕНИЯ,
содержащиеся в Реестре муниципальных информационных систем**

1. Общие сведения (регистрационный номер объекта, наименование, назначение, функции, стадия и очередь разработки).
2. О регистрации объекта в Реестре (дата регистрации, дата изменения сведений, дата исключения сведений об объекте, основание для регистрации объекта).
3. Об источниках формирования и актуализации информационной системы (далее – ИС), периоде обновления.
4. О документах, являющихся основанием для создания ИС, ввода в эксплуатацию.
5. О годе ввода в эксплуатацию.
6. Об источниках и объемах финансирования.
7. О разработчике ИС, сроке поддержки ИС со стороны разработчика.
8. Об операторе ИС.
9. О среде разработки и реализации (операционная система, система управления базами данных), технологии сопровождения и организации доступа, режиме обработки информации, наличии подключений к сети Интернет.
10. О месте установки ИС.

Приложение 2
к Положению о порядке создания, функционирования, использования и требований к защите информации муниципальных информационных систем муниципального образования Чукотский муниципальный район

(На бланке учреждения)

В Администрацию муниципального образования Чукотский муниципальный район

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в Реестр муниципальных информационных систем

1. _____
(полное наименование организации-заявителя)
в лице _____ просит зарегистрировать в Реестре муниципальных
(Ф.И.О. руководителя)
информационных систем _____
(полное наименование информационной системы)

2. С Положением о муниципальных информационных системах ознакомлены.

3. Для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия в процессе рассмотрения документов и учета нами уполномочен _____
(Ф.И.О., должность уполномоченного лица, тел., факс, E-mail)

4. Наши реквизиты:

Наименование: _____
Почтовый адрес: _____
Телефон, факс: _____
e-mail: _____
http: _____

5. Перечень прилагаемых документов:

- 1). Копия распорядительного документа о вводе информационной системы в эксплуатацию (для вновь вводимых информационных систем) .
- 2). Регистрационная карта муниципальной информационной системы.
- 3). Акт классификации информационной системы персональных данных (при необходимости).

6. Достоверность сведений, содержащихся в Заявлении и прилагаемых документах, подтверждаю: _____

Должность _____ И.О. Фамилия _____
руководителя _____
(подпись)

М.П.

Приложение 3
к Положению о порядке создания, функционирования, использования и требований к защите информации муниципальных информационных систем муниципального образования Чукотский муниципальный район

**РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТА
муниципальной информационной системы**

1.	Полное наименование	
2.	Сокращенное наименование	
3.	Назначение объекта	
4.	Источники формирования ИС и актуализации	
5.	Период обновления	
6.	Наименование, дата, номер документа – основания для ввода ИС в эксплуатацию	
7.	Год ввода в эксплуатацию	
8.	Объем финансирования	
	Бюджетные средства	
	Внебюджетные средства	
9.	Наименование исполнителя (разработчика)	
10.	Срок поддержки со стороны разработчика	
11.	Оператор	
12.	Место установки ИС	
13.	Документ, устанавливающий порядок функционирования ИС (наименование, дата и номер документа)	
14.	Режим обработки информации (однопользовательский, многопользовательский)	
15.	Наличие подключений к сети Интернет	
16.	Данные о среде разработки и реализации (ОС*, СУБД**)	
17.	Перечень внешних пользователей (организации) (при наличии указать документы, на основании которых осуществляется использование ИС и входящих в нее ИР***/БД**** внешними пользователями)	
18.	Дополнительные сведения	
19.	Размещение основных сведений об ИС в электронной версии Реестра в сети Интернет	да
		нет (обоснование)

* ОС – операционная система.
** СУБД – система управления базами данных.
*** ИР – информационный ресурс.
**** БД – база данных.

Приложение 4
к Положению о порядке создания, функционирования,
использования и требований к защите информации
муниципальных информационных систем муниципального
образования Чукотский муниципальный район

РЕЕСТР
муниципальных информационных систем

ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА

идентификационный код объекта учёта № _____

(полное наименование информационной системы)

(оператор информационной системы)

Дата внесения сведений в Реестр _____

должность _____ И.О. Фамилия _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.12.2025 г. № 491
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 05.05.2022 года № 185

В соответствии с частью 3 статьи 156, частью 5 статьи 156.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 12 декабря 2014 г. N 1356 "О порядке установления, изменения и ежегодной индексации платы за наем жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования", **Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 13 декабря 2024 г. N 221 "Об установлении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Чукотского автономного округа на 2025 год"**, соглашениями от 24 декабря 2022 года № 69-21,70-21,71-21,72-21, 73-21, 74-21 о передаче органами местного самоуправления сельских поселений Чукотского муниципального района осуществления части своих полномочий органам местного самоуправления Чукотского муниципального района за счёт межбюджетных трансферов, предоставляемых из бюджетов сельских поселений в бюджет Чукотского муниципального района, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район 05.05.2022 года № 185 «О плате за пользование жилым помещением и плате за содержание жилого помещения» следующие изменения:
 - Приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению _____ к настоящему постановлению;
 - Управлению социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (О.М. Осипову, Г.А. Садыковой), главам сельских поселений Чукотского муниципального района осуществлять взаимодействие с территориальными органами, уполномоченными осуществлять функции, связанные с предоставлением гражданам социальной поддержки на оплату жилья и коммунальных услуг.
 - Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Г.Г. Смолина).

Глава Администрации _____ Л.П. Юрочко

Размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом по муниципальным образованиям Чукотского муниципального района

№ п/п	Содержание общего имущества в многоквартирных домах	Единица измерения, руб. за 1 м ² общей площади в месяц	Размер платы, с НДС, руб.
1.	Муниципальное образование сельское поселение Лаврентия		
1.1.	ул. Дежнёва, дома №№ 6,41а,44,44а,46,46а,31; ул. Сычёва, дома №№ 17,34	—	50,42
1.2.	ул. Дежнёва, дома №№ 28,33,33а,43,43а,41; ул. Сычёва, дом № 22 ул. Советская, дома №№ 21а,22,27,29;	—	49,48
1.3.	ул. Дежнёва, дома №№ 10, 10а; ул. Советская, дома №№ 1, 3; ул. Советская, дома блокированной застройки* № 5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 5/5, 5/6, 5/7, 5/8	—	40,14
1.4.	ул. Набережная, дом № 10; ул. Сычёва, дома №№ 29,31	—	37,44
2.	Муниципальное образование сельское поселение Лорино		
2.1.	ул. Гагарина, дома №№ 4,5, 9,14,15,16,13; ул. Ленина, дома №№ 6,8,11,11а,14,18,26,26а; ул. Енок, дома №№ 3,7,9,12,14; ул. Чукотская, дома №№ 6,9,16,17,18	—	35,01
2.2.	ул. Гагарина, дом № 8; ул. Енок, дом № 4; ул. Ленина, дома №№ 21а,7,15; ул. Чукотская, дома №№ 7,13; ул. Челюскинцев, дома №№ 10,4,7,9,12	—	22,14
3.	Муниципальное образование сельское поселение Нешкан		
3.1.	ул. Комсомольская, дома №№ 10,11,12,13; ул. Комсомольская, дома блокированной застройки* № 9а/1, 9а/2, 9а/3, 9а/4, 9а/5, 9а/6, 9а/7, 9а/8;	—	32,06
3.2.	ул. Комсомольская, дом 2,3,4; ул. Тундровая, дом 12	—	24,09
3.3.	ул. 50 лет Великого Октября, дома №№ 3,4,5,6,7, 8,9,10, 12; ул. Берзина, дома №№ 3,4,5,7,9,10,11; ул. Комсомольская, дома №№ 5,6; ул. Тундровая, дома №№ 3,5,8,10,14; ул. Гагарина, дома №№ 1,2,3,4,6,8,9,10,11; ул. Центральная, дома №№ 1,2,3,5,6; ул. Строительная, дома №№ 1,2,3,4; ул. Набережная, дома №№ 2,8,10	—	5,88
4.	Муниципальное образование сельское поселение Уэлен		
4.1.	ул. Ленина, дома №№ 15,22,23,34,43а;	—	27,78
4.2.	ул. Набережная, дом № 12; ул. Дежнёва, дома №№ 5,6а, 12, 15, 16; ул. Ленина, дома №№ 12,31,53	—	23,66
4.3.	ул. Ленина, дома блокированной застройки № 18/1, 18/2, 18/3, 18/4, 18/5, 18/6, 18/7, 18/8, 18/9, 18/10; ул. Ленина, дома блокированной застройки № 44а/1, 44а/2, 44а/3, 44а/4, 44а/5, 44а/6, 44а/7, 44а/8, 44а/9, 44а/10 ул. Ленина, дома блокированной застройки № 51/1, 51/2, 51/3, 51/4, 51/5, 51/6, 51/7, 51/8 ул. Ленина, дома блокированной застройки № 51а/1, 51а/2, 51а/3, 51а/4, 51а/5, 51а/6, 51а/7, 51а/8	—	27,00
5.	Муниципальное образование сельское поселение Инчоун		
5.1.	ул. Морзверобоев, дома №№ 16,17	—	21,41
5.2.	ул. Тынетегина, дома №№ 12,12а,13,13а,14,15; ул. Шипина, дома №№ 13,14,15,16,17,18а, 19,19а,20; ул. Морзверобоев, дома №№ 15а, 15б, 15г; ул. Ачиргина, дома №№ 2,3,5,6,7,9,10	—	5,88
6.	Муниципальное образование сельское поселение Энурмино		
6.1.	ул. Советская, дома №№ 2,4,5,6,7,8а,13,19, 20,22,25а,26,27,28,29,30,31,32,35,36,39,41; ул. Южная, дома №№ 1,3,6а,7,8а,10а,12а	—	26,66

*-с даты ввода в эксплуатацию ».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.12.2025 г. № 496
с. Лаврентия

Об утверждении муниципальной программы «Развитие дорожной деятельности на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13.11.2013 г. № 71 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чукотского муниципального района» Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие дорожной деятельности на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район» согласно приложению.
2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район:
 - постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 18.11.2022 г. № 438 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие дорожной деятельности на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2023-2025 годы»;
 - постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 31.01.2023 г. № 47 «О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 18.11.2022 г. № 438»;
 - постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 17.10.2024 г. № 350 «О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 18.11.2022 г. № 438».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики Администрации муниципального образования (Смолина Г.Г.).
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2026 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение
к постановлению Администрации муниципального
образования Чукотский муниципальный район
от «29»12 2025 г. №496

Утверждена
постановлением Администрации муниципального
образования Чукотский муниципальный район
от «29»12 2025 г. №496

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ЧУКОТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

«РАЗВИТИЕ ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

2025 год

Паспорт муниципальной программы

«Развитие дорожной деятельности на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район»

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Развитие дорожной деятельности на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район» (далее - Программа)
Основание для разработки муниципальной программы, наименование, дата принятия и номер правового акта о разработке муниципальной программы	Распоряжение Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 18.11.2025 № 311-рг «О разработке муниципальной программы «Развитие дорожной деятельности на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район»
Заказчик муниципальной программы	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район
Разработчик муниципальной программы	Управление промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район
Номер и дата учета муниципальной программы в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район	10
Цели и задачи муниципальной программы	Целью Программы является решение проблемы сохранения и улучшения качества межпоселенческой автомобильной дороги общего пользования местного значения «Лаврентия-Лорино», расположенной на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район, доведение ее технического состояния до уровня, соответствующего нормативным требованиям. Задачи Программы: <ul style="list-style-type: none">- приведение в качественное состояние межпоселенческой автомобильной дороги общего пользования местного значения «Лаврентия-Лорино», расположенной на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район;- обеспечение качественного содержания межпоселенческой автомобильной дороги общего пользования местного значения «Лаврентия-Лорино», расположенной на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район.
Сроки реализации муниципальной программы	2026 - 2028 годы (без разделения на этапы)
Объемы и источники финансирования муниципальной программы (по годам или кварталам)	Общий объем бюджетных ассигнований Программы составляет 18 427,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2026 год – 18 427,6 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей. из них: средства окружного бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей. средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – 18 427,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2026 год – 18 427,6 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей. в том числе за счет средств Дорожного фонда муниципального образования Чукотский муниципальный район всего 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей;

	2028 год – 0,0 тыс. рублей. средства бюджетов сельских поселений Чукотского муниципального района – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей.
Перечень основных программных мероприятий	1. Содержание межселенных дорог; 2. Ремонт участков межселенных дорог.
Ожидаемые социально-экономические результаты реализации муниципальной программы (индикаторы и показатели)	Приведение технического состояния межпоселенческой автомобильной дороги общего пользования местного значения «Лаврентия-Лорино», расположенной на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район до уровня соответствующего нормативным требованиям, а также: - увеличить удельный вес содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения Чукотского муниципального района в общем количестве автомобильных дорог общего пользования местного значения Чукотского муниципального района, требующих содержания на указанный период времени.
Контроль за ходом выполнения муниципальной программы	Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Для стабильного и качественного развития территорий сельских поселений Чукотского муниципального района необходимо осуществление мер по повышению уровня и качества жизни населения, поддержанию в технически исправном состоянии автомобильных дорог общего пользования местного значения расположенных на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район.

На территории Чукотского муниципального района действует одна межпоселенческая автомобильная дорога «Лаврентия-Лорино» общего пользования местного значения, протяженностью 39,945 км.

Вопрос ремонта и технического состояния, автомобильных дорог общего пользования местного значения расположенных на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район является одной из основных проблем Чукотского муниципального района на протяжении последнего десятилетия. Основная причина – износ дорожного полотна, стремительный рост числа машин и нехватка средств на проведение ремонтных работ.

В целях обеспечения прав и законных интересов населения, организаций и предприятий Чукотского муниципального района существует необходимость в ремонте межпоселенческой автомобильной дороги общего пользования местного значения «Лаврентия-Лорино», ввиду нахождения в неудовлетворительном состоянии, что отрицательно отражается на безопасности при ее эксплуатации.

2. Основные цели и задачи Программы

Целью Программы является решение проблемы сохранения и улучшения качества межпоселенческой автомобильной дороги общего пользования местного значения «Лаврентия-Лорино», расположенной на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район, доведение ее технического состояния до уровня, соответствующего нормативным требованиям.

Задачами Программы являются:

- приведение в качественное состояние межпоселенческой автомобильной дороги общего пользования местного значения «Лаврентия-Лорино», расположенной на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район;
- обеспечение качественного содержания межпоселенческой автомобильной дороги общего пользования местного значения «Лаврентия-Лорино», расположенной на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район.

3. Сроки и этапы реализации Программы

Реализация Программы рассчитана на 3 календарных года с 2026 по 2028 годы (без разделения на этапы).

4. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Общий объем бюджетных ассигнований Программы за весь период реализации составляет 18 427,6 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2026 году – 18 427,6 тыс. рублей;

в 2027 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2028 году – 0,0 тыс. рублей;

Объемы финансирования Программы ежегодно уточняются при формировании бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на соответствующий финансовый год исходя из его возможности и затрат, необходимых для реализации Программы.

Информация о ресурсном обеспечении реализации Программы приведена в приложении № 1 к Программе.

5. Механизм реализации Программы

Реализация Программы осуществляется ответственным исполнителем Программы.

Механизм реализации Программы основан на обеспечении достижения запланированных результатов и величин, установленных в целевых индикаторах, а также с учетом выполнения предусмотренных мероприятий.

6. Целевые индикаторы и показатели Программы

Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях, характеризующих достижение цели и решение задач Программы по годам ее реализации представлены в приложении № 2 к Программе.

7. Организация управления и контроль за ходом реализации Программы

Текущее управление и контроль за реализацией Программы осуществляет ответственный исполнитель.

Координация выполнения мероприятий Программы осуществляется Управлением промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

В соответствии с порядком, установленным постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13 ноября 2013 г. № 71 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чукотского муниципального района», ответственный исполнитель представляет в Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район:

- аналитическую записку о ходе реализации Программы и основных мероприятий, предусмотренных программой, по итогам 1 квартала в срок до 15 апреля, по итогам 1 полугодия в срок до 15 июля и по итогам 9 месяцев в срок до 20 октября;

Ежегодно, в срок до 10 марта года, следующего за отчетным финансовым годом, информацию о ходе реализации подпрограммы по установленной форме и с пояснительной запиской.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Развитие дорожной деятельности на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район»

Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Развитие дорожной деятельности на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район»

№ п/п	Наименование основного мероприятия, регионального проекта, мероприятия, муниципальной программы	Период реализации (годы)	Объём финансовых ресурсов, тыс. рублей			Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе средства:		
				окружного	муниципального бюджета	

				бюджета	всего	в т.ч. дорожного фонда	сельских поселений	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по Программе	2026-2028	18 427,6	0,0	18 427,6	0,0	0,0	Управление промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район	
	2026	18 427,6	0,0	18 427,6	0,0	0,0		
	2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Основное мероприятие								
1	«Содержание межселенных дорог»	2026-2028	18 427,6	0,0	18 427,6	0,0	0,0	Управление промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район
		2026	18 427,6	0,0	18 427,6	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1	Содержание межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	2026-2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2	Субсидия на содержание межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» (Иные бюджетные ассигнования)	2026-2028	18 427,6	0,0	18 427,6	0,0	0,0	Управление промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район
		2026	18 427,6	0,0	18 427,6	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие								
2	«Ремонт участков межселенных дорог»	2026-2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.1	Ремонт участков межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» (Изготовление проектно-сметной документации на выполнение ремонта участков межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино»)	2026-2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.2	Субсидия на ремонт участков межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» (Иные бюджетные ассигнования)	2026-2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Приложение 2
к муниципальной программе
«Развитие дорожной деятельности на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район»

**Перечень и сведения
о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы**

N п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение показателей			Связь с основным мероприятием, ведомственной целевой программой
			2026 год	2027 год	2028 год	
Муниципальная программа «Развитие дорожной деятельности на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район»						
1	Удельный вес содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения Чукотского муниципального района в общем количестве автомобильных дорог общего пользования местного значения Чукотского муниципального района, требующих содержания на указанный период времени	%	100,0	100,0	100,0	Содержание межселенных дорог

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.12.2025 г. № 498
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 23.01.2024 г. № 40

В целях реализации муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 28 ноября 2024 года № 412 Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 23.01.2024 г. № 40 «Об утверждении Порядка предоставления и определения размера субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив» на возмещение транспортных расходов по доставке в Чукотский муниципальный район отдельных групп продовольственных товаров с ограниченными сроками реализации за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район» следующие изменения:

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская, 15. Тираж 10 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Попов А.Ю.

- 1.1. Приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Смолина Г.Г.).

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение
к Постановлению Администрации
муниципального образования Чукотский
муниципальный район
от 30.12.2025 г. № 498

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования Чукотский
муниципальный район от 23.01.2024
г. № 40

ПОРЯДОК

предоставления и определения размера субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив» на возмещение транспортных расходов по доставке в Чукотский муниципальный район отдельных групп продовольственных товаров с ограниченными сроками реализации за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив» (далее - Получатель) на возмещение транспортных расходов по доставке в Чукотский муниципальный район отдельных групп продовольственных товаров с ограниченными сроками реализации для реализации в торговых точках населению сельских поселений Чукотского муниципального района (далее – Субсидия) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет:

- а) общие положения;
- б) условия и порядок предоставления субсидии;
- в) требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии;
- г) требования к предоставлению отчетности, осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется из средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Чукотского муниципального района на текущий финансовый год, в целях реализации мероприятия «Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения» (далее Мероприятие) подпрограммы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих инвестиционную и предпринимательскую деятельность в сельской местности и торговой сфере» (далее Подпрограмма) муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 28.11.2024 года № 412.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чукотского муниципального района на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.3. Функции главного распорядителя бюджетных средств как получателя средств бюджета Чукотского муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Главный распорядитель бюджетных средств, Уполномоченный орган).

1.4. Субсидия предоставляется из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив» (далее-Получатель) в целях возмещения части затрат транспортных расходов по авиа и наземной доставке в Чукотский муниципальный район продовольственных товаров с ограниченными сроками для реализации населению сельских поселений Чукотского муниципального района (далее – Субсидия) на безвозмездной основе в виде муниципальной преференции, предоставленной решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 19.12.2024 года № 131 «О бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2025 год».

1.5. Субсидия в виде муниципальной преференции носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

Способом предоставления Субсидии является возмещение части затрат, связанных с транспортными расходами по авиа и наземной доставке в Чукотский муниципальный район продовольственных товаров с ограниченными сроками для реализации населению сельских поселений Чукотского муниципального района.

К продовольственным товарам в рамках настоящего Порядка относятся – отдельные группы плодоовощной продукции (овощи, фрукты, ягоды), кисломолочная продукция (в т.ч. сыры) (далее – продовольственные товары), перечень которых устанавливается Соглашением по форме согласно Приложению № 1.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – Единый портал, сеть «Интернет») (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления и субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соответствии Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не является получателем средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4. раздела 1 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования Чукотский муниципальный район;

8) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

10) дал согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

11) иные требования не установлены.

2.2. Порядок и сроки проведения Уполномоченным органом проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Проверка Получателя субсидии на соответствие вышеуказанным требованиям проводится Уполномоченным органом путём получения информации о Получателе субсидии, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, а также путём направления запросов в рамках межведомственного взаимодействия либо предоставлением соответствующих справок Получателем субсидии, в сроки до 30 января текущего года включительно. Также Получатель субсидии вправе самостоятельно предоставить сведения и справки.

В случае непредставления Получателем субсидии самостоятельно документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней, следующих за днём регистрации заявки и документов Получателя субсидии в Уполномоченном органе, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет запросы о предоставлении сведений в отношении Получателя субсидии:

1) из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

2) из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с 5 терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

3) из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (<https://www.minjust.gov.ru>);

4) из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

5) из реестра дисквалифицированных лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://service.nalog.ru/disqualified.do>);

6) от структурных подразделений Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;

7) о неполучении (получении) средств из районного бюджета в соответствии с иными правовыми актами Чукотского муниципального района на цели, указанные в пункте 1.4. раздела 1 настоящего Порядка;

8) об отсрочке (наличии) просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Чукотского муниципального района, а также иной просроченной задолженности перед Чукотским муниципальным районом.

9) о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату подписания заявки участника отбора) - в ФНС России.

2.3. Перечень документов и сроки их предоставления Получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям.

Получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, документы и справки предоставляются в срок до 25 января текущего года включительно на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляются в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

Перечень документов и справок, необходимых к предоставлению Получателем субсидии изложен в Приложении 5 к настоящему Порядку.

2.4. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) Получатель представляет в Уполномоченный орган в срок до 25 января текущего финансового года следующие документы:

- Заявку на предоставление субсидии по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

- карточку предприятия с указанием банковских реквизитов;

- обязательство производить через торговые точки розничную реализацию населению продовольственных товаров, на доставку которых предоставляется Субсидия по ценам, согласованным с Уполномоченным органом.

Уполномоченный орган имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления Субсидии.

Все документы, представляемые претендентом, должны быть заверены подписью руководителя организации и печатью. Документы представляются в печатном виде, не должны содержать подчистки, зачеркнуты слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов, с последующим предоставлением на бумажном носителе.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

3) предоставление документов с нарушением срока, установленного пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) отсутствие бюджетных ассигнований в бюджете Чукотского муниципального района на соответствующий финансовый год на цели указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

5) не поступление в Уполномоченный орган в срок, установленный подпунктом 4 пункта 2.8. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление с указанием причин отказа о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения. Уведомление Получателю направляется посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо вручается лично.

В случае несоответствия Получателя субсидии требованиям, определенным правовым актом, Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии после устранения Получателем субсидии не позднее 10-го рабочего дня со дня, следующего за днем получения отказа в предоставлении субсидии, указанного несоответствия. Проверка Получателя субсидии на соответствие установленным требованиям проводится повторно в соответствии с пунктами 2.2. и 2.3.

2.6. Размер Бюджетной субсидии определяется в виде фиксированной суммы, установленной Соглашением на соответствующий финансовый год и определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{суб}} = S_{\text{факт}} * 50\% + S_{\text{н.д.}}$$

$S_{\text{суб}}$ - сумма причитающихся к возмещению недополученных доходов, связанных с транспортными расходами по доставке в Чукотский муниципальный район отдельных групп продовольственных товаров с ограниченными сроками;

$S_{\text{факт}}$ - сумма фактических транспортных расходов с НДС;

$S_{\text{н.д.}}$ - сумма недополученного дохода с НДС.

Процент субсидирования может изменяться в случае роста (снижения) непредвиденных расходов, при предоставлении подтверждающих документов.

2.7. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в порядке предоставления муниципальной преференции и размере, установленном решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район о бюджете Чукотского муниципального района на очередной финансовый год.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в очередном финансовом году Получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным подпунктом 2.1.

Получатель субсидии для получения субсидии представляет Уполномоченному органу письменное обращение без повторного прохождения проверки на соответствие установленным требованиям.

2.8. Условия и порядок заключения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения:

1) Соглашение заключается на бумажном носителе или в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

2) Представленные Получателем документы, установленные пунктом 2.3 настоящего Порядка не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

Уполномоченный орган в срок не позднее трех рабочих дней со дня предоставления пакета документов, указанных в настоящем пункте настоящего Порядка, а также поступивших документов в рамках межведомственного взаимодействия, рассматривает представленные Получателем субсидии документы и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии.

3) В случае принятия решения о предоставлении Субсидии и заключения соглашения Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет два экземпляра подписанного Соглашения Получателю нарочным либо направляет его почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Получателя.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

4) Получатель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа Соглашения в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.8. Порядка подписывает его и возвращает на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

5) В случае не поступления в Уполномоченный орган в срок, установленный подпунктом 4 пункта 2.8. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем, Уполномоченный орган в течение 6 (шести) рабочих дней со дня истечения срока, установленного подпунктом 4 пункта 2.8. Порядка, на основании подпункта 6 пункта 2.5 Порядка принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме Распоряжения Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район и письменно уведомляет Получателя о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

6) Расторжение Соглашения возможно в случае:

а) прекращения деятельности Получателя;

б) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком;

в) не достижения Получателем установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением Получателем требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию в одностороннем порядке;

г) по соглашению сторон

7) Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район, в порядке и в сроки, аналогичные установленным подпунктами 2,3,4,5 пункта 2.8 настоящего Порядка.

8) При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

9) При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район.

2.9. В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных пункте 1.3. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.10. Результатом предоставления Субсидии является регулярное обеспечение населения продовольственными товарами, а также ценовой доступности продовольственных товаров для населения, проживающего на территории Чукотского муниципального района по ценам согласованным с Главным распорядителем.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления Субсидии (далее - показатель предоставления субсидии), являются:

п/п	Показатели	ед. измерения	Плановые показатели		
			31.12.2025	31.12.2026	31.12.2027
	Обеспечение населения продовольственными товарами с ограниченными сроками реализации сельских поселений Лаврентия, Лорино, Уэлен, Инчоун, Энурмино и Нешкан Чукотского муниципального района	тонн	20	20	20

Получатель обязан обеспечить выполнение результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии.

Не достижение Получателем показателя предоставления Субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата Субсидии в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с пунктом 5.7 раздела 5 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган устанавливает в Соглашении значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии.

2.11. Перечисление субсидии Получателю осуществляется в сумме, определенной Соглашением, не позднее десятого рабочего дня после принятия Уполномоченным органом решения по результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 2.1 и 2.4 настоящего Порядка.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом на расчётный счёт или корреспондентские счета, открытые Получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.13. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

Для перечисления Бюджетной субсидии Получатель предоставляет в Уполномоченный орган в срок до 01 февраля текущего года включительно следующие документы:

- Заявку на предоставление субсидии по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

- карточку предприятия с указанием банковских реквизитов;

- обязательство производить через торговые точки розничную реализацию населению продовольственных товаров, на доставку которых предоставляется Субсидия по ценам, согласованным с Уполномоченным органом.

2.14. Все документы, представляемые претендентом, должны быть заверены подписью руководителя организации и печатью. Документы представляются в печатном виде, не должны содержать подчистки, зачеркнуты слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов, с последующим предоставлением на бумажном носителе.

По факту прибытия авиатранспорта (автотранспорта), доставившего отдельные группы продовольственных товаров с ограниченными сроками реализации для реализации в торговых точках населению сельских поселений Чукотского муниципального района, Получатель представляет Уполномоченному органу следующие документы:

1) предварительный расчет товара доставленного авиатранспортом (автотранспортом) по маршруту (указывается маршрут следования), на согласование за сутки до прибытия авиатранспорта в Чукотский муниципальный район с продовольственными товарами с ограниченными сроками реализации согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку, с приложением подтверждающие факт оказания услуг с приложением подтверждающих документов (копии договоров; товарно-транспортные накладные; накладные на перемещение товара);

2) письменную заявку о предоставлении Субсидии согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку;

3) расчет Субсидии согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку;

4) иные документы, необходимые для подтверждения понесённых расходов (акт приема-сдачи оказанных услуг, выполненных работ; счет-фактуры).

Уполномоченный орган имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления Субсидии.

Все документы, представляемые претендентом, должны быть заверены подписью руководителя организации и печатью. Документы представляются в печатном виде, не должны содержать подчистки, зачеркнуты слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов, с последующим предоставлением на бумажном носителе.

2.15. В целях недопущения образования задолженности прошлых лет Уполномоченный орган, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий год на цели, определенные настоящим порядком, может производить перечисление субсидии на основании заявки на перечисление Субсидии по форме, предусмотренной Приложением №4 Порядка, при условии предоставления документов, установленных пунктом 2.17 Порядка.

2.16. В целях недопущения образования кредиторской задолженности на конец текущего года Уполномоченный орган, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий год на цели, определенные настоящим Порядком, может производить авансовый платеж на основании предварительной заявки на перечисление Субсидии по форме, предусмотренной Приложением №4 Порядка.

2.17. В случае превышения фактически сложившейся суммы Субсидии над размером авансового платежа, возмещение разницы между предварительно рассчитанной суммой Субсидии и фактически сложившейся производится в первом квартале текущего финансового года на основании документов по формам, предусмотренным Приложением №3, 4, 6 Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий финансовый год на цели, определенные настоящим Порядком.

Уполномоченный орган рассматривает документы в соответствии с п. 2.15., 2.16., 2.17. настоящего Порядка в течении 5 (пяти) рабочих дней с даты их поступления и принимает решение о перечислении субсидии или об отказе в перечислении субсидии по основаниям, предусмотренным п.п. 1,2,4 п. 2.5. настоящего Порядка.

2.18. В случае необходимости и на основании письменного обращения Получателя, допускается авансирование за один запланированный ближайший рейс.

2.19. В случае нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет Чукотского муниципального района в порядке установленном пунктом 5.4. раздела 5 настоящего Порядка.

2.20. Отказ в предоставлении Субсидии не является препятствием для повторной подачи документов, при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок и сроки представления получателем субсидии по формам, определенным типовыми формами соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район и бюджетов сельских поселений, входящих в состав Чукотского муниципального района субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район:

3.1.1. Ежеквартально, в срок до 20 числа, следующего за отчетным периодом, Получатель направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением и на электронную почту по адресу Уполномоченного органа:

- Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.10. раздела 2 настоящего Порядка, по форме, определенной типовыми формами соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район и бюджетов сельских поселений, входящих в состав Чукотского муниципального района субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг утвержденными Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем пункте, в Уполномоченный орган на адрес электронной почты Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, почтовым отправлением либо нарочным способом.

3.2. Уполномоченный орган устанавливает в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности

- Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, по форме предусмотренной Приложением №7 Порядка.

3.3. Порядок и сроки проверки и принятия Уполномоченным органом отчетности, представленной получателем субсидии:

Уполномоченный орган в срок не позднее трех рабочих дней со дня предоставления отчетности, указанной в пункте 3.1. настоящего Порядка, рассматривает представленные Получателем субсидии документы и принимает решение об их принятии путем направления официального письма с положительным решением или об отказе в их принятии Уполномоченным органом путем направления официального письма с указанием причин отказа.

При наличии замечаний Уполномоченный орган информирует получателя Субсидии о недоработках и назначает срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, для их устранения.

Основаниями для отказа Уполномоченным органом в принятии отчетов Получателя субсидии являются:

- предоставление сведений не в полном объеме, либо нарушение сроков представления отчетов в Уполномоченный орган, установленных в настоящем разделе;
- несоответствие отчетности установленным формам.

4. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) Уполномоченным органом в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии осуществляется Уполномоченным органом.

5.2. Требование о проверке главным распорядителем бюджетных средств соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

- Ответственность за соблюдение настоящего Порядка, а также за достоверность представляемых сведений несёт Получатель.
- Предоставление Субсидии прекращается в случае реализации отдельных групп продовольственных товаров оптом через торговую сеть.

5.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе не достижение результатов предоставления субсидии, устанавливаются следующие меры ответственности:

полученные средства подлежат возврату в бюджет Чукотского муниципального района, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии.

5.4. Возврат Субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении осуществляется в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня выявления случая нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии направляют Получателю письменное уведомление об обнаруженном факте нарушений посредством почтовой связи или вручают уведомление лично;

2) Получатель в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район сумму финансовой поддержки, израсходованную не по целевому назначению и (или) незаконно;

3) в случае если Получатель не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Оценка показателей предоставления субсидии осуществляется по итогам календарного года.

Использование субсидии считается эффективным в случае, если показатель предоставления субсидии достигает установленного значения.

5.6. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидий в бюджет, из которого предоставлена субсидия, в размере средств (V возврата), рассчитываемом (если иной порядок не определен решением о порядке предоставления субсидии) по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \cdot k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии) (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S}$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает меньшую эффективность использования субсидии) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{S}{T}$$

Возврат не может превышать сумму субсидии, предоставленную Получателю.

5.7. В случае не достижения показателей предоставления субсидии, возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного настоящим пунктом, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения и сумме возврата;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить субсидию в объеме средств, указанных в уведомлении, на лицевой счет Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу;

3) в случае если Получатель субсидии не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в полном объеме в случаях определенных подпунктами 2,3 пункта 5.4. раздела 5 настоящего Порядка.

Возврат в текущем финансовом году Получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных подпунктами 2,3 пункта 5.4. раздела 5 настоящего Порядка, осуществляется до 20 января текущего финансового года путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Уполномоченного органа, открытый в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

5.9. Получатель субсидии обязан устранить выявленные Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии.

5.10. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка, а также за достоверность представляемых сведений несет Получатель субсидии.

5.11. Споры, возникающие между Получателем субсидии и Уполномоченным органом в связи с исполнением своих обязательств, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления и определения размера субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Проллив» на возмещение транспортных расходов по доставке в Чукотский муниципальный район отдельных групп продовольственных товаров с ограниченными сроками реализации за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район

Перечень

продовольственных товаров с ограниченными сроками реализации населению сельских поселений Чукотского муниципального района

№ п/п	Наименование групп товаров
1	
2	
3	

**ЗАЯВКА
на предоставление субсидии**

Ознакомившись с условиями [Порядка](#) предоставления субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив» на возмещение транспортных расходов по доставке в Чукотский муниципальный район отдельных групп продовольственных товаров с ограниченными сроками реализации за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на безвозмездной основе от _____ г. № ____ (далее - Порядок),

(Получатель субсидии)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на возмещение транспортных расходов по доставке в Чукотский муниципальный район отдельных групп продовольственных товаров с ограниченными сроками реализации за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район

Сведения о Получателе Субсидии:

Сокращенное наименование организации:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	

Настоящим подтверждаю, что Получатель субсидии:

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получаю средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом.

Также подтверждаю, что:

- вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Даю согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Настоящим обязуюсь соблюсти установленные Порядком:

- результат предоставления субсидии – стабильное оказание услуг по доставке в Чукотский муниципальный район отдельных групп продовольственных товаров с ограниченными сроками реализации.

Настоящим подтверждаю, что ООО «Берингов Пролив» ознакомлен с Порядком предоставления и определения размера субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив» на возмещение транспортных расходов по доставке в Чукотский муниципальный район отдельных групп продовольственных товаров с ограниченными сроками реализации за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, в случае не достижения показателей результативности предоставления Бюджетной субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в части, пропорциональной величине не достижения показателей результативности предоставления Субсидии, предусмотренных Соглашением.

Руководитель _____
МП (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

4.	Справка, подтверждающая, что Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, оформленная на официальном бланке Получателя
5.	Справка подтверждающая, что Получатель не является получателем средств окружного, и (или) федерального, и (или) муниципального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, оформленная на официальном бланке Получателя
6.	Справка подтверждающая, что Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»
7.	Справка подтверждающая, что у Получателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
8.	Справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности Получателем по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а так же иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Чукотский муниципальный район, оформленная на официальном бланке Получателя
9.	Справка подтверждающая, что Получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оформленная на официальном бланке Получателя
10.	Справка, подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии), оформленная на официальном бланке Получателя
11.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц
12.	Заявка на предоставление субсидии по форме, согласно Приложению 2 к настоящему порядку
13.	Карточку предприятия с указанием банковских реквизитов;
14.	Обязательство производить через торговые точки розничную реализацию населению продовольственных товаров, на доставку которых предоставляется Субсидия по ценам, согласованным с Уполномоченным органом.

Приложение № 6

к Порядку предоставления и определения размера субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив» на возмещение транспортных расходов по доставке в Чукотский муниципальный район отдельных групп продовольственных товаров с ограниченными сроками реализации за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район

Расчет Субсидии по доставке авиарейсом по маршруту: (указать маршрут следования) (указать дату доставки) обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив» на возмещение транспортных расходов по доставке в Чукотский муниципальный район отдельных групп продовольственных товаров с ограниченными сроками реализации за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, в сумме (прописью) рублей, в том числе в разрезе сёл:

Всего доставлено до с. Лаврентия:

Вес нетто (кг)	
Транспортные расходы по маршруту:	
Тариф на 1 кг.	

В том числе, в разрезе сёл (доставка из с. Лаврентия):

Вес нетто (кг)	
Транспортные расходы по маршруту:	
Тариф на 1 кг.	

Руководитель Получателя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

мп

Исполнитель Получателя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

».

Приложение № 7

к Порядку предоставления и определения размера субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Берингов Пролив» на возмещение транспортных расходов по доставке в Чукотский муниципальный район отдельных групп продовольственных товаров с ограниченными сроками реализации за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район

ОТЧЕТ

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

по состоянию на _____ 20__ г.

Наименование получателя субсидии	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы ¹	Наименование субсидии	Вид документа	Дата	Коды
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Периодичность

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки ⁴	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения ⁴		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Сведения об отклонениях (статус)
			наименование	код по ОКЕИ	плановое	фактическое	прогнозное	плановый	фактический/прогнозный	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Результат предоставления										

субсидии 1:										
Контрольная точка 1.1:										
...										
...										

Руководитель (иное уполномоченное лицо)
получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(расшифровка подписи)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Руководитель (иное уполномоченное лицо)
главного распорядителя бюджетных средств

(наименование главного
распорядителя бюджетных средств)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель

(должность)

(расшифровка подписи)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.12.2025 г. № 499
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации
муниципального образования Чукотский муниципальный
район от 17.01.2024 г. № 30

В целях приведения муниципальных правовых актов Чукотского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 17.01.2024 г. № 30 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» части расходов на нецентрализованное водоотведение (откачку выгребных ям) за счет средств местного бюджета» следующие изменения:

1) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Смолина Г.Г.).

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования
Чукотский муниципальный район от 30.12.2025 г. № 499

«Утвержден
Постановлением Администрации муниципального образования
Чукотский муниципальный район от 17.01.2024 г. № 30

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» части расходов на нецентрализованное водоотведение (откачку выгребных ям) за счет средств местного бюджета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» части расходов на нецентрализованное водоотведение (откачку выгребных ям) за счет средств местного бюджета (далее - субсидия) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет:

а) общие положения;

б) условия и порядок предоставления субсидии;

в) требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии;

г) требования к предоставлению отчетности, осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется из средств бюджета Чукотского муниципального района в целях реализации мероприятия «Компенсация ресурсоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальной услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек» (далее Мероприятие) подпрограммы «Поддержка организаций жилищно-коммунального хозяйства и специализированных служб» (далее Подпрограмма) муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2023-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13.07.2022 г. № 274, а также обеспечения Муниципальным унитарным предприятием муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» бесперебойной работы эксплуатируемых объектов коммунальной инфраструктуры, гарантированной поставки коммунальных ресурсов и (или) предоставления коммунальных услуг.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Чукотского муниципального района на соответствующий финансовый год.

1.3. Функции главного распорядителя бюджетных средств как получателя средств бюджета Чукотского муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Главный распорядитель бюджетных средств, Уполномоченный орган).

3.1. Субсидия предоставляется из бюджета Чукотского муниципального района Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» (далее – Получатель, Получатель субсидии, Организация ЖКХ) на возмещение части расходов на нецентрализованное водоотведение (откачку выгребных ям) за счет средств местного бюджета на безвозмездной основе в виде муниципальной преференции, предоставленной решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 19.12.2024 года № 131 «О бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2025 год», при условии:

- предоставления населению услуг по вывозу и отводу жидких бытовых отходов (далее – нецентрализованное водоотведение);
- наличия плановых выпадающих доходов вследствие установления Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа на нецентрализованное водоотведение для населения (далее - тарифы для населения), не обеспечивающих возмещение издержек или вследствие установления органами местного самоуправления стоимости услуг по вывозу и отводу жидких бытовых отходов для населения (далее - стоимость услуг вывоза и отвода ЖБО для населения), не обеспечивающих возмещение издержек.

Субсидия в виде муниципальной преференции носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета Чукотского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещение недополученных доходов, определенных пунктом 1.4 настоящего раздела.

1.5. Способом предоставления Субсидии является возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных ресурсов (услуг) по тарифам (ценам), не обеспечивающим возмещение издержек (разницы между стоимостью услуг в сфере нецентрализованного водоотведения, установленный для организации и стоимости услуг в сфере нецентрализованного водоотведения, установленный для населения).

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – Единый портал, сеть «Интернет») (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется при соответствии Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее-Соглашение), следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не является получателем средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4. раздела 1 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования Чукотский муниципальный район;

8) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

10) дал согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

11) иные требования не установлены.

2.2. Порядок и сроки проведения Уполномоченным органом проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Проверка Получателя субсидии на соответствие вышеуказанным требованиям проводится Уполномоченным органом путём получения информации о Получателе субсидии, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, а также путём направления запросов в рамках межведомственного взаимодействия либо предоставлением соответствующих справок Получателем субсидии, в срок до 30 января текущего года включительно. Также Получатель субсидии вправе самостоятельно предоставить вышеуказанные сведения и справки.

В случае непредставления Получателем субсидии самостоятельно документов, указанных в пункте 2.1. раздела 2 к настоящему Порядку, Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней, следующих за днём регистрации документов Получателя субсидии в Уполномоченном органе, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет запросы о предоставлении сведений в отношении участника отбора:

1) из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

2) из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с 5 терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

3) из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (<https://www.minjust.gov.ru>);

4) из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

5) из реестра дисквалифицированных лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://service.nalog.ru/disqualified.do>);

6) от структурных подразделений Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;

7) о неполучении (получении) средств из районного бюджета в соответствии с иными правовыми актами Чукотского муниципального района на цели, указанные в пункте 1.4. раздела 1 настоящего Порядка;

8) об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Чукотского муниципального района, а также иной просроченной задолженности перед Чукотским муниципальным районом.

9) о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату подписания заявки участника отбора) - в ФНС России.

2.3. Перечень документов и сроки их предоставления Получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям.

Получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, документы и справки предоставляются в срок до 25 января текущего года включительно на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

Перечень документов и справок, необходимых к предоставлению Получателем субсидии изложен в Приложении 5 к настоящему Порядку.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

3) предоставление документов с нарушением срока, установленного пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) отсутствие бюджетных ассигнований в бюджете Чукотского муниципального района на соответствующий финансовый год на цели указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

5) не поступление в Уполномоченный орган в срок, установленный подпунктом 4 пункта 2.8. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление с указанием причин отказа о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения. Уведомление Получателю направляется посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо вручается лично.

В случае несоответствия Получателя субсидии требованиям, определенным правовым актом, Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии после устранения Получателем субсидии не позднее 10-го рабочего дня со дня, следующего за днем получения отказа в предоставлении субсидии, указанного несоответствия. Проверка Получателя субсидии на соответствие установленным требованиям проводится повторно в соответствии с пунктами 2.2. и 2.3.

2.5. Размер Бюджетной субсидии определяется в виде фиксированной суммы, установленной Соглашением на соответствующий финансовый год и определяется по следующей формуле:

$$S = \sum(C \text{ орг.} - D \text{ нас.}), \text{ где:}$$

S - Сумма причитающихся к возмещению недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных ресурсов (услуг) по тарифам (ценам), не обеспечивающим возмещение издержек;

\sum - сумма за каждый месяц предоставления коммунальных услуг/услуг в каждом населенном пункте;

С орг. - Стоимость услуг в сфере нецентрализованного водоотведения, установленный для организации (без учета НДС);
D нас. - Стоимость услуг в сфере нецентрализованного водоотведения, установленный для населения, руб. (без учета НДС);
С орг. = V * T орг., где:
V - Плановый объем реализации коммунальной услуги/услуги;
T орг. - Размер стоимости услуг в сфере нецентрализованного водоотведения, руб./ед. изм., установленный для организаций;
D нас. = D нас. / 1,20, где:
D нас. - Плановое начисление доходов от населения, руб. (с учетом НДС)
D нас. = V * T нас., где
T нас. - Тариф на коммунальную услугу, руб./ед. изм., установленный для населения/Стоимость услуг вывоза и отвода ЖБО, установленная для населения.

2.6. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в порядке предоставления муниципальной преференции и размере, установленном решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район о бюджете Чукотского муниципального района на очередной финансовый год.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в очередном финансовом году Получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным подпунктом 2.1.

Получатель субсидии для получения субсидии представляет Уполномоченному органу письменное обращение без повторного прохождения проверки на соответствие установленным требованиям.

2.7. Условия и порядок заключения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения:

1) Соглашение заключается на бумажном носителе или в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

2) Представленные Получателем документы, установленные пунктом 2.3 настоящего Порядка не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

Уполномоченный орган в срок не позднее трех рабочих дней со дня предоставления пакета документов, указанных в настоящем пункте настоящего Порядка, рассматривает представленные Получателем субсидии документы и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии.

3) В случае принятия решения о предоставлении Субсидии и заключения соглашения Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет два экземпляра подписанного Соглашения Получателю нарочным либо направляет его почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Получателя.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

4) Получатель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа Соглашения в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.7. Порядка подписывает его и возвращает на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

5) В случае не поступления в Уполномоченный орган в срок, установленный подпунктом 4 пункта 2.7. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем, Уполномоченный орган в течение 6 (шести) рабочих дней со дня истечения срока, установленного подпунктом 4 пункта 2.7. Порядка, на основании подпункта 5 пункта 2.4 Порядка принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме Распоряжения Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район и письменно уведомляет Получателя о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

6) Расторжение Соглашения возможно в случае:

а) прекращения деятельности Получателя;

б) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

в) не достижения Получателем установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением Получателем требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию в одностороннем порядке;

г) по соглашению сторон.

7) Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район, в порядке и в сроки, аналогичные установленным подпунктами 2,3,4,5 пункта 2.8 настоящего Порядка.

8) При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

9) При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район.

2.8. В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.9. Результатом предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг».

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии (далее - показатель предоставления субсидии), являются:

Показатель	Ед. измерения	Значения показателей		
		годы		
		31.12.2023	31.12.2024	31.12.2025
Субсидии на оказание услуг (выполнение работ), в том числе	% поселений муниципального образования	100	100	100
Услуга оказана (работы выполнены) на территории поселения в заданных тарифах оказания услуг по нецентрализованному водоотведению или стоимости услуг вывоза и отвода ЖБО для населения	% поселений муниципального образования	100	100	100
Услуга оказана (работы выполнены) по обеспечению в поселениях бесперебойного оказания по нецентрализованному водоотведению	% поселений муниципального образования	100	100	100
Плановый объем реализация коммунальной услуги/услуги	тыс.м ³	72,0	72,0	72,0

Получатель обязан обеспечить выполнение результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии.

Не достижение Получателем субсидии показателя предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в бюджет Чукотского муниципального района в соответствии с пунктом 5.7 раздела 5 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган устанавливает в Соглашении значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии.

2.10. Перечисление субсидии Получателю субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляется ежемесячно в сумме, определенной Соглашением, не позднее десятого рабочего дня после принятия Уполномоченным органом решения по результатам рассмотрения документов, указанных в Приложении 5 к настоящему Порядку, в сроки, установленные в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом на расчётный счёт или корреспондентские счета, открытые Получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.12. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

Для перечисления Бюджетной субсидии Получатель предоставляет в Уполномоченный орган ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а за декабрь - до 20 декабря текущего года (предварительный), а по итогам года - до 30 января года, следующего за отчетным годом итоговые документы, указанные в настоящем пункте:

1) Письменную заявку о предоставлении Субсидии в произвольной форме;

2) Справку о компенсации МУП «Айсберг» недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных ресурсов (услуг) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек в части расходов на нецентрализованное водоотведение (откачку выгребных ям) (факт) по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку,

3) Отчет о компенсации недополученных доходов, связанных с предоставлением населению услуги нецентрализованного водоотведения по тарифам для населения (или услуги вывоза и отвода ЖБО по установленной стоимости для населения) по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

4) в случае если Получатель субсидии осуществляет предоставление коммунальных (ресурсов) услуг исполнителю коммунальных услуг в многоквартирном доме, к указанным отчетам прилагаются копии счетов-фактур.

5) иные документы, указанные в Соглашении.

Все документы, представляемые претендентом, должны быть заверены подписью руководителя организации и печатью. Документы представляются в печатном виде, не должны содержать подчистки, зачеркнуты слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов, с последующим предоставлением на бумажном носителе.

2.13. В целях недопущения образования задолженности прошлых лет Уполномоченный орган, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий год на цели, определенные настоящим порядком, может производить перечисление субсидии на основании заявления о предоставлении Субсидии по форме, предусмотренной Приложением №7 Порядка, при условии предоставления документов, установленных пунктом 2.15 Порядка.

2.14. В целях недопущения образования кредиторской задолженности на конец текущего года Уполномоченный орган, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий год на цели, определенные настоящим Порядком, может производить авансовый платеж на основании заявления о предоставлении Субсидии по форме, предусмотренной Приложением №7 Порядка.

2.15. В случае превышения фактически сложившейся суммы Субсидии над размером авансового платежа, возмещение разницы между предварительно рассчитанной суммой Субсидии и фактически сложившейся производится в первом квартале текущего финансового года на основании документов по формам, предусмотренным Приложением № 3, 4 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий финансовый год на цели, определенные настоящим Порядком.

Уполномоченный орган рассматривает документы в соответствии с п. 2.13., 2.14., 2.15. настоящего Порядка в течении 5 (пяти) рабочих дней с даты их поступления и принимает решение о перечислении субсидии или об отказе в перечислении субсидии по основаниям, предусмотренным п.п. 1,2,4 п. 2.4. настоящего Порядка.

2.16. В случае необходимости и на основании письменного обращения Получателя, допускается авансирование в пределах размера Субсидии.

2.17. В случае нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет Чукотского муниципального района в порядке установленном пунктом 5.4. раздела 5 настоящего Порядка.

2.18. Отказ в предоставлении Субсидии не является препятствием для повторной подачи документов, при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Порядок и сроки представления получателем субсидии по формам, определенным типовыми формами соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район и бюджетов сельских поселений, входящих в состав Чукотского муниципального района субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район:

3.1.1. Отчет о достижении значений результатов, указанных в пункте 2.10. раздела 2 настоящего Порядка, Получатель субсидии предоставляет Уполномоченному органу ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.1.2. Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район устанавливает в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности:

- Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем пункте, в Уполномоченный орган на адрес электронной почты Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, почтовым отправлением либо нарочным способом.

3.2. Порядок и сроки проверки и принятия Уполномоченным органом отчетности, представленной получателем субсидии:

Уполномоченный орган в срок не позднее трех рабочих дней со дня предоставления отчетности, указанной в пункте 3.1. настоящего Порядка, рассматривает представленные Получателем субсидии документы и принимает решение об их принятии путем направления официального письма с положительным решением или об отказе в их принятии Уполномоченным органом путем направления официального письма с указанием причин отказа.

При наличии замечаний Уполномоченный орган информирует получателя Субсидии о недоработках и назначает срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, для их устранения.

Основаниями для отказа Уполномоченным органом в принятии отчетов Получателя субсидии являются:

- предоставление сведений не в полном объеме, либо нарушение сроков представления отчетов в Уполномоченный орган, установленных в настоящем разделе;

- несоответствие отчетности установленным формам.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ МОНИТОРИНГА ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) Уполномоченным органом в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии осуществляется Уполномоченным органом.

5.2. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии проводится главным распорядителем как получателем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля, органами государственного финансового контроля на основании Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии между Счетной палатой Чукотского автономного округа и Контрольно-Счетной палатой муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе не достижение результатов предоставления субсидии, устанавливаются следующие меры ответственности:

полученные средства подлежат возврату в бюджет Чукотского муниципального района, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

5.4. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня выявления случая нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии направляют Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушений посредством почтовой связи или вручают уведомление лично;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в бюджет Чукотского муниципального района сумму финансовой поддержки, израсходованную не по целевому назначению и (или) незаконно;

3) в случае если Получатель субсидии не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Оценка показателей предоставления субсидии осуществляется по итогам календарного года.

Использование субсидии считается эффективным в случае, если показатель предоставления субсидии достигает установленного значения.

5.6. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидий в бюджет, из которого предоставлена субсидия, в размере средств (V возврата), рассчитываемом (если иной порядок не определен решением о порядке предоставления субсидии) по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \cdot k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии) (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S}$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает меньшую эффективность использования субсидии) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{S}{T}$$

Возврат не может превышать сумму субсидии, предоставленную Получателю.

5.7. В случае недостижения показателей предоставления субсидии, возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного настоящим пунктом, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения и сумме возврата;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить субсидию в объеме средств, указанных в уведомлении, на лицевой счет Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу;

3) в случае если Получатель субсидии не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в полном объеме в случаях определенных подпунктами 2,3 пункта 5.4. раздела 5 настоящего Порядка.

Возврат в текущем финансовом году Получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных подпунктами 2,3 пункта 5.4. раздела 5 настоящего Порядка, осуществляется до 20 января текущего финансового года путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Уполномоченного органа, открытый в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

5.9. Получатель субсидии обязан устранить выявленные Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии.

5.10. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка, а также за достоверность представляемых сведений несет Получатель субсидии.

5.11. Споры, возникающие между Получателем субсидии и Уполномоченным органом в связи с исполнением своих обязательств, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» части расходов на нецентрализованное водоотведение (откачку выгребных ям) за счет средств местного бюджета

ЗАЯВКА на предоставление субсидии

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» части расходов на нецентрализованное водоотведение (откачку выгребных ям) за счет средств местного бюджета (далее - Порядок),

(Получатель субсидии)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на возмещение части расходов на нецентрализованное водоотведение (откачку выгребных ям) за счет средств местного бюджета

Сведения о Получателе Субсидии:

Сокращенное наименование организации:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	

Настоящим подтверждаю, что Получатель субсидии:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

Также подтверждаю, что:

- вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Даю согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Настоящим обязуюсь соблюсти установленные Порядком:

- результат предоставления субсидии – стабильное оказание населению коммунальных ресурсов (услуг) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек в части расходов на нецентрализованное водоотведение (откачку выгребных ям).

Настоящим подтверждаю об ознакомлении с Порядком предоставления и определения размера субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» части расходов на нецентрализованное водоотведение (откачку выгребных ям) за счет средств местного бюджета, что в случае не достижения показателей результативности предоставления Бюджетной субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в части, пропорциональной величине не достижения показателей результативности предоставления Бюджетной субсидии, предусмотренных Соглашением.

Руководитель МП	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Дата

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» части расходов на нецентрализованное водоотведение (откачку выгребных ям) за счет средств местного бюджета

Плановый расчёт

недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных ресурсов (услуг) по тарифам (ценам), не обеспечивающим возмещение издержек, на период с " __ " _____ 20__ года по " __ " _____ 20__ года*

(наименование ресурсоснабжающей организации) Наименование Субсидии, населённого пункта	Плановая реализация коммунальной услуги/услуги		Размер стоимости услуг в сфере нецентрализованного водоотведения, установленный для Организации	Тариф на коммунальную услугу (или стоимость услуги по вывозу и отводу ЖБО), руб./единица измерения, установленный для населения	Стоимость услуги для Организации, руб. (без учёта НДС) (гр. 4*гр. 3)	Стоимость услуг в сфере нецентрализованного водоотведения, установленный для населения, руб.		Сумма причитающихся к возмещению недополученных доходов, руб. (гр. 6 - гр. 8)
	единица измерения	объём				с учётом НДС (гр. 5* гр. 3)	без учёта НДС (гр. 7 : 1,20)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Субсидия на компенсацию недополученных доходов, связанных с предоставлением населению услуги в сфере водоотведения по тарифам для населения (или услуги вывоза и отвода ЖБО по установленной стоимости для населения)								
1.1. Водоотведение (или услуга по вывозу и отводу ЖБО)								
Населённый пункт, Всего			X	X				
В том числе: январь								
февраль								
.....								
декабрь								
.....								
Итого по услуге водоотведение (или услуге вывоза и отвода ЖБО)			X	X				
Всего по Организации								
В том числе								
1) Вывоз ЖБО в отношении выгребных ям (септиков), не относящихся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме								
Населённый пункт, Всего			X	X				
В том числе: январь								
февраль								
.....								
декабрь								
.....								
Итого по услуге водоотведение (или услуге вывоза и отвода ЖБО)			X	X				
Всего по Организации								
Населённый пункт, Всего			X	X				
2) Отвод жидких бытовых отходов по сетям, подсоединенных к канализационной насосной станции								
Населённый пункт, Всего			X	X				
В том числе: январь								
февраль								
.....								
декабрь								
.....								
Итого по услуге водоотведение (или услуге вывоза и отвода ЖБО)			X	X				
Всего по Организации								
Населённый пункт, Всего			X	X				

* Предоставляется раздельно по календарным периодам регулирования цен (тарифов) или календарным периодам установления стоимости услуг вывоза и отвода ЖБО

Руководитель Получателя субсидии _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель М.П. _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

тел. _____ «__» _____ 20__ г.

Согласовано:
Ответственное лицо Главного распорядителя _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии на возмещение
Муниципальному унитарному предприятию муниципального
образования Чукотский муниципальный район «Айсберг»
части расходов на нецентрализованное водоотведение
(откачку выгребных ям) за счет средств местного бюджета

СПРАВКА

о компенсации МУП «Айсберг» недополученных доходов, связанных
с предоставлением населению коммунальных ресурсов (услуг) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек в части расходов на нецентрализованное водоотведение
(откачку выгребных ям)(факт)
за _____ 202__ г.

Назначение Субсидии	Вид коммунальной услуги (ресурса)/услуги	Размер средств Субсидий, предусмотренный Соглашением	Сумма причитающихся к возмещению недополученных доходов в 202__ году		Фактически перечислено на дату обращения	Остаток средств Субсидий по Соглашению (гр.3 - гр.6)	Задолженность с нарастающим итогом с начала года (гр.4 - гр.6)
			нарастающим итогом с начала года	в т.ч. за _____ месяц			
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) Главный распорядитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. _____ М.П. _____

Главный экономист _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) Главный бухгалтер (при наличии) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 202__ г. «__» _____ 202__ г.
тел. исполнителя: _____ тел. исполнителя: _____

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии на возмещение
Муниципальному унитарному предприятию муниципального
образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» части
расходов на нецентрализованное водоотведение (откачку выгребных
ям) за счет средств местного бюджета

ОТЧЕТ

о компенсации _____ (наименование организации) недополученных доходов,
связанных с предоставлением населению услуги нецентрализованного водоотведения по тарифам для населения (или услуги вывоза и отвода ЖБО по установленной стоимости для населения)
за _____ 20__ года
(месяц)

Наименование населенных пунктов	Пропущено сточных вод от населения, куб. м за отчетный месяц	Размер стоимости и услуг в сфере нецентрализованного водоотведения, установленный	Тариф на коммунальную услугу (или стоимость услуги по вывозу и отводу ЖБО), руб./единица измерения, установленный	Стоимость услуги для Организации (без НДС), руб. (гр.3 × гр.2)	Стоимость услуг в сфере нецентрализованного водоотведения, установленный для населения (по данным бухгалтерского учета), руб.	Сумма причитающихся к возмещению недополученных доходов, руб.	Фактически возмещено за счет Субсидии из бюджета (с нарастающим итогом), руб.	Задолженность перед Организацией, руб. (гр.9 - гр.10)

		для Организации	для населения		с учетом НДС	без учета НДС	за отчетный месяц (гр.5 - гр.7)	нарастающим итогом с начала года		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ИТОГО	0	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)
МП
Главный экономист _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г. тел. исполнителя:

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии на возмещение
Муниципальному унитарному предприятию муниципального
образования Чукотский муниципальный район «Айсберг»
части расходов на нецентрализованное водоотведение
(откачку выгребных ям) за счет средств местного бюджета

Перечень

документов, представляемых Получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям Порядка предоставления субсидии на возмещение Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» части расходов на нецентрализованное водоотведение (откачку выгребных ям) за счет средств местного бюджета

№ п/п	Наименование документа
1.	Согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, оформленное на официальном бланке Получателя
2	Справка подтверждающая, что Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ, оформленная на официальном бланке Получателя
3	Справка, подтверждающая, что Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
4	Справка, подтверждающая, что Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, оформленная на официальном бланке Получателя
5.	Справка подтверждающая, что Получатель не является получателем средств окружного, и (или) федерального, и (или) муниципального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, оформленная на официальном бланке Получателя
6.	Справка подтверждающая, что Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»
7.	Справка подтверждающая, что у Получателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
8.	Справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности Получателем по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а так же иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Чукотский муниципальный район, оформленная на официальном бланке Получателя
9.	Справка подтверждающая, что Получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оформленная на официальном бланке Получателя
10.	Справка, подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии), оформленная на официальном бланке Получателя
11.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц
12.	Заявка на предоставление субсидии по форме, согласно Приложению 1 к настоящему порядку
13.	Документы, удостоверяющие права (полномочия) представителя Организации ЖКХ
14.	банковские реквизиты Организации ЖКХ
15.	Учредительные документы юридического лица
16.	Плановый расчет недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных ресурсов (услуг) по тарифам (ценам), не обеспечивающим возмещение издержек по форме, установленной в Приложении 2 к настоящему Порядку, - в двух экземплярах

Заявление о предоставлении Субсидии

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с _____,

(наименование правил (порядка) предоставления Субсидии

из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район и бюджетов сельских поселений, входящих в состав Чукотского муниципального района Получателю)

утвержденными Постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от " __ " _____ 20__ г. № __ и Соглашением от " __ " _____ 20__ г. № __, просит предоставить

Субсидию в размере _____ рублей в целях _____.
(сумма прописью) (целевое назначение Субсидии)

Получатель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__ г.

**ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии**

по состоянию на _____ 20__ г.

Наименование получателя субсидии _____
Наименование главного распорядителя бюджетных средств _____
Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы¹ _____
Наименование субсидии _____
Вид документа _____
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")
Периодичность _____

Коды
Дата
Идентификационный номер налогоплательщика
Код причины постановки на учет в налоговом органе
по Сводному реестру номер лицевого счета
по Сводному реестру
по БК
по БК

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки ⁴	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения ⁴		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Сведения об отклонениях (статус)
			наименование	код по ОКЕИ	плановое	фактическое	прогнозное	плановый	фактический/прогнозный	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Результат предоставления субсидии 1:										
Контрольная точка 1.1:										
...										
...										

Руководитель (иное уполномоченное лицо) получателя субсидии _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (расшифровка подписи) (телефон)

" __ " _____ 20__ г.

Руководитель (иное уполномоченное лицо) главного распорядителя бюджетных средств _____
(наименование главного) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель

(должность)

(расшифровка подписи)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.12.2025 г. № 500
с. Лаврентия

Об утверждении муниципальной программы «Развитие пищевой промышленности на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13.11.2013 г. № 71 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чукотского муниципального района», Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие пищевой промышленности на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район» согласно приложению.
2. Признать утратившими силу с момента вступления в силу настоящего постановления:
 - постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.11.2022 г. № 446 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие пищевой промышленности на территории муниципального образования Чукотский муниципальный на 2023-2025 годы»;
 - постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 28.12.2022 г. № 531 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.11.2022 г. № 446 »;
 - постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 28.12.2023 г. № 635 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.11.2022 г. № 446 »;
 - постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 01.10.2024 г. № 314 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.11.2022 г. № 446 »;
 - постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 28.12.2024 г. № 478 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.11.2022 г. № 446 »;
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (Смирнова М.Н.).
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2026 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

«Утверждена
Постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 30.12.2025 г. № 500

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ЧУКОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«РАЗВИТИЕ ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

2025 год

**ПАСПОРТ
муниципальной программы Чукотского муниципального района
«Развитие пищевой промышленности на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район»**

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Развитие пищевой промышленности на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район» (далее - Программа)
Основание для разработки муниципальной программы, наименование, дата принятия и номер правового акта о разработке муниципальной программы	- Бюджетный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 28 июня 2014 г. №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»; - Государственная программа «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденная Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29.12.2023 г. № 546» - Распоряжение Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 19.11.2025 года № 317-рг «Развитие пищевой промышленности на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район »
Заказчик муниципальной программы	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район;
Разработчик муниципальной программы	Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.
Номер учета муниципальной программы в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район	06
Перечень подпрограмм	Подпрограмма «Поддержка производства и реализации социально-значимых видов хлеба на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район»; Подпрограмма «Муниципальная поддержка создания благоприятных условий для устойчивого производства молочной продукции на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район»;

<p>Цели и задачи муниципальной программы</p> <p>Задачи муниципальной Программы</p>	<p>Цели Программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стабильное обеспечение населения социально значимыми видами хлеба в объемах и ассортименте, которые соответствуют установленным рациональным нормам потребления для активного и здорового образа жизни; - повышение качества социально значимых видов хлеба; - обеспечение гарантированного и устойчивого снабжения населения Чукотского муниципального района безопасной и качественной молочной продукцией. <p>Задачи Программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение населения Чукотского муниципального района социально – значимыми видами хлеба по доступным фиксированным ценам; - сохранение цен на молочную продукцию путем предоставления финансовой помощи; - расширение рынка сбыта и реализации молочной продукции; - повышение качества молочной продукции.
<p>Сроки реализации муниципальной Программы</p>	<p>2026 - 2028 годы (без разделения на этапы);</p>
<p>Объемы и источники финансирования муниципальной Программы (по годам или кварталам)</p>	<p>Общий объем бюджетных ассигнований Муниципальной программы составляет 26 180,3 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <ul style="list-style-type: none"> в 2026 году – 26 180,3 тыс. рублей; в 2027 году – 0,0 тыс. рублей; в 2028 году – 0,0 тыс. рублей; <p>из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> за счёт средств окружного бюджета – 17 684,2 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2026 году – 17 684,2 тыс. рублей; в 2027 году – 0,0 тыс. рублей; в 2028 году – 0,0 тыс. рублей; <p>средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – 8 496,1 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <ul style="list-style-type: none"> в 2026 году – 8 496,1 тыс. рублей; в 2027 году – 0,0 тыс. рублей; в 2028 году – 0,0 тыс. рублей; <p>в том числе по Подпрограммам:</p> <p>Подпрограмма «Поддержка производства и реализации социально-значимых видов хлеба на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район» всего 17 701,9 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <ul style="list-style-type: none"> в 2026 году – 17 701,9 тыс. рублей; в 2027 году – 0,0 тыс. рублей; в 2028 году – 0,0 тыс. рублей; <p>из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> за счёт средств окружного бюджета – 17 684,2 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2026 году – 17 684,2 тыс. рублей; в 2027 году – 0,0 тыс. рублей; в 2028 году – 0,0 тыс. рублей; <p>за счёт средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – 17,7 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <ul style="list-style-type: none"> в 2026 году – 17,7 тыс. рублей; в 2027 году – 0,0 тыс. рублей; в 2028 году – 0,0 тыс. рублей; <p>Подпрограмма «Муниципальная поддержка создания благоприятных условий для устойчивого производства молочной продукции на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район» всего 8 478,4 тыс. рублей, из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> за счёт средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – 8 478,4 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2026 году – 8 478,4 тыс. рублей; в 2027 году – 0,0 тыс. рублей; в 2028 году – 0,0 тыс. рублей; <p>Объемы финансирования Программы ежегодно уточняются при формировании бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на соответствующий финансовый год исходя из его возможностей и затрат, необходимых для реализации Программы.</p>
<p>Перечень основных программных мероприятий</p>	<p>Поддержка производства и реализации социально значимых видов хлеба.</p> <p>Поддержка на создание благоприятных условий для устойчивого производства молочной продукции.</p>
<p>Ожидаемые социально-экономические результаты реализации муниципальной программы (целевые индикаторы и показатели)</p>	<p>Ожидаемые результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гарантированное обеспечение населения Чукотского муниципального района социально значимыми видами хлеба, по доступным фиксированным ценам; - увеличение объема производства молочной продукции; - увеличение среднедушевого потребления молочных продуктов; - расширение ассортимента выпускаемой продукции. <p>Целевые индикаторы и показатели:</p> <p>Объём отгруженных товаров пищевой и перерабатывающей промышленности собственного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> объём производства социально значимых видов хлеба; объём производства молочной продукции.
<p>Контроль за ходом выполнения муниципальной программы</p>	<p>Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район, Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район</p>

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Пищевая промышленность в районе является жизненно важной отраслью, от состояния и развития которой зависит обеспеченность населения социально значимыми видами хлеба в объемах и ассортименте, достаточных для удовлетворения потребностей человека. Развитие пищевой промышленности в Чукотском районе предусматривает финансовое обеспечение, а также механизмы реализации мероприятий Программы.

Стратегическая цель, стоящая перед пищевой промышленностью, заключается в обеспечении гарантированного и устойчивого снабжения населения района качественными пищевыми продуктами.

В целях повышения эффективности развития отраслей пищевой промышленности предпочтительной становится практика разработки и принятия отраслевых программ.

Существенную роль в районе играет хлебопекарное производство.

Учитывая социальную значимость хлеба, формирование эффективных условий функционирования хлебопекарного сектора необходима поддержка юридических лиц и индивидуальных предпринимателей производителей видов хлеба доступных к потреблению широкими слоями населения.

В связи с высокими затратами предприятия на производство социально значимых видов хлеба, складывается высокая экономически обоснованная цена реализации. Для реализации населению хлеба по доступным ценам необходимо оказывать финансовую поддержку юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим

производство социально значимых видов хлеба на возмещение по нормативу затрат на электроэнергию и возмещение по нормативу затрат на муку, учитываемых при производстве социально значимых видов хлеба.

Молочная промышленность является одной из основных отраслей пищевой промышленности России, производящей продукты, которым принадлежит особая роль в питании и здоровье людей.

Молочные продукты были первыми продуктами, приготовленными из молока. Молочные напитки заслужено пользуются признанием потребителей.

Следование принципам правильного, рационального питания – залог здоровья и отличного самочувствия в любом возрасте. При этом важно не только регулярно соблюдать режим приема пищи, но и вводить в рацион разнообразные и полезные продукты. Одной из обязательных составляющих здорового питания являются кисломолочные изделия.

Установлено, что этот продукт содержит свыше ста ценнейших компонентов. В него входят все необходимые для жизнедеятельности организма вещества: белки, жиры, углеводы, минеральные соли, витамины. Эти компоненты молока хорошо сбалансированы, благодаря чему легко и полностью усваиваются.

Включение молочных продуктов в пищевой рацион повышает его полноценность и способствует лучшему усвоению всех компонентов.

Рынок молочных продуктов полностью зависит от объемов реализации. При производстве кисломолочных напитков необходимы вспомогательные материалы, в связи с чем, повышаются затраты предприятия.

В связи с высокими затратами юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по выпуску молочной продукции, складывается высокая себестоимость одной единицы продукции. При реализации по высокой стоимости молочной продукции уменьшится товарооборот предприятия, снизится конкурентоспособность, что приведет к порче нереализованной продукции, а так же к увеличению убытков юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, что может повлиять на цену реализации продукции.

Несмотря на то, что производитель молочной продукции работает в условиях ограниченных сырьевых ресурсов, наметилась тенденция к увеличению ассортимента производства молочной продукции. Для повышения спроса потребления населением молочной продукции и повышения конкурентоспособности необходимо сдерживать рост цен на продукцию. При фиксированной стоимости готовой продукции, увеличится объем реализации, при увеличении объема реализации продукции снизится себестоимость продукции. Для достижения поставленных целей необходима поддержка муниципального предприятия производящего молочную продукцию.

Основные положения Программы направлены на развитие местного производства молочной продукции.

2. Основные цели и задачи Программы. Направления решения поставленных задач

Основными целями Программы являются:

- 1) стабильность обеспечения населения социально значимыми видами хлеба в объемах и ассортименте, которые соответствуют установленным рациональным нормам потребления для активного и здорового образа жизни;
- 2) повышение качества социально значимых видов хлеба;
- 3) сохранение устойчивого функционирования юридических лиц и индивидуальных предпринимателей пищевой промышленности и обеспечение населения продукцией производимой юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями пищевой промышленности по доступным ценам;
- 4) обеспечение гарантированного и устойчивого снабжения населения Чукотского муниципального района безопасной и качественной молочной продукцией.

Основными задачами Программы являются:

- 1) обеспечение населения Чукотского муниципального района социально – значимыми видами хлеба по доступным фиксированным ценам;
- 2) сдерживание роста цен на молочную продукцию.
- 3) повышение качества производимой молочной продукции.

3. Сроки и этапы реализации Программы

Реализация Программы рассчитана на 3 календарных года с 2026 по 2028 годы (без разделения на этапы).

4. Перечень и краткое описание муниципальных подпрограмм

Для достижения поставленных целей и решения задач в рамках настоящей Программы сформированы две муниципальных подпрограммы:

Подпрограмма 1 «Поддержка производства и реализации социально-значимых видов хлеба на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район» позволит оказывать финансовую поддержку юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба по установленным фиксированным ценам на возмещение по нормативу затрат на электроэнергию и возмещение по нормативу затрат на муку, учитываемых при производстве социально значимых видов хлеба;

Подпрограмма 2 «Муниципальная поддержка создания благоприятных условий для устойчивого производства молочной продукции на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район» позволит обеспечить развитие молочной отрасли, создать условия для увеличения объемов производства молока и молочных продуктов, реализуемых населению, повысить рентабельность производства, создать дополнительные рабочие места, снизить количество попадаемой на прилавки некачественной молочной продукции.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Общий объем бюджетных ассигнований Программы за весь период реализации составляет 26 180,3 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2026 году – 26 180,3 тыс. рублей;

в 2027 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2028 году – 0,0 тыс. рублей;

Объемы финансирования Программы ежегодно уточняются при формировании бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на соответствующий финансовый год исходя из его возможностей и затрат, необходимых для реализации Программы.

Информация о ресурсном обеспечении реализации Программы в разрезе подпрограмм приведена в приложении № 1 к Программе.

6. Механизм реализации Программы

Муниципальная программа реализуется во взаимодействии Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район с участниками Муниципальной программы в рамках реализации мероприятий Подпрограмм.

Реализация мероприятий Подпрограмм осуществляется посредством предоставления из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям в соответствии с порядками, утвержденными Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район.

7. Целевые индикаторы и показатели Программы

Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях, характеризующих достижение цели и решение задач Программы по годам ее реализации представлены в приложении № 2 к Программе.

8. Организация управления и контроль за ходом реализации Программы

Муниципальным заказчиком - координатором Программы является Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Текущее управление и контроль за реализацией Программы осуществляет ответственный исполнитель.

В соответствии с порядком, установленным постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13 ноября 2013 г. № 71 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чукотского муниципального района», ответственный исполнитель представляет в Управление финансов:

- аналитическую записку о ходе реализации Программы и основных мероприятий, предусмотренных программой, по итогам 1 квартала в срок до 15 апреля, по итогам 1 полугодия в срок до 15 июля и по итогам 9 месяцев в срок до 20 октября;
- ежегодно, в срок до 10 марта года, следующего за отчетным финансовым годом, информацию о ходе реализации подпрограммы по установленной форме и с пояснительной запиской.

Контроль за реализацией Программы осуществляется Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Развитие пищевой промышленности на территории
муниципального образования Чукотский муниципальный
район»

**Ресурсное обеспечение муниципальной программы
«Развитие пищевой промышленности на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район»**

№ п/п	Наименование основного мероприятия, регионального проекта, мероприятия, муниципальной программы	Период реализации (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			Всего	в том числе средства:				
				федерального бюджета	окружного бюджета	местного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего по Программе	2026-2028	26 180,3	0,0	17 684,2	8 496,1	0,0	Управление финансов и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район
		2026	26 180,3	0,0	17 684,2	8 496,1	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Подпрограмма 1 «Поддержка производства и реализации социально-значимых видов хлеба на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район»								
1.1.	Основное мероприятие: Поддержка производства и реализации социально значимых видов хлеба	2026-2028	17 701,9	0,0	17 684,2	17,7	0,0	Управление финансов и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район
		2026	17 701,9	0,0	17 684,2	17,7	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Всего по Подпрограмме 1		17 701,9	0,0	17 684,2	17,7	0,0	
Подпрограмма 2 «Муниципальная поддержка создания благоприятных условий для устойчивого производства молочной продукции на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район»								
2.1	Поддержка на создание благоприятных условий для устойчивого производства молочной продукции	2026-2028	8 478,4	0,0	0,0	8 478,4	0,0	Управление финансов и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район
		2026	8 478,4	0,0	0,0	8 478,4	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Всего по Подпрограмме 2		8 478,4	0,0	0,0	8 478,4	0,0	

Приложение 2
к Муниципальной программе
«Развитие пищевой промышленности на территории
муниципального образования Чукотский муниципальный
район»

**Перечень и сведения
о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы**

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение показателей			Связь с основным мероприятием, ведомственной целевой программой
			2026 год	2027 год	2028 год	
Муниципальная программа «Развитие пищевой промышленности на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район»						
Подпрограмма 1 «Поддержка производства и реализации социально-значимых видов хлеба на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район»						
1.1.	Объем производства социально значимых видов хлеба	тонн	187,5	187,5	187,5	
Подпрограмма 2 «Муниципальная поддержка создания благоприятных условий для устойчивого производства молочной продукции на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район»						
2.1	Объем производства молочной продукции (в натуральном измерении)	тонн	15,0	15,0	15,0	

Приложение 3
к муниципальной программе «Развитие пищевой
промышленности на территории муниципального
образования Чукотский муниципальный район»

**ПОДПРОГРАММА
«ПОДДЕРЖКА ПРОИЗВОДСТВА И РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНО-ЗНАЧИМЫХ ВИДОВ ХЛЕБА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**ПАСПОРТ
Подпрограммы**

«Поддержка производства и реализации социально-значимых видов хлеба на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район»

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Развитие пищевой промышленности на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район»
Наименование подпрограммы	Подпрограмма «Поддержка производства и реализации социально-значимых видов хлеба на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район»
Основание для разработки муниципальной программы, наименование, дата принятия и номер правового акта о разработке муниципальной подпрограммы	Распоряжение Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 19.11.2025 года № 317-рг «Развитие пищевой промышленности на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район »
Заказчик муниципальной подпрограммы	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район
Разработчик муниципальной подпрограммы	Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район
Номер учета муниципальной программы в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район	06

Цели и задачи муниципальной подпрограммы	Цели Подпрограммы: - стабильное обеспечение населения социально значимыми видами хлеба в объемах и ассортименте, которые соответствуют установленным рациональным нормам потребления для активного и здорового образа жизни; - повышение доступности и качества социально значимых видов хлеба. Задачи Подпрограммы: - обеспечение населения Чукотского муниципального района социально – значимыми видами хлеба по доступным фиксированным ценам.
Сроки реализации муниципальной подпрограммы	2026 - 2028 годы (без разделения на этапы);
Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы (по годам или кварталам)	Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 17 701,9 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2026 году – 17 701,9 тыс. рублей; в 2027 году – 0,0 тыс. рублей; в 2028 году – 0,0 тыс. рублей; из них: за счет средств окружного бюджета – 17 684,2 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2026 году – 17 684,2 тыс. рублей; в 2027 году – 0,0 тыс. рублей; в 2028 году – 0,0 тыс. рублей; за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – 17,7 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2026 году – 17,7 тыс. рублей; в 2027 году – 0,0 тыс. рублей; в 2028 году – 0,0 тыс. рублей; Объемы финансирования Программы ежегодно уточняются при формировании бюджета Чукотского района на соответствующий финансовый год исходя из его возможностей и затрат, необходимых для реализации Подпрограммы.
Перечень основных программных мероприятий	Поддержка производства и реализации социально значимых видов хлеба.
Ожидаемые социально-экономические результаты реализации муниципальной подпрограммы (целевые индикаторы и показатели)	Ожидаемые результаты: - гарантированное обеспечение населения Чукотского муниципального района социально значимыми видами хлеба, по доступным фиксированным ценам. Целевые индикаторы и показатели: - объем производства социально значимых видов хлеба.
Контроль за ходом выполнения муниципальной подпрограммы	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район, Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения подпрограммными методами

Хлебопекарное производство в Чукотском муниципальном районе является жизненно важной отраслью, от состояния и развития которой зависит обеспеченность населения социально значимыми видами хлеба в объемах и ассортименте, достаточных для удовлетворения потребностей человека. Для стабильного обеспечения населения Чукотского муниципального района хлебопекарной продукцией требуется финансовая поддержка, а также иные механизмы предусмотренные мероприятиями Программы.

Стратегическая цель, стоящая перед пищевой промышленностью, заключается в обеспечении гарантированного и устойчивого снабжения населения района качественными хлебобулочными изделиями.

В целях повышения эффективности развития отраслей пищевой промышленности, предпочтительной становится практика разработки и принятия отраслевых программ.

Существенную роль в районе играет хлебопекарная промышленность.

Учитывая социальную значимость хлеба, формирование эффективных условий функционирования хлебопекарного сектора необходима поддержка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей производителей социально значимых видов хлеба.

В связи с высокими затратами юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на производство социально значимых видов хлеба, складывается высокая экономически обоснованная цена реализации. Для реализации населению хлеба по доступным ценам необходимо оказывать финансовую поддержку юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба на возмещение по нормативу затрат на электроэнергию и возмещение по нормативу затрат на муку, учитываемых при производстве социально значимых видов хлеба.

2. Основные цели и задачи Подпрограммы. Направления решения поставленных задач

Целями Подпрограммы является:

- стабильное обеспечение населения социально значимыми видами хлеба в объемах и ассортименте, которые соответствуют установленным рациональным нормам потребления для активного и здорового образа жизни;
- повышение доступности и качества социально значимых видов хлеба.

Основными задачами Подпрограммы являются:

- обеспечение населения Чукотского муниципального района социально значимыми видами хлеба по доступным фиксированным ценам.

3. Сроки реализации Подпрограммы

Реализация Подпрограммы рассчитана на 2026-2028 годы (без разделения на этапы).

4. Система программных мероприятий Подпрограммы

В рамках Подпрограммы предусмотрено мероприятие на поддержку производства и реализации социально значимых видов хлеба.

5. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Общий объем финансирования Подпрограммы за весь период реализации составляет 17 701,9 тыс. рублей, том числе по годам:

в 2026 году – 17 701,9 тыс. рублей;

в 2027 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2028 году – 0,0 тыс. рублей;

Объемы финансирования Подпрограммы ежегодно уточняются при формировании бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на соответствующий финансовый год исходя из его возможностей и затрат, необходимых для реализации Подпрограммы.

6. Механизм реализации Подпрограммы

Подпрограмма реализуется во взаимодействии Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район с участниками Подпрограммы в рамках реализации мероприятий.

7. Перечень целевых индикаторов и показателей Подпрограммы

Наименование показателя (индикатора)	Ед. измерения	Значение показателя		
		годы		
		2026	2027	2028

Объем производства социально значимых видов хлеба	тонн	187,5	187,5	187,5
---	------	-------	-------	-------

8. Организация управления и контроль за ходом реализации Подпрограммы

Текущее управление и контроль за ходом реализации мероприятий Подпрограммы осуществляет ответственный исполнитель.

В соответствии с порядком, установленным Постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13 ноября 2013 г. № 71 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чукотского муниципального района», ответственный исполнитель представляет в Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район:

- аналитическую информацию о ходе выполнении Подпрограммы по итогам 1 квартала в срок до 15 апреля, по итогам 1 полугодия в срок до 15 июля и по итогам 9 месяцев в срок до 20 октября;

- ежегодно, в срок до 10 марта года, следующего за отчетным финансовым годом, информацию о ходе реализации Подпрограммы по установленной форме и с пояснительной запиской.

Контроль за реализацией Подпрограммы в части целевого использования выделяемых средств осуществляет Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Приложение 4
к муниципальной программе «Развитие пищевой промышленности на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район»

ПОДПРОГРАММА

«МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА СОЗДАНИЯ БЛАГОПРИЯТНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ УСТОЙЧИВОГО ПРОИЗВОДСТВА МОЛОЧНОЙ ПРОДУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ПАСПОРТ

Подпрограммы

«Муниципальная поддержка создания благоприятных условий для устойчивого производства молочной продукции на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район»

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Развитие пищевой промышленности на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район»
Наименование Подпрограммы	Подпрограмма «Муниципальная поддержка создания благоприятных условий для устойчивого производства молочной продукции на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район»
Основание для разработки муниципальной программы, наименование, дата принятия и номер правового акта о разработке муниципальной подпрограммы	Распоряжение Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 19.11.2025 года № 317-рг «Развитие пищевой промышленности на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район»
Заказчик муниципальной подпрограммы	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район
Разработчик муниципальной подпрограммы	Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.
Номер учета муниципальной программы в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район	06
Цели и задачи муниципальной подпрограммы	Цель Подпрограммы: - обеспечение гарантированного и устойчивого снабжения населения Чукотского муниципального района безопасной и качественной молочной продукцией. Задачи Подпрограммы: - расширение рынка сбыта и реализации молочной продукции; - повышение качества производимой молочной продукции.
Сроки реализации муниципальной подпрограммы	2026 - 2028 годы (без разделения на этапы);
Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы (по годам или кварталам)	Общий объем бюджетных ассигнований подпрограммы составляет 8 478,4 тыс. рублей: за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – 8 478,4 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2026 году – 8 478,4 тыс. рублей; в 2027 году – 0,0 тыс. рублей; в 2028 году – 0,0 тыс. рублей; Объемы финансирования Программы ежегодно уточняются при формировании бюджета Чукотского района на соответствующий финансовый год исходя из его возможностей и затрат, необходимых для реализации Подпрограммы.
Перечень основных программных мероприятий	Поддержка на создание благоприятных условий для устойчивого производства молочной продукции.
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	Ожидаемые результаты: - увеличение объема производства молочной продукции; - увеличение среднедушевого потребления молочных продуктов; - расширение ассортимента выпускаемой продукции. Целевые индикаторы и показатели: - объем производства молочной продукции.
Контроль за ходом выполнения муниципальной подпрограммы	Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения подпрограммными методами

Агропромышленное производство играет важную роль в обеспечении населения Чукотского района продуктами питания и жизнеобеспечении сельского населения. Молочная промышленность является одной из основных отраслей пищевой промышленности России, производящей продукты, которым принадлежит особая роль в питании и здоровье людей.

Экономико-географическое положение и природно-ресурсный потенциал муниципального образования не позволяет круглогодичный завоз молочной продукции. Присутствие местного производства молочной продукции позволит круглогодично и бесперебойно обеспечивать население района молочными продуктами, а так же является серьезным стабилизирующим фактором сдерживания цен на продукцию, завозимую из-за пределов района.

Рынок молочных продуктов полностью зависит от объемов производства и завоза указанной продукции из центральных районов страны. При производстве кисломолочных напитков необходимы вспомогательные материалы в связи, с чем повышаются затраты предприятия.

В связи с высокими затратами юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по выпуску молочной продукции, складывается высокая себестоимость одной единицы продукции. При сохранении высокой стоимости молочной продукции уменьшится товарооборот предприятия, снизится конкурентоспособность с товарами, завезенными из центральных районов страны, что приведет к порче нерезализованной продукции, а так же к увеличению убытков предприятия, что может повлиять на цену реализации продукции.

Основные положения подпрограммы направлены на развитие местного производства молочной продукции.

Комплексное решение обозначенных задач позволит обеспечить развитие молочной отрасли, создать условия для увеличения объемов производства молока и молочных продуктов, реализуемых населению, повысить рентабельность производства, создать дополнительные рабочие места, снизить количество попадаемой на прилавки некачественной молочной продукции.

2. Основные цели и задачи Подпрограммы. Направления решения поставленных задач

Целью Подпрограммы является:

- обеспечение гарантированного и устойчивого снабжения населения Чукотского муниципального района безопасной и качественной молочной продукцией.

Основными задачами Подпрограммы являются:

- расширение рынка сбыта и реализации молочной продукции;
- повышение качества производимой молочной продукции.

3. Сроки реализации Подпрограммы

Реализация Подпрограммы рассчитана на 2026-2028 годы (без разделения на этапы).

4. Система программных мероприятий Подпрограммы

В рамках Подпрограммы предусмотрены мероприятия по предоставлению поддержки на создание благоприятных условий для устойчивого производства молочной продукции.

5. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Общий объем финансирования Подпрограммы за весь период реализации составляет 8 478,4 тыс. рублей, том числе по годам:

в 2026 году – 8 478,4 тыс. рублей;

в 2027 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2028 году – 0,0 тыс. рублей;

Объемы финансирования Подпрограммы ежегодно уточняются при формировании бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на соответствующий финансовый год исходя из его возможностей и затрат, необходимых для реализации Программы.

6. Механизм реализации Подпрограммы

Подпрограмма реализуется во взаимодействии Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район с участниками Подпрограммы в рамках реализации мероприятий.

7. Перечень целевых индикаторов и показателей Подпрограммы

Наименование показателя (индикатора)	Ед. измерения	Значение показателя		
		годы		
		2026	2027	2028
2	3	4	5	6
Объем производства молочной продукции (в натуральном измерении)	тонн	15,0	15,0	15,0

8. Организация управления и контроль за ходом реализации Подпрограммы

Текущее управление и контроль за ходом реализации мероприятий Подпрограммы осуществляет ответственный исполнитель.

В соответствии с порядком, установленным Постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13 ноября 2013 г. № 71 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чукотского муниципального района», ответственный исполнитель представляет в Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район:

- аналитическую информацию о ходе выполнения Подпрограммы 2 по итогам 1 квартала в срок до 15 апреля, по итогам 1 полугодия в срок до 15 июля и по итогам 9 месяцев в срок до 20 октября;

- ежегодно, в срок до 10 марта года, следующего за отчетным финансовым годом, информацию о ходе реализации Подпрограммы 2 по установленной форме и с пояснительной запиской.

Контроль за реализацией Подпрограммы в части целевого использования выделяемых средств осуществляет Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2025 г. № 501
с. Лаврентия

Об утверждении муниципальной программы «Доступное и комфортное жилье на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13.11.2013 г. № 71 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чукотского муниципального района», Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Доступное и комфортное жилье на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район» согласно приложению.
2. Признать утратившими силу с момента вступления в силу настоящего постановления:
 - постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.11.2022 г. № 445 «Об утверждении муниципальной программы «Доступное и комфортное жилье на территории муниципального образования Чукотский муниципальный на 2023-2025 годы»;
 - постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 28.12.2022 г. № 533 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.11.2022 г. № 445 »;
 - постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 17.03.2023 г. № 117 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.11.2022 г. № 445 »;
 - постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 25.12.2023 г. № 578 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.11.2022 г. № 445 »;
 - постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 25.12.2024 г. № 469 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.11.2022 г. № 445 »;
 - постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 10.06.2025 г. № 207 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.11.2022 г. № 445 ».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (Смирнова М.Н.), Управление по организационно-правовым вопросам Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Платов Ю.Н.).
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2026 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 30.12.2025 года № 501

Утверждена
Постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 30.12.2025 года № 501

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ЧУКОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ДОСТУПНОЕ И КОМФОРТНОЕ ЖИЛЬЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

2025 год
ПАСПОРТ

**муниципальной программы Чукотского муниципального района
«Доступное и комфортное жилье на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район»**

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Доступное и комфортное жилье на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район» (далее - Программа)
Основание для разработки муниципальной программы, наименование, дата принятия и номер правового акта о разработке муниципальной программы	- Бюджетный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 28.06.2014 г. №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»; - Государственная программа «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утвержденная Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11.12.2023 г. № 452»; - Распоряжение Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 19.11.2025 г. № 318-рг «О разработке муниципальной программы «Доступное и комфортное жилье на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район»».
Заказчик муниципальной программы	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район;
Разработчик муниципальной программы	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район; Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.
Номер учета муниципальной программы в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район	09
Перечень подпрограмм	Подпрограмма «Содействие в обеспечении жильём молодых семей»; Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями специалистов, работающих в Чукотском муниципальном районе».
Цели и задачи муниципальной программы	Цели Программы: - оказание муниципальной поддержки в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий; - обеспечение права детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение, предоставленное из специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения; - обеспечение благоустроенными жилыми помещениями специалистов, работающих в Чукотском муниципальном районе, нуждающихся в жилых помещениях.
Задачи муниципальной Программы	Задачи Программы: - предоставление молодым семьям – участникам Подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья экономкласса или строительство индивидуального жилого дома экономкласса; - создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья; - обеспечение жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договору найма специализированного жилого помещения; - решение жилищного вопроса специалистов, работающих в Чукотском муниципальном районе, нуждающихся в жилых помещениях.
Сроки реализации муниципальной Программы	2026 - 2028 годы (без разделения на этапы);
Объемы и источники финансирования муниципальной Программы (по годам или кварталам)	Общий объём бюджетных ассигнований муниципальной программы составляет 39 296,7 тыс. рублей, в том числе: в 2026 году – 39 296,7 тыс. рублей; в 2027 году – 0,0 тыс. рублей; в 2028 году – 0,0 тыс. рублей; из них:

за счёт средств федерального бюджета – 7 546,2 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2026 году – 7 546,2 тыс. рублей;
в 2027 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2028 году – 0,0 тыс. рублей;

за счёт средств окружного бюджета – 31 742,6 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2026 году – 31 742,6 тыс. рублей;
в 2027 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2028 году – 0,0 тыс. рублей;

за счёт средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – 7,9 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2026 году – 7,9 тыс. рублей;
в 2027 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2028 году – 0,0 тыс. рублей;

в том числе по подпрограммам:
Подпрограмма «Содействие в обеспечении жильём молодых семей» - всего 7 951,4 тыс. рублей в том числе:
за счёт средств федерального бюджета 7 546,2 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2026 году – 7 546,2 тыс. рублей;
в 2027 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2028 году – 0,0 тыс. рублей;

за счёт средств окружного бюджета 397,3 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2026 году – 397,3 тыс. рублей;
в 2027 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2028 году – 0,0 тыс. рублей;

за счёт средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район 7,9 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2026 году – 7,9 тыс. рублей;
в 2027 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2028 году – 0,0 тыс. рублей;

Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» - всего 31 345,3 тыс. рублей в том числе:
за счёт средств федерального бюджета 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2026 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2027 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2028 году – 0,0 тыс. рублей;

за счёт средств окружного бюджета 31 345,3 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2026 году – 31 345,3 тыс. рублей;
в 2027 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2028 году – 0,0 тыс. рублей;

за счёт средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2026 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2027 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2028 году – 0,0 тыс. рублей;

Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями специалистов, работающих в Чукотском муниципальном районе» - всего 0,0 тыс. рублей в том числе:
за счёт средств окружного бюджета 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2026 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2027 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2028 году – 0,0 тыс. рублей;

за счёт средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2026 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2027 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2028 году – 0,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования Программы ежегодно уточняются при формировании бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на соответствующий финансовый год исходя из его возможностей и затрат, необходимых для реализации Программы.

Перечень основных программных мероприятий

Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей.
Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений.
Обеспечение благоустроенными жилыми помещениями специалистов, работающих в Чукотском муниципальном районе, нуждающихся в жилых помещениях.
Приобретение в собственность Чукотского муниципального района жилых помещений в сельских поселениях в целях предоставления специалистам, работающим в Чукотском муниципальном районе.

Ожидаемые социально-экономические результаты реализации муниципальной программы (целевые индикаторы и показатели)

Ожидаемые результаты:
- привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, а также собственные средства граждан;
- развитие и закрепление положительных демографических тенденций в обществе;
- развитие системы ипотечного жилищного кредитования;
- увеличение рождаемости в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район;
- улучшение жилищных условий молодых семей;
- обеспечить повышение уровня и качества жизни детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путем обеспечения их отдельными благоустроенными жилыми помещениями по договорам найма специализированного жилого помещения;
- закрепление специалистов, работающих в Чукотском муниципальном районе.

Целевые индикаторы и показатели:
количество молодых семей, получивших свидетельства о праве на получение социальной выплаты;
количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, обеспеченных жилыми помещениями;
количество специалистов, работающих в Чукотском муниципальном районе, нуждающихся в жилых помещениях, улучшивших свои жилищные условия.

Контроль за ходом выполнения муниципальной программы

Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район, Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Наличие для граждан возможности улучшения жилищных условий является важным показателем повышения благосостояния населения Чукотского муниципального района, предпосылкой социальной и экономической стабильности, поэтому решение жилищной проблемы является одним из приоритетов.

Основными задачами в жилищной сфере являются создание необходимых условий для эффективной реализации гражданами возможностей по улучшению своих жилищных условий, а также оказание содействия в обеспечении жильем тех категорий граждан, которые не могут этого сделать самостоятельно. Программа продолжает реализацию задач, осуществляемых на реализацию мероприятия «Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей» комплекса процессных мероприятий «Содействие в обеспечении жильём молодых семей» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11.12.2023 года № 452, а также Закона Чукотского автономного округа от 22 октября 2009 года № 126-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Чукотского автономного округа государственными полномочиями Чукотского автономного округа по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений».

Необходимость поддержки молодых семей в решении жилищной проблемы диктуется финансовой недоступностью жилья и схем ипотечного жилищного кредитования в связи с отсутствием у молодых семей накоплений на оплату первоначального взноса. В тоже время молодые люди в возрасте до 35 лет находятся в наиболее активном в карьерном плане трудоспособном возрасте. Многие молодые семьи при отсутствии собственных денежных накоплений имеют достаточный для получения ипотечного жилищного кредита уровень доходов. Необходимо учитывать и то обстоятельство, что у молодёжи имеется и перспектива роста заработной платы по мере повышения квалификации. При этом государственная помощь в виде предоставления денежных средств на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение (строительство) жилого помещения будет являться стимулом для дальнейшего профессионального роста молодых людей.

Законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа регламентировано право на защиту жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Расходные обязательства на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, возложены на субъекты Российской Федерации.

Государство вынуждено брать на себя заботу о детях, оставшихся без попечения родителей, затрачивает немалые средства на их содержание, однако не менее главной проблемой в данном случае являются жилищные проблемы.

Защита имущественных и жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей является одним из важнейших направлений государственной социальной политики. Самым сложным в области защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей является обеспечение их жилой площадью.

Жилищная проблема была и остается одной из наиболее сложных и острых для специалистов, желающих жить и работать на территории сельских поселений Чукотского муниципального района.

Острота проблемы определяется низкой доступностью жилья, отсутствием жилья на вторичном рынке в национальных селах муниципального района и недоступностью ипотечных кредитов для специалистов, желающих работать и жить в поселениях района.

В настоящее время, важнейшей задачей является привлечение и закрепление специалистов в сельской местности, преодоление отставания села от города по уровню и условиям жизни.

2. Основные цели и задачи Программы.

Основными целями Программы являются:

- 1) оказание муниципальной поддержки в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории Чукотского муниципального района;
- 2) обеспечение права детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение, предоставленное из специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения;
- 3) обеспечение благоустроенными жилыми помещениями специалистов, работающих в Чукотском муниципальном районе, нуждающихся в жилых помещениях.

Основными задачами Программы являются:

- 1) предоставление молодым семьям - участникам Подпрограммы социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения;
- 2) создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов, для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья;
- 3) решение жилищного вопроса специалистов, работающих в Чукотском муниципальном районе, нуждающихся в жилых помещениях.

3. Сроки и этапы реализации Программы

Реализация Программы рассчитана на 3 календарных года с 2026 по 2028 годы (без разделения на этапы).

4. Перечень и краткое описание муниципальных подпрограмм

Для достижения поставленных целей и решения задач в рамках настоящей Программы сформированы три муниципальных подпрограммы:

Подпрограмма 1 «Содействие в обеспечении жильём молодых семей», предусматривает оказание государственной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий.

Подпрограмма 2 «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» предусматривает приобретение жилых помещений с их последующим отнесением к специализированному жилищному фонду для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями по договорам найма специализированного жилого помещения.

Подпрограмма 3 «Обеспечение жилыми помещениями специалистов, работающих в Чукотском муниципальном районе», которая предусматривает формирование специализированного жилищного фонда для обеспечения жилыми помещениями специалистов, работающих в Чукотского муниципальном районе, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Общий объём бюджетных ассигнований Программы за весь период реализации составляет 329 296,7 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2026 году – 39 296,7 тыс. рублей;

в 2027 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2028 году – 0,0 тыс. рублей;

Объемы финансирования Программы ежегодно уточняются при формировании бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на соответствующий финансовый год исходя из его возможностей и затрат, необходимых для реализации Программы.

Информация о ресурсном обеспечении реализации Программы в разрезе подпрограмм приведена в приложении № 1 к Программе.

6. Механизм реализации Программы

Реализация Программы осуществляется ответственным исполнителем Программы.

Механизм реализации Программы основан на обеспечении достижения запланированных результатов и величин, установленных в целевых индикаторах, а также с учётом выполнения предусмотренных мероприятий.

Реализация мероприятий Подпрограмм осуществляется посредством:

оказания муниципальной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий путем предоставления социальных выплат на строительство или приобретение жилья в порядке и на условиях, устанавливаемых Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район;

выполнения предусмотренных мероприятий, направленных на обеспечение жилыми помещениями по договорам найма специализированного жилого помещения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Чукотского муниципального района, нуждающихся в социальной поддержке;

выполнения предусмотренных мероприятий, направленных на обеспечение жилыми помещениями по договорам найма служебного жилого помещения специалистов, проживающих на территории Чукотского муниципального района, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Механизм реализации Подпрограмм Муниципальной программы предусматривает также возможность формирования локальных нормативных актов.

7. Целевые индикаторы и показатели Программы

Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях, характеризующих достижение цели и решение задач Программы по годам ее реализации представлены в приложении № 2 к Программе.

8. Организация управления и контроль за ходом реализации Программы

Текущее управление и контроль за реализацией Программы осуществляет ответственный исполнитель.

Соисполнители и участники (далее – Исполнители) муниципальной программы осуществляют реализацию мероприятий Подпрограмм, в отношении которых они являются Исполнителями, вносят ответственно исполнителю предложения о необходимости внесения изменений в Подпрограмму.

В соответствии с порядком, установленным постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13 ноября 2013 г. № 71 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чукотского муниципального района», ответственный исполнитель представляет в Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район:

- аналитическую записку о ходе реализации Программы и основных мероприятий, предусмотренных программой, по итогам 1 квартала в срок до 15 апреля, по итогам 1 полугодия в срок до 15 июля и по итогам 9 месяцев в срок до 20 октября;

- ежегодно, в срок до 10 марта года, следующего за отчетным финансовым годом, информацию о ходе реализации подпрограммы по установленной форме и с пояснительной запиской.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Доступное и комфортное жилье на территории
муниципального образования Чукотский муниципальный район»

**Ресурсное обеспечение муниципальной программы
«Доступное и комфортное жилье на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район»**

№ п/п	Наименование основного мероприятия, регионального проекта, мероприятия, муниципальной программы	Период реализации (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	
			Всего	в том числе средства:				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего по Программе	2026-2028	39 296,7	7 546,2	31 742,6	7,9	0,0	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район; Управление финансов и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район
		2026	39 296,7	7 546,2	31 742,6	7,9	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Подпрограмма 1 «Содействие в обеспечении жильем молодых семей»								
1.1.	Основное мероприятие: Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей	2026-2028	7 951,4	7 546,2	397,3	7,9	0,0	Управление финансов и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район
		2026	7 951,4	7 546,2	397,3	7,9	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Всего по Подпрограмме 1		7 951,4	7 546,2	397,3	7,9	0,0	
Подпрограмма 2 «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»								
2.1	Основное мероприятие: Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений	2026-2028	31 345,3	0,0	31 345,3	0,0	0,0	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район
		2026	31 345,3	0,0	31 345,3	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Всего по Подпрограмме 2		31 345,3	0,0	31 345,3	0,0	0,0	
Подпрограмма 3 «Обеспечение жилыми помещениями специалистов, работающих в Чукотском муниципальном районе»								
3.1	Основное мероприятие: Обеспечение благоустроенными жилыми помещениями специалистов, работающих в Чукотском муниципальном районе, нуждающихся в жилых помещениях	2026-2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.2	Основное мероприятие: Приобретение в собственность Чукотского муниципального района жилых помещений в сельских поселениях в целях предоставления специалистам, работающим в Чукотском муниципальном районе	2026-2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Приложение 2
к муниципальной программе
«Доступное и комфортное жилье на территории
муниципального образования Чукотский муниципальный район»

**Перечень и сведения
о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы**

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение показателей			Связь с основным мероприятием, ведомственной целевой программой
			2026 год	2027 год	2028 год	
Муниципальная программа «Доступное и комфортное жилье на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район»						
Подпрограмма 1 «Содействие в обеспечении жильем молодых семей»						
1.1.	Количество молодых семей, получивших свидетельства о праве на получение социальной выплаты	семей	3	2	2	
Подпрограмма 2 «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»						
2.1	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, обеспеченных жилыми помещениями при реализации программы	человек	6	6	6	
Подпрограмма 3 «Обеспечение жилыми помещениями специалистов, работающих в Чукотском муниципальном районе»						
3.1	Количество специалистов, работающих в Чукотском муниципальном районе, нуждающихся в жилых помещениях,	человек	1	1	1	

**ПОДПРОГРАММА
«СОДЕЙСТВИЕ В ОБЕСПЕЧЕНИИ ЖИЛЬЁМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ДОСТУПНОЕ И КОМФОРТНОЕ ЖИЛЬЕ НА
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**ПАСПОРТ
Подпрограммы
«Содействие в обеспечении жильем молодых семей»**

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Доступное и комфортное жилье на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район»
Наименование подпрограммы	Подпрограмма «Содействие в обеспечении жильем молодых семей»
Основание для разработки муниципальной программы, наименование, дата принятия и номер правового акта о разработке муниципальной подпрограммы	Распоряжение Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 19.11.2025 г. № 318-рг «О разработке муниципальной программы «Доступное и комфортное жилье на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район»»
Заказчик муниципальной подпрограммы	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район
Разработчик муниципальной подпрограммы	Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район
Номер учета муниципальной программы в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район	09
Цели и задачи муниципальной подпрограммы	Цели Подпрограммы: - оказание муниципальной поддержки в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий; Задачи Подпрограммы: - предоставление молодым семьям – участникам Подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья экономкласса или строительство индивидуального жилого дома экономкласса; - создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья.
Сроки реализации муниципальной подпрограммы	2026 - 2028 годы (без разделения на этапы);
Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы (по годам или кварталам)	Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 7 951,4 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2026 году – 7 951,4 тыс. рублей; в 2027 году – 0,0 тыс. рублей; в 2028 году – 0,0 тыс. рублей; из них: за счёт средств федерального бюджета – 7 546,2 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2026 году – 7 546,2 тыс. рублей; в 2027 году – 0,0 тыс. рублей; в 2028 году – 0,0 тыс. рублей; за счёт средств окружного бюджета – 397,3 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2026 году – 397,3 тыс. рублей; в 2027 году – 0,0 тыс. рублей; в 2028 году – 0,0 тыс. рублей; за счёт средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – 7,9 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2026 году – 7,9 тыс. рублей; в 2027 году – 0,0 тыс. рублей; в 2028 году – 0,0 тыс. рублей; Объемы финансирования Программы ежегодно уточняются при формировании бюджета Чукотского района на соответствующий финансовый год исходя из его возможностей и затрат, необходимых для реализации Подпрограммы.
Перечень основных программных мероприятий	Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей
Ожидаемые социально-экономические результаты реализации муниципальной подпрограммы (целевые индикаторы и показатели)	Ожидаемые результаты: - привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, а также собственные средства граждан; - развитие и закрепление положительных демографических тенденций в обществе; - укрепление семейных отношений и снижение социальной напряженности в обществе; - развитие системы ипотечного жилищного кредитования; - увеличение рождаемости в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район; - улучшение жилищных условий молодых семей. Целевые индикаторы и показатели: - количество молодых семей, получивших свидетельства о праве на получение социальной выплаты.
Контроль за ходом выполнения муниципальной подпрограммы	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район, Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район

**1. Содержание проблемы и обоснование
необходимости ее решения подпрограммными методами**

В Чукотском муниципальном районе в рамках муниципальной программы «Доступное и комфортное жилье на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район» в период с 2009 по 2025 годы, улучшили жилищные условия 36 молодых семей.

Учет демографических показателей является важнейшим фактором при формировании государственной политики экономического развития страны. Демографическая ситуация в Российской Федерации характеризуется сокращением численности населения. Уменьшение населения страны, начавшееся в конце прошлого века, продолжается на фоне снижения рождаемости.

В результате проводимых в стране социологических исследований были выявлены основные причины, по которым молодые семьи не желают заводить детей. В подавляющем большинстве случаев это отсутствие перспектив улучшения жилищных условий и низкий уровень доходов.

Неудовлетворительные жилищные условия оказывают особенно отрицательное влияние на репродуктивное поведение молодой семьи. Вынужденное проживание с родителями одного из супругов снижает уровень рождаемости и увеличивает количество разводов среди молодых семей. Установлено, что средний размер семей, занимающих отдельную квартиру или дом, значительно выше, чем семей, которые снимают квартиру или проживают в общежитии.

Молодые семьи, как правило, не располагают накоплениями и имеют меньший доход по сравнению с другими возрастными группами населения, что не позволяет им приобрести жилье за счет собственных средств. Кроме того, молодые семьи объективно нуждаются в большей поддержке, поскольку вынуждены инвестировать часть средств в профессиональную подготовку и приобретение товаров длительного пользования.

В связи с этим для улучшения демографической ситуации Чукотского района необходимо, в первую очередь, обеспечить создание условий для решения жилищных проблем молодых семей.

Вопрос обеспечения жильем молодых семей приобретает особую актуальность в предстоящем периоде, когда вступают в действие структурные факторы изменения возрастного состава молодежи.

К настоящему времени функционирующие ранее механизмы не сохранились, и на текущий момент в районе нет сложившихся устойчивых механизмов муниципальной поддержки молодых семей с целью обеспечения их жильем.

В современных условиях, когда большинство молодых семей не имеет возможности решить жилищную проблему самостоятельно, требуется продуманная и реалистичная политика в отношении оказания поддержки молодым семьям в приобретении жилья, что, в свою очередь, позволит повлиять на репродуктивное поведение молодежи.

Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, органа местного самоуправления муниципального образования, что обуславливает целесообразность продолжения программно-целевого метода, поскольку эта проблема:

является одной из приоритетных, и ее решение позволит обеспечить улучшение жилищных условий и качества жизни молодых семей;

не может быть решена в пределах одного финансового года и требует бюджетных расходов в течение нескольких лет;

носит комплексный характер, и ее решение окажет влияние на рост социального благополучия и общее экономическое развитие.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в Чукотском районе. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых граждан в Чукотском районе позволит сформировать экономически активный слой населения.

2. Основные цели и задачи Подпрограммы. Направления решения поставленных задач

Целью Подпрограммы является:

- оказание муниципальной поддержки в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории Чукотского муниципального района.

Основными задачами Подпрограммы являются:

- предоставление молодым семьям - участникам Подпрограммы социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения;
- создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов, для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья.

3. Сроки реализации Подпрограммы

Реализация Подпрограммы рассчитана на 2026-2028 годы (без разделения на этапы).

4. Система программных мероприятий Подпрограммы

В рамках Подпрограммы предусмотрено мероприятие по обеспечению жильем молодых семей.

5. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Общий объем ресурсного обеспечения Подпрограммы составляет 7 951,4 тыс. рублей, из них:

за счет средств федерального бюджета – 7 546,2 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2026 году – 7 546,2 тыс. рублей;

в 2027 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2028 году – 0,0 тыс. рублей;

за счет средств окружного бюджета – 397,3 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2026 году – 397,3 тыс. рублей;

в 2027 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2028 году – 0,0 тыс. рублей;

за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – 7,9 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2026 году – 7,9 тыс. рублей;

в 2027 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2028 году – 0,0 тыс. рублей.

Средства окружного бюджета на софинансирование мероприятий подпрограммы предоставляются местному бюджету в форме субсидий и используются в порядке, установленном Правительством Чукотского автономного округа.

Объемы финансирования Подпрограммы ежегодно уточняются при формировании бюджета Чукотского муниципального района на соответствующий финансовый год исходя из его возможностей и затрат, необходимых для реализации Подпрограммы.

При реализации Подпрограммы в установленном порядке могут быть использованы внебюджетные средства (собственные и заемные средства молодых семей и т.п.).

В случае отсутствия достаточного количества средств окружного бюджета на софинансирование мероприятий Подпрограммы возможно финансирование мероприятий Подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в пределах утвержденных объемов финансирования Подпрограммы на соответствующий год.

6. Механизм реализации Подпрограммы

Реализация Подпрограммы осуществляется ответственным исполнителем Подпрограммы.

Основной формой муниципальной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий в рамках реализации Подпрограммы является предоставление социальных выплат на приобретение или строительство жилья, а также предоставление за счет средств окружного бюджета дополнительных социальных выплат молодым семьям, при рождении (усыновлении) одного ребенка в порядке и на условиях, утвержденных Правительством Чукотского автономного округа.

Условием предоставления социальной выплаты является наличие у молодой семьи помимо права на получение средств социальной выплаты дополнительных средств - собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение (строительство) жилья, в том числе по ипотечному жилищному договору, необходимых для оплаты строительства или приобретения жилья помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала.

Порядок и условия признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливаются Правительством Чукотского автономного округа.

В качестве механизма доведения социальной выплаты до молодой семьи будет использоваться свидетельство, которое выдается органом местного самоуправления, принявшим решение об участии молодой семьи в Подпрограмме.

7. Перечень целевых индикаторов и показателей Подпрограммы

Наименование показателя (индикатора)	Ед. измерения	Значение показателя		
		годы		
		2026	2027	2028

Количество молодых семей, получивших свидетельства о праве на получение социальной выплаты	семей	3	2	2
--	-------	---	---	---

8. Организация управления и контроль за ходом реализации Подпрограммы

Координация выполнения мероприятий Программы осуществляется Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

В соответствии с порядком, установленным Постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13 ноября 2013 г. № 71 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чукотского муниципального района», ответственный исполнитель представляет в Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район:

- аналитическую информацию о ходе выполнении Подпрограммы по итогам 1 квартала в срок до 15 апреля, по итогам 1 полугодия в срок до 15 июля и по итогам 9 месяцев в срок до 20 октября;
- ежегодно, в срок до 10 марта года, следующего за отчетным финансовым годом, информацию о ходе реализации Подпрограммы по установленной форме и с пояснительной запиской.

Контроль за реализацией Подпрограммы в части целевого использования выделяемых средств осуществляет Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Приложение 4
к муниципальной программе «Доступное и комфортное жилье на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район»

ПОДПРОГРАММА

«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ДОСТУПНОЕ И КОМФОРТНОЕ ЖИЛЬЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ПАСПОРТ

Подпрограммы

«Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Доступное и комфортное жилье на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район»
Наименование Подпрограммы	Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Подпрограмма)
Основание для разработки муниципальной программы, наименование, дата принятия и номер правового акта о разработке муниципальной подпрограммы	Распоряжение Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 19.11.2025 года № 318-рг «О разработке муниципальной программы «Доступное и комфортное жилье на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район»»
Заказчик муниципальной подпрограммы	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район
Разработчик муниципальной подпрограммы	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район
Номер учета муниципальной программы в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район	09
Цели и задачи муниципальной подпрограммы	Цель Подпрограммы: - обеспечение права детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение, предоставленное из специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения. Задачи Подпрограммы: - обеспечение жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договору найма специализированного жилого помещения.
Сроки реализации муниципальной подпрограммы	2026 - 2028 годы (без разделения на этапы);
Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы (по годам или кварталам)	Общий объем бюджетных ассигнований подпрограммы составляет 31 345,3 тыс. рублей из них: за счет средств федерального бюджета 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей за счет средств окружного бюджета 31 345,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2026 год – 31 345,3 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей. за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей. Объемы финансирования Программы ежегодно уточняются при формировании бюджета Чукотского района на соответствующий финансовый год исходя из его возможностей и затрат, необходимых для реализации Подпрограммы.
Перечень основных программных мероприятий	Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений.
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	Ожидаемые результаты: - успешное выполнение мероприятий Подпрограммы позволит обеспечить повышение уровня и качества жизни

	детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путем обеспечения их отдельными благоустроенными жилыми помещениями по договорам найма специализированного жилого помещения. Целевые индикаторы и показатели: - количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, обеспеченных жилыми помещениями.
Контроль за ходом выполнения муниципальной подпрограммы	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения подпрограммными методами

Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» разработана на основании Закона Чукотского автономного округа от 22 октября 2009 года № 126-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Чукотского автономного округа государственными полномочиями Чукотского автономного округа по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений».

Государство вынуждено брать на себя заботу о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, а также лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, затрачивает немалые средства на их содержание, однако не менее главной проблемой в данном случае являются жилищные проблемы.

Защита имущественных и жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей является одним из важнейших направлений государственной социальной политики. Самым сложным в области защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей является обеспечение их жилой площадью.

По состоянию на 01.12.2025 включено в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в Чукотском автономном округе в Чукотском муниципальном районе 38 человек, из них 35 человек, относящиеся к категории «дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа (в том числе достигшие возраста 23 лет), нуждающиеся в предоставлении жилья», и 3 человека, относящиеся к категории «дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа (в том числе достигшие возраста 23 лет), нуждающиеся в предоставлении жилья в 2025 году».

Жилищный фонд Чукотского муниципального района, посредством отнесения жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, к специализированным жилым помещениям, не может обеспечить лиц указанной категории жилыми помещениями.

В течение 2023-2025 в населенных пунктах Чукотского муниципального района обеспечены жильем 10 граждан, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа.

Увеличение численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в предоставлении жилых помещений, а также отсутствие жилья в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район в 2026-2028 годах требует решения вопроса о выделении средств на приобретение жилых помещений у собственников жилья с его дальнейшим предоставлением детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, по договорам найма специализированного жилого помещения.

Таким образом, необходимость разработки настоящей Подпрограммы обусловлена решением проблемы обеспечения жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, что является одним из основных направлений в деятельности по защите и реализации их жилищных прав.

2. Основные цели и задачи Подпрограммы. Направления решения поставленных задач

Целью Подпрограммы является:

- обеспечение права детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение, предоставленное из специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения.

Основной задачей Подпрограммы является:

- обеспечению жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договору найма специализированного жилого помещения.

3. Сроки реализации Подпрограммы

Реализация Подпрограммы рассчитана на 2026-2028 годы (без разделения на этапы).

4. Система программных мероприятий Подпрограммы

В рамках Подпрограммы предусмотрены мероприятия по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений.

5. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Общий объем финансирования Подпрограммы за весь период реализации составляет 31 345,3 тыс. рублей, том числе по годам:

в 2026 году – 31 345,3 тыс. рублей;

в 2027 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2028 году – 0,0 тыс. рублей;

их них:

за счёт средств окружного бюджета – 31 345,3 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2026 году – 31 345,3 тыс. рублей;

в 2027 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2028 году – 0,0 тыс. рублей

за счёт средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2026 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2027 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2028 году – 0,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования Подпрограммы ежегодно уточняются при формировании бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на соответствующий финансовый год исходя из его возможностей и затрат, необходимых для реализации Программы.

6. Механизм реализации Подпрограммы

Механизм реализации Подпрограммы основан на обеспечении достижения запланированных результатов и величин, установленных в целевых индикаторах, а также с учётом выполнения предусмотренных мероприятий, направленных на обеспечение жилыми помещениями по договорам найма специализированного жилого помещения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Чукотского муниципального района, нуждающихся в социальной поддержке.

Реализация мероприятий Подпрограммы, выполняемых за счёт средств, предусмотренных на финансирование основной деятельности, осуществляется в пределах средств, предусмотренных на финансирование основной деятельности.

Подпрограмма реализуется на основании Закона Чукотского автономного округа от 22 октября 2009 года № 126-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Чукотского автономного округа государственными полномочиями Чукотского автономного округа по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений».

Механизм реализации Подпрограммы предусматривает также возможность формирования локальных нормативных актов.

7. Перечень целевых индикаторов и показателей Подпрограммы

Наименование показателя (индикатора)	Ед. измерения	Значение показателя		
		годы		
		2026	2027	2028
2	3	4	5	6
Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, обеспеченных жилыми помещениями при реализации программы	человек	6	6	6

8. Организация управления и контроль за ходом реализации Подпрограммы

Текущее управление и контроль за ходом реализации мероприятий Подпрограммы осуществляет ответственный исполнитель Подпрограммы – Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район.

В соответствии с порядком, установленным Постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13 ноября 2013 г. № 71 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чукотского муниципального района», ответственный исполнитель представляет в Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район:

- аналитическую информацию о ходе выполнении Подпрограммы 2 по итогам 1 квартала в срок до 15 апреля, по итогам 1 полугодия в срок до 15 июля и по итогам 9 месяцев в срок до 20 октября;
- ежегодно, в срок до 10 марта года, следующего за отчетным финансовым годом, информацию о ходе реализации Подпрограммы 2 по установленной форме и с пояснительной запиской.

Контроль за реализацией Подпрограммы в части целевого использования выделяемых средств осуществляет Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Приложение 5
к муниципальной программе «Доступное и комфортное жилье на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район»

ПОДПРОГРАММА

«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ СПЕЦИАЛИСТОВ, РАБОТАЮЩИХ В ЧУКОТСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ДОСТУПНОЕ И КОМФОРТНОЕ ЖИЛЬЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ПАСПОРТ

Подпрограммы

«Обеспечение жилыми помещениями специалистов, работающих в Чукотском муниципальном районе»

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Доступное и комфортное жилье на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район»
Наименование Подпрограммы	Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями специалистов, работающих в Чукотском муниципальном районе» (далее – Подпрограмма)
Основание для разработки муниципальной программы, наименование, дата принятия и номер правового акта о разработке муниципальной подпрограммы	Распоряжение Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 19.11.2025 года № 318-рг «О разработке муниципальной программы «Доступное и комфортное жилье на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район»»
Заказчик муниципальной подпрограммы	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район
Разработчик муниципальной подпрограммы	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район
Номер учета муниципальной программы в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район	09
Цели и задачи муниципальной подпрограммы	Цель Подпрограммы: - обеспечение благоустроенными жилыми помещениями специалистов, работающих в Чукотском муниципальном районе, нуждающихся в жилых помещениях. Задачи Подпрограммы: - решение жилищного вопроса специалистов, работающих в Чукотском муниципальном районе, нуждающихся в жилых помещениях.
Сроки реализации муниципальной подпрограммы	2026 - 2028 годы (без разделения на этапы);
Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы (по годам или кварталам)	Общий объем бюджетных ассигнований подпрограммы составляет 0,0 тыс. рублей из них: за счет средств федерального бюджета 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей за счет средств окружного бюджета 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей. за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей. Объемы финансирования Программы ежегодно уточняются при формировании бюджета Чукотского района на соответствующий финансовый год исходя из его возможностей и затрат, необходимых для реализации

	Подпрограммы.
Перечень основных программных мероприятий	Обеспечение благоустроенными жилыми помещениями специалистов, работающих в Чукотском муниципальном районе, нуждающихся в жилых помещениях; Приобретение в собственность Чукотского муниципального района жилых помещений в сельских поселениях в целях предоставления специалистам, работающим в Чукотском муниципальном районе.
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	Ожидаемые результаты: - закрепление специалистов, работающих в Чукотском муниципальном районе. Целевые индикаторы и показатели: - количество специалистов, работающих в Чукотском муниципальном районе, нуждающихся в жилых помещениях, улучшивших свои жилищные условия.
Контроль за ходом выполнения муниципальной подпрограммы	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения подпрограммными методами

Жилищная проблема была и остается одной из наиболее сложных и острых для специалистов, желающих жить и работать на территории сельских поселений Чукотского муниципального района.

Острота проблемы определяется низкой доступностью жилья, отсутствием жилья на вторичном рынке в национальных селах муниципального района и недоступностью ипотечных кредитов для специалистов, желающих работать и жить в сельских поселениях района.

В настоящее время, важнейшей задачей является привлечение и закрепление специалистов в сельской местности, преодоление отставания села от города по уровню и условиям жизни.

Разработка Подпрограммы обусловлена необходимостью укрепления квалифицированными специалистами разных сфер экономики, привлечения молодых специалистов и работников с опытом работы, приезжающих из центральных районов Российской Федерации.

В связи с этим, принятие мер по повышению привлекательности сельской местности, как места работы и постоянного проживания специалистов указанных сфер занятости является чрезвычайно важным.

В виду необеспеченности специалистов, желающих работать и жить в сельских поселениях района жильем, а также отсутствия у Чукотского муниципального района свободных жилых помещений, возникла необходимость в приобретении жилых помещений для последующего предоставления и пользования служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Чукотского муниципального района указанным работникам. Нерешенность проблемы обеспечения работников Чукотского муниципального района жильем может привести к проблемам обеспечения Чукотского муниципального района квалифицированными кадрами.

Для решения жилищной проблемы специалистов требуется участие органов местного самоуправления муниципальных образований, что обуславливает целесообразность продолжения программно-целевого метода, поскольку эта проблема:

- является одной из приоритетных и ее решение позволит преодолеть дефицит в квалифицированных специалистах в социальной сфере, сфере государственного и муниципального управления района, обеспечивающих эффективное решение стратегических задач развития сельских территорий Чукотского муниципального района;
- не может быть решена в пределах одного финансового года и требует бюджетных расходов в течение нескольких лет;
- носит комплексный характер и ее решение окажет влияние на рост социального благополучия и общее экономическое развитие.

Поддержка специалистов при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения. Возможность решения жилищной проблемы, создаст для работников стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы.

2. Основные цели и задачи Подпрограммы. Направления решения поставленных задач

Целью Подпрограммы является:

- обеспечение благоустроенными жилыми помещениями специалистов, работающих в Чукотском муниципальном районе, нуждающихся в жилых помещениях и как следствие стабилизация кадровой ситуации в сельских поселениях Чукотского муниципального района.

Основной задачей Подпрограммы является:

- решение жилищного вопроса специалистов, работающих в Чукотском муниципальном районе, нуждающихся в жилых помещениях.

3. Сроки реализации Подпрограммы

Реализация Подпрограммы рассчитана на 2026-2028 годы (без разделения на этапы).

4. Система программных мероприятий Подпрограммы

В рамках Подпрограммы предусмотрены мероприятия по обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специалистов, работающих в Чукотском муниципальном районе, нуждающихся в жилых помещениях.

5. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Общий объем финансирования Подпрограммы за весь период реализации составляет 0,0 тыс. рублей, том числе по годам:

- в 2026 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2027 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2028 году – 0,0 тыс. рублей;

Объемы финансирования Подпрограммы ежегодно уточняются при формировании бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на соответствующий финансовый год исходя из его возможностей и затрат, необходимых для реализации Программы.

6. Механизм реализации Подпрограммы

Реализация Подпрограммы осуществляется Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район.

В целях реализации Подпрограммы Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район осуществляет:

- приобретение жилых помещений в собственность Чукотского муниципального района с включением их в состав жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- предоставление служебных жилых помещений специалистам учреждений, организаций, органов власти расположенных на территории сельских поселений Чукотского муниципального района в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

7. Перечень целевых индикаторов и показателей Подпрограммы

Наименование показателя (индикатора)	Ед. измерения	Значение показателя		
		годы		
		2026	2027	2028
2	3	4	5	6
Количество специалистов, работающих в Чукотском муниципальном районе, нуждающихся в жилых помещениях, улучшивших свои жилищные условия, при реализации программы	человек	1	1	1

8. Организация управления и контроль за ходом реализации Подпрограммы

Текущее управление и контроль за ходом реализации мероприятий Подпрограммы осуществляет ответственный исполнитель Подпрограммы – Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район.

В соответствии с порядком, установленным Постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13 ноября 2013 г. № 71 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чукотского муниципального района», ответственный исполнитель представляет в Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район:

- аналитическую информацию о ходе выполнения Подпрограммы 2 по итогам 1 квартала в срок до 15 апреля, по итогам 1 полугодия в срок до 15 июля и по итогам 9 месяцев в срок до 20 октября;
- ежегодно, в срок до 10 марта года, следующего за отчетным финансовым годом, информацию о ходе реализации Подпрограммы 2 по установленной форме и с пояснительной запиской.

Контроль за реализацией Подпрограммы в части целевого использования выделяемых средств осуществляет Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2025 г. № 502
с. Лаврентия

Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной инфраструктуры на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13.11.2013 г. № 71 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чукотского муниципального района», с Соглашениями от 24.12.2021 г. № 75-21, 76-21, 77-21, 78-21, 79-21, 80-21 «О передаче органами местного самоуправления Чукотского муниципального района осуществления части своих полномочий органам местного самоуправления сельских поселений за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Чукотского муниципального района в бюджет сельских поселений», Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие транспортной инфраструктуры на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу с момента вступления в силу настоящего постановления:

- постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.11.2022 г. № 444 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной инфраструктуры на территории муниципального образования Чукотский муниципальный на 2023-2025 годы»;
- постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 28.12.2022 г. № 532 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.11.2022 г. № 444 »;
- постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 28.12.2023 г. № 634 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.11.2022 г. № 444 »;
- постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 21.05.2024 г. № 195 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.11.2022 г. № 444 »;
- постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 25.12.2024 г. № 470 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.11.2022 г. № 444 ».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (Смирнова М.Н.), Управление промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Смолина Г.Г.).

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2026 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования
Чукотский муниципальный район от « » 2025 года
Утверждена
Постановлением Администрации муниципального образования
Чукотский муниципальный район от « » 2025 года

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ЧУКОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

2025 год

ПАСПОРТ

муниципальной программы Чукотского муниципального района
«Развитие транспортной инфраструктуры на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район»

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Развитие транспортной инфраструктуры на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район» (далее - Программа)
Основание для разработки муниципальной программы, наименование, дата принятия и номер правового акта о разработке муниципальной программы	- Бюджетный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 28.06.2014 г. №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»; - Распоряжение Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 19.11.2025 г. № 316-рг «О разработке муниципальной программы «Развитие транспортной инфраструктуры на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район»».
Заказчик муниципальной программы	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район;
Разработчик муниципальной программы	Управление промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район; Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.
Номер учета муниципальной программы в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район	05
Перечень подпрограмм	Подпрограмма «Субсидирование пассажирских автоперевозок»; Подпрограмма «Повышение безопасности пассажирских авиаперевозок».

Цели и задачи муниципальной программы	<p>Цели Программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение регулярных пассажирских перевозок общественным автомобильным транспортом по маршруту Лорино - Лаврентия – Лорино по доступным ценам; - обеспечение своевременного, качественного обслуживания и содержания авиационных площадок (взлетно-посадочных площадок сельских поселений Уэлен, Инчоун, Энурмино и Нешкан Чукотского муниципального района); - проведение мероприятий по обеспечению функционирования авиационных площадок (взлетно-посадочных площадок сельских поселений Уэлен, Инчоун, Энурмино и Нешкан Чукотского муниципального района). <p>Задачи Программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устойчивое функционирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляющих регулярные пассажирские перевозки общественным автомобильным транспортом; - сдерживание роста тарифов на перевозку пассажиров общественным автомобильным транспортом по маршруту Лорино - Лаврентия – Лорино; - бесперебойное функционирование и содержание авиационных площадок (взлетно-посадочных площадок, расположенных на территориях сельских поселений Чукотского муниципального района); - качественное обеспечение функционирования авиационных площадок (взлетно-посадочных площадок сельских поселений Уэлен, Инчоун, Энурмино и Нешкан Чукотского муниципального района).
Задачи муниципальной Программы	
Сроки реализации муниципальной Программы	2026 - 2028 годы (без разделения на этапы);
Объемы и источники финансирования муниципальной Программы (по годам или кварталам)	<p>Общий объем бюджетных ассигнований муниципальной программы составляет 16 461,5 тыс. рублей, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> в 2026 году – 16 461,5 тыс. рублей; в 2027 году – 0,0 тыс. рублей; в 2028 году – 0,0 тыс. рублей; <p>из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> за счёт средств окружного бюджета – 3 600,0 тыс. рублей, в том числе по годам: <ul style="list-style-type: none"> в 2026 году – 3 600,0 тыс. рублей; в 2027 году – 0,0 тыс. рублей; в 2028 году – 0,0 тыс. рублей; за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – 12 861,5 тыс. рублей, в том числе по годам: <ul style="list-style-type: none"> в 2026 году – 12 861,5 тыс. рублей; в 2027 году – 0,0 тыс. рублей; в 2028 году – 0,0 тыс. рублей; <p>в том числе по подпрограммам:</p> <ul style="list-style-type: none"> Подпрограмма «Субсидирование пассажирских автоперевозок» - всего 4 400,9 тыс. рублей в том числе: <ul style="list-style-type: none"> за счёт средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район 4 400,9 тыс. рублей, в том числе по годам: <ul style="list-style-type: none"> в 2026 году – 4 400,9 тыс. рублей; в 2027 году – 0,0 тыс. рублей; в 2028 году – 0,0 тыс. рублей; Подпрограмма «Повышение безопасности пассажирских авиаперевозок» - всего 12 060,6 тыс. рублей в том числе: <ul style="list-style-type: none"> за счёт средств окружного бюджета 3 600,0 тыс. рублей, в том числе по годам: <ul style="list-style-type: none"> в 2026 году – 3 600,0 тыс. рублей; в 2027 году – 0,0 тыс. рублей; в 2028 году – 0,0 тыс. рублей; за счёт средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район 8 460,6 тыс. рублей, в том числе по годам: <ul style="list-style-type: none"> в 2026 году – 8 460,6 тыс. рублей; в 2027 году – 0,0 тыс. рублей; в 2028 году – 0,0 тыс. рублей; <p>Объемы финансирования Программы ежегодно уточняются при формировании бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на соответствующий финансовый год исходя из его возможностей и затрат, необходимых для реализации Программы.</p>
Перечень основных программных мероприятий	<p>Поддержка юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих пассажирские перевозки на территории муниципального образования.</p> <p>Содержание и обустройство авиационных площадок.</p>
Ожидаемые социально-экономические результаты реализации муниципальной программы (целевые индикаторы и показатели)	<p>Ожидаемые результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гарантированное обеспечение регулярных пассажирских перевозок общественным автомобильным транспортом по маршруту Лорино - Лаврентия – Лорино; - содержание авиационных площадок (взлетно-посадочных площадок сельских поселений). <p>Целевые индикаторы и показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> количество перевезенных пассажиров; количество действующих авиационных площадок (взлетно-посадочных площадок сельских поселений Уэлен, Инчоун, Энурмино и Нешкан Чукотского муниципального района) обеспеченных своевременным и качественным обслуживанием и содержанием.
Контроль за ходом выполнения муниципальной программы	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район, Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Чукотский муниципальный район расположен на северо-востоке Чукотского автономного округа и является окраинной территорией Российской Федерации. В настоящее время в Чукотском районе отсутствует единая транспортная сеть. Сложное географическое положение и особые метеорологические условия территории существенно влияют на формирование её транспортных связей. Обладая значительной территорией, площадью – 30,2 тыс. кв. км, район испытывает серьезные трудности с организацией транспортной системы и обеспечения бесперебойной связи посёлков с районным центром.

Чукотский муниципальный район не имеет автотранспортного сообщения круглогодичного действия, за исключением одной автодороги Лаврентия – Лорино. Транспортные связи осуществляются воздушным или морским путями. Суровые климатические условия, частая пурга делают сложным транспортное сообщение. В зимнее время возможны снежные заносы на дорогах, что может привести к временному прекращению сообщения между сёлами района.

На территории Чукотского муниципального района действует одна Автомобильная дорога общего пользования окружного значения - грунтовая, Лаврентия - Лорино, протяженностью 39,9 км.

В связи с высокой стоимостью услуг по перевозке пассажиров общественным автомобильным транспортом по маршруту Лорино –Лаврентия -Лорино, складывается высокая экономически обоснованная стоимость одной поездки.

Предоставление услуги по перевозке общественным автомобильным транспортом по маршруту Лорино –Лаврентия -Лорино по стоимости ниже экономически обоснованного тарифа приведет к возникновению недополученных доходов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, что в свою очередь - к снижению качества предоставляемой населению услуги, возникновению кредиторской задолженности по заработной плате, коммунальным услугам, в итоге приведет к упразднению указанной услуги.

Ежегодное субсидирование пассажирских перевозок позволяло сдерживать рост цен на транспортные услуги, производило покрытие убытков юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, позволяя им устойчиво функционировать.

В целях сдерживания роста тарифов на перевозку пассажиров общественным автомобильным транспортом и реализации полномочий Чукотского муниципального района по организации транспортного обслуживания населения между сельских поселений Чукотского муниципального района в границах Чукотского муниципального района, а так же гарантированного обеспечения регулярных пассажирских перевозок общественным автомобильным транспортом по маршруту Лорино - Лаврентия – Лорино, необходимо осуществлять поддержку юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляющих пассажирские перевозки на территории Чукотского муниципального района на 2026-2028 годы.

В связи с суровыми климатическими условиями и ежегодными обильными осадками возникает необходимость в содержании взлетно-посадочных площадок сельских поселений Уэлен, Инчоун, Энурмино и Нешкан Чукотского муниципального района.

Чукотский муниципальный район не имеет постоянно действующую организацию, оказывающую услуги по техническому осмотру транспортных средств.

С целью сдерживания роста тарифов и бесперебойного оказания услуг возникает необходимость в возмещении недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по техническому осмотру транспортных средств.

2. Основные цели и задачи Программы.

Основными целями Программы являются:

- 1) обеспечение регулярных пассажирских перевозок общественным автомобильным транспортом по маршруту Лорино - Лаврентия – Лорино по доступным ценам;
- 2) обеспечение своевременного, качественного обслуживания и содержания авиационных площадок (взлетно-посадочных площадок сельских поселений Уэлен, Инчоун, Энурмино и Нешкан Чукотского муниципального района);
- 3) проведение мероприятий по обеспечению функционирования авиационных площадок (взлетно-посадочных площадок сельских поселений Уэлен, Инчоун, Энурмино и Нешкан Чукотского муниципального района).

Основными задачами Программы являются:

- 1) устойчивое функционирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляющих регулярные пассажирские перевозки общественным автомобильным транспортом;
- 2) сдерживание роста тарифов на перевозку пассажиров общественным автомобильным транспортом по маршруту Лорино - Лаврентия – Лорино;
- 3) бесперебойное функционирование и содержание авиационных площадок (взлетно-посадочных площадок, расположенных на территориях сельских поселений Чукотского муниципального района);
- 4) качественное обеспечение функционирования авиационных площадок (взлетно-посадочных площадок сельских поселений Уэлен, Инчоун, Энурмино и Нешкан Чукотского муниципального района).

3. Сроки и этапы реализации Программы

Реализация Программы рассчитана на 3 календарных года с 2026 по 2028 годы (без разделения на этапы).

4. Перечень и краткое описание муниципальных подпрограмм

Для достижения поставленных целей и решения задач в рамках настоящей Программы сформированы две муниципальных подпрограммы:

Подпрограмма 1 «Субсидирование пассажирских перевозок», предусматривает оказание финансовой поддержки юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки на территории муниципального образования.

Подпрограмма 2 «Повышение безопасности пассажирских авиаперевозок» предусматривает предоставление субсидии организациям ЖКХ для оплаты расходов на содержание взлетно-посадочных площадок сельских поселений Чукотского муниципального района.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Общий объем бюджетных ассигнований Программы за весь период реализации составляет 16 461,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2026 году – 16 461,5 тыс. рублей;

в 2027 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2028 году – 0,0 тыс. рублей;

Объемы финансирования Программы ежегодно уточняются при формировании бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на соответствующий финансовый год исходя из его возможностей и затрат, необходимых для реализации Программы.

Информация о ресурсном обеспечении реализации Программы в разрезе подпрограмм приведена в приложении № 1 к Программе.

6. Механизм реализации Программы

Реализация Программы осуществляется ответственным исполнителем Программы.

Механизм реализации Программы основан на обеспечении достижения запланированных результатов и величин, установленных в целевых индикаторах, а также с учётом выполнения предусмотренных мероприятий.

Реализация мероприятий Подпрограмм осуществляется посредством:

предоставления субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям в соответствии с порядком, утвержденными Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район;

предоставления субсидии организациям ЖКХ для оплаты расходов на содержание взлетно-посадочных площадок сельских поселений Чукотского муниципального района.

Механизм реализации Подпрограмм Муниципальной программы предусматривает также возможность формирования локальных нормативных актов.

7. Целевые индикаторы и показатели Программы

Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях, характеризующих достижение цели и решение задач Программы по годам ее реализации представлены в приложении № 2 к Программе.

8. Организация управления и контроль за ходом реализации Программы

Текущее управление и контроль за реализацией Программы осуществляет ответственный исполнитель.

Координация выполнения мероприятий Программы осуществляется Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район и Управлением промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

В соответствии с порядком, установленным постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13 ноября 2013 г. № 71 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чукотского муниципального района», ответственный исполнитель представляет в Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район:

- аналитическую записку о ходе реализации Программы и основных мероприятий, предусмотренных программой, по итогам 1 квартала в срок до 15 апреля, по итогам 1 полугодия в срок до 15 июля и по итогам 9 месяцев в срок до 20 октября;

- ежегодно, в срок до 10 марта года, следующего за отчетным финансовым годом, информацию о ходе реализации подпрограммы по установленной форме и с пояснительной запиской.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Развитие транспортной инфраструктуры на территории
муниципального образования Чукотский муниципальный
район»

**Ресурсное обеспечение муниципальной программы
«Развитие транспортной инфраструктуры на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район»**

№ п/п	Наименование основного мероприятия, регионального проекта, мероприятия, муниципальной программы	Период реализации (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			Всего	в том числе средства:				
				федерального бюджета	окружного бюджета	местного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего по Программе	2026-2028	16 461,5	0,0	3 600,0	12 861,5	0,0	Управление финансов и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район; Управление промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район
		2026	16 461,5	0,0	3 600,0	12 861,5	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Подпрограмма 1 «Субсидирование пассажирских автоперевозок»								
1.1.	Основное мероприятие: Поддержка юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих пассажирские перевозки на территории муниципального образования	2026-2028	4 400,9	0,0	0,0	4 400,9	0,0	Управление финансов и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район
		2026	4 400,9	0,0	0,0	4 400,9	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Всего по Подпрограмме 1		4 400,9	0,0	0,0	4 400,9	0,0	
Подпрограмма 2 «Повышение безопасности пассажирских авиаперевозок»								
2.1	Основное мероприятие: Содержание и обустройство авиационных площадок	2026-2028	12 060,6	0,0	3 600,0	8 460,6	0,0	Управление промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район
		2026	12 060,6	0,0	3 600,0	8 460,6	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Всего по Подпрограмме 2		12 060,6	0,0	3 600,0	8 460,6	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Приложение 2
к муниципальной программе
«Развитие транспортной инфраструктуры на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район»

**Перечень и сведения
о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы**

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение показателей			Связь с основным мероприятием, ведомственной целевой программой
			2026 год	2027 год	2028 год	
Муниципальная программа «Развитие транспортной инфраструктуры на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район»						
Подпрограмма 1 «Субсидирование пассажирских автоперевозок»						
1.1.	Количество перевезенных пассажиров	человек	3000	3000	3000	
Подпрограмма 2 «Повышение безопасности пассажирских авиаперевозок»						
2.1	Количество авиационных площадок (взлетно-посадочных площадок) сельских поселений Уэлен, Инчоун, Энурмино и Нешкан Чукотского муниципального района обеспеченных своевременным и качественным обслуживанием и содержанием	штук	4	4	4	

Приложение 3
к муниципальной программе «Развитие транспортной инфраструктуры на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район»

**ПОДПРОГРАММА
«СУБСИДИРОВАНИЕ ПАССАЖИРСКИХ АВТОПЕРЕВОЗОК» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

**ПАСПОРТ
Подпрограммы
«Субсидирование пассажирских автоперевозок»**

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Развитие транспортной инфраструктуры на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район»
Наименование подпрограммы	Подпрограмма «Субсидирование пассажирских автоперевозок»
Основание для разработки муниципальной программы, наименование, дата принятия и номер правового акта о разработке муниципальной подпрограммы	Распоряжение Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 19.11.2025 г. № 316-рг «О разработке муниципальной программы «Развитие транспортной инфраструктуры на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район»»
Заказчик муниципальной подпрограммы	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район
Разработчик муниципальной подпрограммы	Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район
Номер учета муниципальной программы в Управлении	

финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район	05
Цели и задачи муниципальной подпрограммы	Цель Подпрограммы: - обеспечение регулярных пассажирских перевозок общественным автомобильным транспортом по маршруту Лорино - Лаврентия – Лорино по доступным ценам; Задачи Подпрограммы: - устойчивое функционирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляющих регулярные пассажирские перевозки общественным автомобильным транспортом; - сдерживание роста тарифов на перевозку пассажиров общественным автомобильным транспортом по маршруту Лорино - Лаврентия – Лорино.
Сроки реализации муниципальной подпрограммы	2026 - 2028 годы (без разделения на этапы);
Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы (по годам или кварталам)	Общий объём бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 4 400,9 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2026 году – 4 400,9 тыс. рублей; в 2027 году – 0,0 тыс. рублей; в 2028 году – 0,0 тыс. рублей; из них: за счёт средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – 4 400,9 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2026 году – 4 400,9 тыс. рублей; в 2027 году – 0,0 тыс. рублей; в 2028 году – 0,0 тыс. рублей; Объемы финансирования Программы ежегодно уточняются при формировании бюджета Чукотского района на соответствующий финансовый год исходя из его возможностей и затрат, необходимых для реализации Подпрограммы.
Перечень основных программных мероприятий	Поддержка юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих пассажирские перевозки на территории муниципального образования
Ожидаемые социально-экономические результаты реализации муниципальной подпрограммы (целевые индикаторы и показатели)	Ожидаемые результаты: - гарантированное обеспечение регулярных пассажирских перевозок общественным автомобильным транспортом по маршруту Лорино - Лаврентия – Лорино. Целевые индикаторы и показатели: - количество перевезенных пассажиров.
Контроль за ходом выполнения муниципальной подпрограммы	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район, Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения подпрограммными методами

Чукотский муниципальный район расположен на северо-востоке Чукотского автономного округа и является окраинной территорией Российской Федерации. В настоящее время в Чукотском районе отсутствует единая транспортная сеть. Сложное географическое положение и особые метеорологические условия территории существенно влияют на формирование её транспортных связей. Обладая значительной территорией, площадью – 30,2 тыс. кв. км, район испытывает серьезные трудности с организацией транспортной системы и обеспечения бесперебойной связи посёлков с районным центром.

Чукотский муниципальный район не имеет автотранспортного сообщения круглогодичного действия, за исключением одной автодороги Лаврентия – Лорино. Транспортные связи осуществляются воздушным или морским путями. Суровые климатические условия, частая пурга делают сложным транспортное сообщение. В зимнее время возможны снежные заносы на дорогах, что может привести к временному прекращению сообщения между сёлами района.

На территории Чукотского муниципального района действует одна Автомобильная дорога общего пользования окружного значения - грунтовая, Лаврентия - Лорино, протяженностью 39,9 км.

В связи с высокой стоимостью услуг по перевозке пассажиров общественным автомобильным транспортом по маршруту Лорино –Лаврентия -Лорино, складывается высокая экономически обоснованная стоимость одной поездки.

Предоставление услуги по перевозке общественным автомобильным транспортом по маршруту Лорино –Лаврентия -Лорино по стоимости ниже экономически обоснованного тарифа приведет к возникновению недополученных доходов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, что в свою очередь - к снижению качества предоставляемой населению услуги, возникновению кредиторской задолженности по заработной плате, коммунальным услугам, в итоге приведет к упразднению указанной услуги.

Ежегодное субсидирование пассажирских перевозок позволяло сдерживать рост цен на транспортные услуги, производило покрытие убытков юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, позволяя им устойчиво функционировать.

В целях сдерживания роста тарифов на перевозку пассажиров общественным автомобильным транспортом и реализации полномочий Чукотского муниципального района по организации транспортного обслуживания населения между сельских поселений Чукотского муниципального района в границах Чукотского муниципального района, а так же гарантированного обеспечения регулярных пассажирских перевозок общественным автомобильным транспортом по маршруту Лорино - Лаврентия – Лорино, необходимо осуществлять поддержку юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляющих пассажирские перевозки на территории Чукотского муниципального района на 2026-2028 годы.

2. Основные цели и задачи Подпрограммы. Направления решения поставленных задач

Целью Подпрограммы является:

- обеспечение регулярных пассажирских перевозок общественным автомобильным транспортом по маршруту Лорино - Лаврентия – Лорино по доступным ценам.

Основными задачами Подпрограммы являются:

- устойчивое функционирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляющих регулярные пассажирские перевозки общественным автомобильным транспортом;
- сдерживание роста тарифов на перевозку пассажиров общественным автомобильным транспортом по маршруту Лорино - Лаврентия – Лорино.

3. Сроки реализации Подпрограммы

Реализация Подпрограммы рассчитана на 2026-2028 годы (без разделения на этапы).

4. Система программных мероприятий Подпрограммы

В рамках Подпрограммы предусмотрено мероприятие по поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих пассажирские перевозки на территории муниципального образования.

5. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Общий объём ресурсного обеспечения Подпрограммы составляет 4 400,9 тыс. рублей, из них:

- за счёт средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – 4 400,9 тыс. рублей, в том числе по годам:
- в 2026 году – 4 400,9 тыс. рублей;
- в 2027 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2028 году – 0,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования Подпрограммы ежегодно уточняются при формировании бюджета Чукотского муниципального района на соответствующий финансовый год исходя из его возможностей и затрат, необходимых для реализации Подпрограммы.

6. Механизм реализации Подпрограммы

Реализация мероприятий Подпрограммы осуществляется посредством предоставления из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям в соответствии с порядком, утвержденными Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район.

7. Перечень целевых индикаторов и показателей Подпрограммы

Наименование показателя (индикатора)	Ед. измерения	Значение показателя		
		годы		
		2026	2027	2028
Количество перевезенных пассажиров	человек	3000	3000	3000

8. Организация управления и контроль за ходом реализации Подпрограммы

Координация выполнения мероприятий Программы осуществляется Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район, Управлением промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

В соответствии с порядком, установленным Постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13 ноября 2013 г. № 71 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чукотского муниципального района», ответственный исполнитель представляет в Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район:

- аналитическую информацию о ходе выполнении Подпрограммы по итогам 1 квартала в срок до 15 апреля, по итогам 1 полугодия в срок до 15 июля и по итогам 9 месяцев в срок до 20 октября;
- ежегодно, в срок до 10 марта года, следующего за отчетным финансовым годом, информацию о ходе реализации Подпрограммы по установленной форме и с пояснительной запиской.

Приложение 4
к муниципальной программе «Развитие транспортной инфраструктуры на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район»

ПОДПРОГРАММА «ПОВЫШЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПАССАЖИРСКИХ АВИАПЕРЕВОЗОК» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ПАСПОРТ Подпрограммы «Повышение безопасности пассажирских авиаперевозок»

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Развитие транспортной инфраструктуры на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район»
Наименование Подпрограммы	Подпрограмма «Повышение безопасности пассажирских авиаперевозок» (далее – Подпрограмма)
Основание для разработки муниципальной программы, наименование, дата принятия и номер правового акта о разработке муниципальной подпрограммы	Распоряжение Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 19.11.2025 года № 316-рг «О разработке муниципальной программы «Развитие транспортной инфраструктуры на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район»»
Заказчик муниципальной подпрограммы	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район
Разработчик муниципальной подпрограммы	Управление промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район
Номер учета муниципальной программы в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район	05
Цели и задачи муниципальной подпрограммы	Цель Подпрограммы: - обеспечение своевременного, качественного обслуживания и содержания авиационных площадок (взлетно-посадочных площадок сельских поселений Уэлен, Инчоун, Энурмино и Нешкан Чукотского муниципального района); - бесперебойное функционирование и содержание авиационных площадок (взлетно-посадочных площадок, расположенных на территориях сельских поселений Чукотского муниципального района). Задачи Подпрограммы: - качественное обеспечение функционирования авиационных площадок (взлетно-посадочных площадок сельских поселений Уэлен, Инчоун, Энурмино и Нешкан Чукотского муниципального района).
Сроки реализации муниципальной подпрограммы	2026 - 2028 годы (без разделения на этапы);
Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы (по годам или кварталам)	Общий объем бюджетных ассигнований подпрограммы составляет 12 060,6 тыс. рублей из них: за счёт средств окружного бюджета 3 600,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2026 год – 3 600,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей. за счёт средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район 8 460,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2026 год – 8 460,6 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей. Объемы финансирования Программы ежегодно уточняются при формировании бюджета Чукотского района на соответствующий финансовый год исходя из его возможностей и затрат, необходимых для реализации Подпрограммы.

Перечень основных программных мероприятий	Содержание и обустройство авиационных площадок.
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	Ожидаемые результаты: - гарантированное обеспечение регулярных пассажирских перевозок общественным авиатранспортом до сельских поселений Уэлен, Инчоун, Энурмино и Нешкан Чукотского муниципального район и обратно. Целевые индикаторы и показатели: - количество авиационных площадок (взлетно-посадочных площадок сельских поселений Уэлен, Инчоун, Энурмино и Нешкан Чукотского муниципального района) обеспеченных своевременным и качественным обслуживанием и содержанием.
Контроль за ходом выполнения муниципальной подпрограммы	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения подпрограммными методами

Чукотский муниципальный район расположен на северо-востоке Чукотского автономного округа и является окраинной территорией Российской Федерации. В настоящее время в Чукотском районе отсутствует единая транспортная сеть. Сложное географическое положение и особые метеорологические условия территории существенно влияют на формирование её транспортных связей. Обладая значительной территорией, площадью – 30,2 тыс. кв. км, район испытывает серьезные трудности с организацией транспортной системы и обеспечения бесперебойной связи посёлков с районным центром.

Чукотский муниципальный район не имеет автотранспортного сообщения круглогодичного действия, за исключением одной автодороги Лаврентия – Лорино. Транспортные связи осуществляются воздушным или морским путями. Суровые климатические условия, частая пурга делают сложным транспортное сообщение. В зимнее время возможны снежные заносы на дорогах, что может привести к временному прекращению сообщения между сёлами района.

В связи с суровыми климатическими условиями и ежегодными обильными осадками возникает необходимость в содержании взлетно-посадочных площадок сельских поселений Уэлен, Инчоун, Энурмино и Нешкан Чукотского муниципального района.

2. Основные цели и задачи Подпрограммы. Направления решения поставленных задач

Целью Подпрограммы является:

- обеспечение своевременного, качественного обслуживания и содержания авиационных площадок (взлетно-посадочных площадок сельских поселений Уэлен, Инчоун, Энурмино и Нешкан Чукотского муниципального района).

Основными задачами Подпрограммы является:

- бесперебойное функционирование и содержание авиационных площадок (взлетно-посадочных площадок, расположенных на территориях сельских поселений Чукотского муниципального района);
- качественное обеспечение функционирования авиационных площадок (взлетно-посадочных площадок сельских поселений Уэлен, Инчоун, Энурмино и Нешкан Чукотского муниципального района).

3. Сроки реализации Подпрограммы

Реализация Подпрограммы рассчитана на 2026-2028 годы (без разделения на этапы).

4. Система программных мероприятий Подпрограммы

В рамках Подпрограммы предусмотрены мероприятия по содержанию и обустройству авиационных площадок сельских поселений Чукотского муниципального района.

5. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Общий объём финансирования Подпрограммы за весь период реализации составляет 12 060,6 тыс. рублей, том числе по годам:

в 2026 году – 12 060,6 тыс. рублей;

в 2027 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2028 году – 0,0 тыс. рублей;

их них:

за счёт средств окружного бюджета – 3 600,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2026 году – 3 600,0 тыс. рублей;

в 2027 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2028 году – 0,0 тыс. рублей

за счёт средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район 8 460,6 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2026 году – 8 460,6 тыс. рублей;

в 2027 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2028 году – 0,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования Подпрограммы ежегодно уточняются при формировании бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на соответствующий финансовый год исходя из его возможностей и затрат, необходимых для реализации Программы.

6. Механизм реализации Подпрограммы

Реализация мероприятий Подпрограммы осуществляется посредством предоставления из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям в соответствии с порядками, утвержденными Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Для реализации мероприятий Подпрограммы Муниципальной программы потребуется разработка и принятие изменений в нормативные правовые акты Чукотского муниципального района.

7. Перечень целевых индикаторов и показателей Подпрограммы

Наименование показателя (индикатора)	Ед. измерения	Значение показателя		
		годы		
		2026	2027	2028
2	3	4	5	6
Количество авиационных площадок (взлетно-посадочных площадок сельских поселений Уэлен, Инчоун, Энурмино и Нешкан Чукотского муниципального района) обеспеченных своевременным и качественным обслуживанием и содержанием	штук	4	4	4

8. Организация управления и контроль за ходом реализации Подпрограммы

Текущее управление и контроль за ходом реализации мероприятий Подпрограммы осуществляет ответственный исполнитель Подпрограммы – Управление промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

В соответствии с порядком, установленным Постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13 ноября 2013 г. № 71 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чукотского муниципального района», ответственный исполнитель представляет в Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район:

- аналитическую информацию о ходе выполнении Подпрограммы 2 по итогам 1 квартала в срок до 15 апреля, по итогам 1 полугодия в срок до 15 июля и по итогам 9 месяцев в срок до 20 октября;
- ежегодно, в срок до 10 марта года, следующего за отчетным финансовым годом, информацию о ходе реализации Подпрограммы 2 по установленной форме и с пояснительной запиской.

Контроль за реализацией Подпрограммы в части целевого использования выделяемых средств осуществляет Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 30.12.2025 г. № 503
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление
Администрации муниципального образования Чукотский
муниципальный район от 22.04.2024 г. № 126

В целях приведения муниципальных правовых актов Чукотского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.04.2024 г. № 126 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров» следующие изменения:

- 1.1. Порядок предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (Смирнова М.Н.).
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования Чукотский муниципальный район.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение 1
к постановлению Администрации муниципального образования
Чукотский муниципальный район от 28.04.2025 г. № 157

«УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации муниципального образования Чукотский
муниципальный район от 22.04.2024 г. №126 «Об утверждении Порядка
предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов
предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз»
потребительских товаров»

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров (далее – Порядок, Субсидия), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Порядком предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа на поддержку «северного завоза» потребительских товаров, установленным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29.12.2023 г. № 538 «Об утверждении Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», и определяет:

- а) общие положения;
- б) порядок проведения отбора получателей Субсидий;
- в) условия и порядок предоставления субсидии;

г) требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется из средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в целях реализации основного мероприятия «Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения» (далее Мероприятие) Подпрограммы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих инвестиционную и предпринимательскую деятельность в сельской местности и торговой сфере» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 28.11.2024 г. № 412 (далее-Программа), а также возмещения части затрат субъектов предпринимательской деятельности на уплату процентов по кредитным договорам, привлеченным на осуществление «северного завоза» потребительских товаров.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на указанные цели.

1.3. Функции главного распорядителя бюджетных средств как получателя средств бюджета Чукотского муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, осуществляет Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Наименование получателя субсидии и направление расходов, источником финансового возмещения которых является субсидия.

1.4.1. Субсидия предоставляется на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности (далее – участники отбора, победители отбора, Получатели субсидии) осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров (далее - субсидия на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности), в целях возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат субъектов предпринимательской деятельности на уплату процентов по кредитным договорам, привлеченным на осуществление «северного завоза» потребительских товаров по двум направлениям затрат:

- а) проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности в году, предшествующем текущему финансовому году, не возмещенные в предшествующем финансовом году, и в текущем финансовом году, но не позднее 1 ноября текущего финансового года, по кредитным договорам, указанным в соглашении о предоставлении

субсидии, заключенном между Уполномоченным органом и субъектом предпринимательской деятельности в году, предшествующем текущему финансовому году (далее - направление 1);

б) проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности в текущем финансовом году, но не позднее 1 ноября текущего финансового года, по кредитным договорам, привлеченным в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров текущего финансового года (далее - направление 2).

Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового возмещения затрат, определенных подпунктом 1.4.1. пункта 1.4 настоящего раздела.

1.4.2. К субъектам предпринимательской деятельности в целях настоящего Порядка относятся субъекты предпринимательской деятельности, зарегистрированные на территории Чукотского муниципального района и соответствующие:

1) одновременно следующим условиям по направлению 1:

зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, за исключением государственных или муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов, а также коммерческих организаций с участием хозяйствующих товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах хозяйствующих товариществ и обществ превышает 25 процентов;

заклучившие с Уполномоченным органом соглашение(я) о предоставлении субсидии в году, предшествующем текущему финансовому году;

2) одновременно следующим условиям по направлению 2:

зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, за исключением государственных или муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов, а также коммерческих организаций с участием хозяйствующих товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах хозяйствующих товариществ и обществ превышает 25 процентов;

заклучившие в валюте Российской Федерации кредитный договор для осуществления «северного завоза» потребительских товаров;

направившие, не менее 51 процента средств, привлеченных по кредитному договору, на закупку потребительских товаров;

имеющие на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) торговую точку на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район, в которой осуществляется розничная реализация потребительских товаров.

1.5. К кредитным договорам в целях настоящего Порядка относятся кредитные договоры и (или) договоры микрозайма, заключенные субъектом предпринимательской деятельности с банком, являющимся российской кредитной организацией, и (или) с АНО "Центр кредитования бизнеса Чукотского автономного округа" (микрокредитная компания), за исключением договора микрозайма, заключенного с Автономной некоммерческой организацией «Микрокредитная компания Чукотки» по продуктам, предоставляемым по процентной ставке 1 процент годовых (далее - финансовые организации).

1.6. К потребительским товарам в целях настоящего Порядка относятся:

1) продовольственные товары, за исключением табачной, никотинсодержащей и алкогольной продукции, включая пиво;

2) фармацевтические товары;

3) следующие непродовольственные товары: бытовые электрические приборы: холодильник, телевизор, чайник, стиральная машина, пылесос, утюг, кухонная плита; мебель для дома; посуда столовая и кухонная; столовые приборы из недорогих металлов; комплекты постельного белья, пододеяльник, наволочка, простынь; матрас; одеяло; подушка; полотенца; товары для детей; школьные принадлежности (за исключением бумаги писчей (офисной) в упаковке (пачке)); средства личной гигиены; шампунь для волос; мыло туалетное; мыло хозяйственное; зубная паста; средства для стирки белья; туалетная бумага.

1.7. Способом предоставления Субсидии является финансовое возмещение затрат.

1.8. Информация о субсидии размещается в едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Приказом Минфина России от 28.12.2016 г. №243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

1.9. Способом проведения отбора Получателей субсидии является запрос предложений. Отбор проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

2. Порядок проведения отбора получателей Субсидий

2.1. Проведение отбора Получателей субсидии обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) государственной интегрированной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в сети Интернет.

2.2. Взаимодействие Уполномоченного органа с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Способ проведения отбора получателей субсидии установлен пунктом 1.9. настоящего Порядка.

2.4. В целях проведения отбора Уполномоченный орган не позднее чем за один день до даты начала подачи заявок на отбор формирует и размещает в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора, которое должно содержать следующее:

1) дата размещения объявления об отборе;

2) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи и даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа.

4) результат (результаты) предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.8. настоящего Порядка.

5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

6) требования к участникам отбора, определенные пунктом 2.7. настоящего Порядка и требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям, определенных пунктом 2.10. и пунктом 2.14. настоящего Порядка.

7) категории и (или) критерии отбора, в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок определенные пунктами 2.8. и 2.11. настоящего Порядка.

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки определяется в соответствии с пунктом 2.12. настоящего Порядка.

10) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.14., 2.17. - 2.19. настоящего Порядка.

11) порядок возврата заявок на доработку определяется в соответствии с пунктом 2.12. настоящего Порядка.

12) порядок отклонения заявок определяется в соответствии с пунктом 2.15. настоящего Порядка, информация о причинах их отклонения определяется в соответствии с пунктом 2.16. настоящего Порядка.

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии и правила распределения субсидии по результатам отбора, установленные пунктами 3.4. и 2.20. настоящего Порядка.

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.13. настоящего Порядка.

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение, в соответствии с подпунктом 3.6.2. пункта 3.6. настоящего Порядка.

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с подпунктом 3.6.6 пункта 3.6. настоящего Порядка;

17) срок размещения информации об итогах проведения отбора в соответствии с пунктом 2.22. настоящего Порядка.

18) порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктами 2.23. и 2.24. настоящего раздела.

2.5. Уполномоченным органом проводятся два этапа отбора:

первый этап отбора предусматривает представление субъектом предпринимательской деятельности предложения (заявки) и документов по направлению 1, указанному в подпункте 1 пункта 1.2. раздела 1 настоящего Порядка, в срок до 1 мая текущего финансового года (включительно);

второй этап отбора предусматривает представление субъектом предпринимательской деятельности заявки и документов по направлению 2, указанному в подпункте 2 пункта 1.2. раздела 1 настоящего Порядка, в срок до 1 ноября текущего финансового года (включительно).

2.6. Категории и (или) критерии отбора:

Осуществление предпринимательской деятельности в сельской местности Чукотского муниципального района.

2.7. Для получения субсидии участник отбора на даты подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том

числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых, в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не является получателем средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4. раздела 1 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](#) от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле, за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования Чукотский муниципальный район;

8) юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии являющийся индивидуальным предпринимателем не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

10) субъект предпринимательской деятельности, не осуществляет добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

11) дал согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

12) на момент подачи предложения (заявки) субъектами предпринимательской деятельности должны быть полностью оплачены:

счета-фактуры (счета) за приобретение для розничной продажи потребительских товаров, указанные в предложении (заявке);

проценты по кредиту (кредитам), привлеченному (привлеченным) для приобретения потребительских товаров по кредитному договору, указанному в предложении (заявке).

13) иные требования не предусмотрены.

2.8. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.4. настоящего раздела формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено в объявлении, а именно:

1) по направлению 1 - заявку на предоставление субсидии по формам, установленным в приложении 1 (для претендента - юридического лица) или приложении 2 (для претендента - индивидуального предпринимателя) к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением следующих документов:

согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о субъекте предпринимательской деятельности, о подаваемой субъектом предпринимательской деятельности заявке, иной информации о субъекте предпринимательской деятельности, связанной с отбором на предоставление субсидии, по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку;

согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку;

документы согласно перечню, приведенному в приложении 6 к настоящему Порядку;

заверение о соответствии требованиям по форме, согласно [приложению 5](#) к настоящему Порядку.

2) по направлению 2 - заявку по формам, установленным в приложении 1 (для претендента - юридического лица) или приложении 2 (для претендента - индивидуального предпринимателя) к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о субъекте предпринимательской деятельности, о подаваемой субъектом предпринимательской деятельности заявке, иной информации о субъекте предпринимательской деятельности, связанной с отбором на предоставление субсидии, по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку;

согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку;

документы согласно перечню, приведенному в приложении 7 к настоящему Порядку;

заверение о соответствии требованиям по форме, согласно [приложению 5](#) к настоящему Порядку.

Субъект предпринимательской деятельности может подать в рамках одного отбора:

по направлению 1 - одну заявку на участие в отборе с перечислением всех кредитных договоров, указанных в соглашении(ях) о предоставлении субсидии из средств окружного бюджета для возмещения части затрат по уплате процентов по кредитам, привлеченным в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров, заключенном субъектом предпринимательской деятельности с Уполномоченным органом в году, предшествующем текущему финансовому году;

по направлению 2 - несколько заявок на участие в отборе в соответствии с разными кредитными договорами, заключенными в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров текущего финансового года.

Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.

Заявка участника отбора должна быть подписана усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

По состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.7. настоящего Порядка.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.7. настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.9. Требования к участникам отбора определены в пункте 2.7. настоящего Порядка. Требования к документам, подтверждающим соответствие участника отбора указанным требованиям, определены пунктами 2.10. и 2.14. настоящего Порядка.

2.10. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней, но не позднее даты окончания приема заявок на участие в, получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

1) из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

2) из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

3) из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru);

4) от органов местного самоуправления Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в [пункте 1.2 раздела 1](#) настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.7. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.7. настоящего Порядка, производится путем заполнения участником отбора соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», при этом участником отбора проставляются отметки (в электронном виде) о соответствии его указанным требованиям.

Требования, установленные в пункте 2.7. настоящего Порядка, Уполномоченный орган также вправе проверить самостоятельно, путем проверки информации об участнике отбора на информационных порталах, содержащих данные перечни (информацию).

Все копии документов, представляемые участниками отбора, должны быть заверены подписью руководителя и печатью (при наличии). Если документы заверяются уполномоченным должностным лицом участника отбора, то к направляемым документам прикладывается копия распорядительного акта, подтверждающего такие полномочия.

Представляемые в составе заявки документы должны соответствовать следующим требованиям:

написаны (заполнены) разборчиво;

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, наименования юридического лица, его адрес (место нахождения), номера телефонов (при наличии) прописаны полностью;

не содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

не быть заполненными карандашом;

не иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания.

Участники отбора несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.11. Заявка участника отбора включает в себя:

- 1) информацию о заявителе:
наименование заявителя (для юридических лиц);
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
идентификационный номер налогоплательщика;
адрес юридического лица или адрес регистрации индивидуального предпринимателя;
номер контактного телефона, почтовый и электронный адреса для направления юридически значимых сообщений;
информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- 2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;
- 3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота;
- 4) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого размера субсидии;
- 5) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

Форма и содержание заявок, подаваемых участниками отбора, устанавливается приложением 1 к настоящему Порядку.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.12. При наличии оснований для возврата заявок на доработку, Уполномоченный орган доводит решение о возврате заявок до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата заявки на доработку является несоответствие представленных документов и (или) заявки установленной форме и (или) наличие технических ошибок.

Участник отбора после возврата его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, при условии устранения выявленных несоответствий.

Внесение изменений в заявку осуществляется путём подачи новой заявки до истечения сроков приема заявок, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, установленного указанным в [пункте 2.4](#) настоящего раздела объявлением, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае, если участник отбора не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.13. Участники отбора имеют право обратиться в Уполномоченный орган за получением разъяснений в устной или письменной форме по адресу: 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская, д. 15, контактные телефоны для справок: (42736) 2-27-90 факс: (42736) 2-20-49; e-mail: uf@chukotraion.ru, eko@chukotraion.ru.

Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней, но не позднее даты окончания приема заявок, направляет разъяснение положений объявления об отборе нарочным либо почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты участника отбора.

Разъяснение положений объявления не должно изменять информацию, содержащуюся в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.14. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

Уполномоченному органу автоматически открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается Уполномоченным органом на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приёма) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, с использованием:

- 1) документов, представленных участником отбора в соответствии с [пунктом 2.8](#) настоящего раздела;
- 2) информации (сведений), полученной Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путём анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных Интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», в соответствии с [подпунктами 1 - 4 пункта 2.10](#) настоящего раздела.

2.15. Уполномоченный орган в соответствии с рассмотренными документами принимает одно из решений:

- 1) о признании участника отбора соответствующим требованиям проведения отбора, установленных настоящим Порядком;
- 2) об отклонении заявки с обоснованием причин отказа.

Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных [пунктом 2.16](#) настоящего раздела.

2.16. Основаниями для отклонения заявок являются:

- 1) несоответствие участника отбора категории и критериям, предусмотренным [пунктом 2.6](#) настоящего раздела;
- 2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с [пунктом 2.7](#) настоящего раздела;
- 3) непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- 4) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим

Порядком требованиям;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок.

2.17. Уполномоченный орган проводит оценку заявок участников отбора исходя из соответствия участников отбора критериям оценки, предусмотренным в приложении 9 к настоящему Порядку, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом документов, указанных в [пункте 2.8](#) настоящего раздела.

При рассмотрении и оценке заявок эксперты не привлекаются.

Уполномоченным органом участникам отбора выставляются баллы по каждому критерию оценки заявок.

Количество баллов n -го участника отбора (Y_n) рассчитывается по формуле:

$$Y_n = \text{SUM} (Q_i \times F),$$

где Q_i – величина значимости i -го критерия;

F – количество баллов, присвоенных n -му участнику отбора по i -му критерию.

2.18. Уполномоченный орган в течение срока, указанного в [пункте 2.19](#) настоящего раздела, с учетом итоговой суммы баллов формирует рейтинговый список участников отбора. Рейтинг заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

2.19. В целях определения победителей отбора Уполномоченным органом проводится оценка заявок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок, в порядке очередности их поступления.

Ранжирование участников отбора осуществляется исходя из очередности поступления заявок в системе «Электронный бюджет».

2.20. Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год равномерно.

Взаимодействие с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения осуществляется путем последующего заключения соглашения (соглашений) о предоставлении субсидии в соответствии с [пунктом 3.6](#) настоящего Порядка.

2.21. Протокол вскрытия заявок отбора автоматически формируется на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа в системе "Электронный бюджет" и размещается на Едином портале, не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

В целях завершения отбора и определения победителей отбора в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного [абзацем первым пункта 2.14](#) настоящего раздела, формируется протокол подведения итогов отбора.

2.22. Срок размещения информации об итогах проведения отбора на едином портале в системе «Электронный бюджет» (при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств) который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Информация об итогах проведения отбора должна содержать следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.23. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.24. Уполномоченный орган вправе принять решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

- 1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;
- 2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

В случае отмены проведения отбора Уполномоченный орган размещает объявление об отмене проведения отбора на [Едином портале](#) не позднее, чем за один день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих

экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя Уполномоченного органа, размещается на [Едином портале](#) и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отменённым со дня размещения объявления о его отмене на [Едином портале](#).

2.25. Соглашение с участниками отбора, которые соответствуют требованиям и условиям предоставления Субсидии и прошедшими отбор, заключаются в порядке и сроки, установленные пунктом 3.6. настоящего Порядка.

2.26. В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора (которое не может быть позднее наступления даты окончания приема заявок) должны соблюдаться следующие условия:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.27. При предоставлении Получателем субсидии средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг) в Порядок, предусматривающий достижения результата предоставления субсидии включаются положения о распространении на такого получателя субсидии положений, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка, для участников отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии получатель субсидии должен соответствовать требованиям, предусмотренным [пунктом 2.7. раздела 2](#) настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в [пункте 2.7. раздела 2](#) настоящего Порядка, установлены пунктами 2.10., [2.14. раздела 2](#) настоящего Порядка.

3.2. Уполномоченный орган в соответствии с рассмотренными документами принимает одно из решений:

1) о признании участника отбора соответствующим требованиям проведения отбора, установленных настоящим Порядком;

2) об отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отказа, установленных пунктом 3.3. настоящего Порядка.

3.3. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

иные основания для отказа не предусмотрены.

3.4. Размер субсидии определяется в следующем порядке:

в размере ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату заключения кредитного договора, но не более 90 процентов от суммы уплаченных процентов, в случае, если размер процентной ставки по кредитному договору превышает размер ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату заключения кредитного договора (С1);

в размере процентной ставки по кредитному договору, но не более 90 процентов от суммы уплаченных процентов, в случае, если размер процентной ставки по кредитному договору ниже размера ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату заключения кредитного договора (С2).

Размер субсидии определяется по формулам:

$$C1 = \sum n(\text{Ост. долг} \times \text{Кцб} / 100 \times \text{Дн} / \Gamma)$$

$$C1 \leq 90\% \times C\%$$

$$C2 = \sum n(\text{Ост. долг} \times \text{П} / 100 \times \text{Дн} / \Gamma)$$

$$C2 \leq 90\% \times C\%,$$

где:

n - количество расчетных периодов;

Ост. долг - остаток ссудной задолженности по кредиту (займу), привлеченному в целях осуществления «северного завоза», исходя из которого рассчитывается субсидия, рублей;

Кцб - ключевая ставка Банка России, действовавшая на дату заключения кредитного договора, процентов;

Дн - количество календарных дней в расчетном периоде, дней;

Г - количество календарных дней в году, к которому относится расчетный период, дней;

П - процентная ставка по кредитному договору, процентов;

С% - сумма фактически уплаченных процентов по кредитному договору за расчетный период в соответствии с графиком платежей, установленным кредитным договором, рублей.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля;

3.5. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3. раздела 1 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в очередном финансовом году Получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным подпунктом 2.7.

В указанном случае, Получатель субсидии для получения субсидии представляет Уполномоченному органу письменное обращение без повторного прохождения проверки на соответствие установленным требованиям.

3.6. Условия и порядок заключения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости).

3.6.1. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты принятия решения о признании участника отбора соответствующим требованиям и условиям предоставления Субсидии направляет участнику отбора проект Соглашения о предоставлении Субсидии на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания либо направляет проект Соглашения в двух экземплярах в адрес участника отбора нарочным, либо почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

3.6.2. Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа Соглашений в соответствии с подпунктом 3.6.1. пункта 3.6. Порядка подписывает его и возвращает на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

3.6.3. В случае поступления в Уполномоченный орган в срок, установленный подпунктом 3.6.2 пункта 3.6. Порядка, проекта Соглашения, подписанного участником отбора, Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения:

1) принимает решение о предоставлении Субсидии посредством подписания Соглашения со своей стороны;

2) направляет один экземпляр подписанного Соглашения Получателю субсидии нарочным либо направляет его почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Получателя субсидии.

3.6.4. Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

3.6.5. Расторжение Соглашения возможно в случае:

1) прекращения деятельности Получателя;

2) нарушения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, в случаях установленных настоящим Порядком;

3) не достижения Получателем установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением Получателем требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию в одностороннем порядке;

4) по соглашению сторон.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район, в порядке и в сроки, аналогичные установленным подпунктами 3.6.1. - 3.6.3. пункта 3.6. настоящего Порядка.

3.6.6. В случае, не поступления, в Уполномоченный орган в срок, установленный подпунктом 3.6.2. пункта 3.6. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем, победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Уполномоченный орган в течение 6 (шести) рабочих дней со дня истечения срока, установленного подпунктом 3.6.2. пункта 3.6. Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и письменно уведомляет Получателя о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

3.7. В соглашение, заключаемое с Получателем, включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.8. Требования к результату предоставления субсидии, устанавливаемому для получателя субсидии, порядку их установления и проверки их достижения получателями субсидии.

Результатом предоставления субсидии является сохранение (увеличение) у получателя субсидии среднесписочной численности работников по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Количественное значение результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении на основании сведений о среднесписочной численности работников, полученных из ФНС России в порядке межведомственного взаимодействия, для получателя субсидии в размере, равном:

среднесписочной численности работников на 1 января текущего финансового года у юридического лица или индивидуального предпринимателя в случае, если среднесписочная численность работников на 1 января текущего финансового года у данных лиц составляет значение больше 0 - для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных до года предоставления субсидии;

1 - для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных в году предоставления субсидии, а также для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных до года предоставления субсидии в случае, если среднесписочная численность работников на 1 января текущего финансового года у данных лиц составляет значение 0 или сведения о среднесписочной численности работников у данных лиц отсутствуют (не представлены) в ФНС России.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным в соглашении значением свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

Получатель субсидии в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии с приложением копии титульного листа отчета за отчетный год, направленного в ФНС России по форме «Расчет по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 29.09.2022 г. № ЕД-7-11/878@ «Об утверждении форм расчета по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме», с отметкой налогового органа о принятии отчетности на бумажном носителе или с подтверждением ее отправки в электронной форме или федеральной почтовой связью (при его представлении в ФНС).

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии заполняется получателем субсидии на основании отчета по форме «Расчет по страховым взносам», направленного в ФНС России.

Уполномоченный орган в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет оценку достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии на основании сведений о среднесписочной численности работников получателя субсидии по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, полученных уполномоченным органом из ФНС России в порядке межведомственного взаимодействия.

Не достижение Получателем субсидии показателя предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в бюджет Чукотского муниципального района в соответствии с пунктом 4.10. раздела 4 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган устанавливает в Соглашении значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии.

3.9. Устанавливается следующий порядок перечисления Субсидии:

3.9.1. Для получения субсидии в течение текущего финансового года (после первоначального перечисления субсидии по итогам представления заявки и заключения соглашения) получатель субсидии не чаще двух раз в квартал, но не позднее 15 ноября текущего финансового года представляет в Уполномоченный орган заявление о перечислении субсидии в произвольной форме с приложением следующих документов:

1) справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей в текущем финансовом году (на дату представления заявления о перечислении субсидии) по кредитному договору, по форме кредитной организации, содержащей информацию, об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору в текущем финансовом году, заверенной кредитной организацией с оттиском печати кредитной организации (оригинал);

2) выписки со счетов заемщика по учету ссудной задолженности и процентов по ней или с расчетных счетов заемщика, подтверждающей получение кредита, а также уплату процентов по кредитному договору в текущем финансовом году (на дату представления заявления о перечислении субсидии), заверенной учреждением Центрального Банка Российской Федерации или кредитной организацией с оттиском печати кредитной организации (оригинал).

Документы, указанные в подпункте 2, представляются за период, указанный в заявлении о перечислении субсидии;

3) копий дополнительных соглашений к кредитным договорам, заверенных кредитной организацией с оттиском печати кредитной организации (при заключении дополнительных соглашений в течение текущего финансового года, не представленных ранее в Уполномоченный орган).

Все копии документов, представляемые Получателем субсидии, должны быть заверены подписью руководителя Получателя субсидии (индивидуального предпринимателя), либо уполномоченного им должностного лица и печатью (при наличии).

Если документы заверяются уполномоченным должностным лицом Получателя субсидии, то к направляемым документам прикладывается копия распорядительного акта, подтверждающего такие полномочия.

3.9.2. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления документов осуществляет проверку документов, указанных в подпункте 3.9.1 пункта 3.9. Порядка. При наличии замечаний Уполномоченный орган информирует получателя Субсидии о недоработках и назначает срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, для их устранения.

3.9.3. В случае принятия решение о предоставлении субсидии Уполномоченный орган направляет в Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа заявку на перечисление субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров.

3.10. Направлением затрат, на финансовую поддержку которого предоставляется субсидия, является:

возмещение части затрат субъектов предпринимательской деятельности на уплату процентов по кредитным договорам, привлеченным на осуществление «северного завоза» потребительских товаров.

3.11. При поступлении субсидии из окружного бюджета на лицевой счёт Уполномоченного органа, открытого в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район, Уполномоченный орган в течение 10 дней перечисляет субсидию на расчётные счета Получателей субсидии, указанные в соглашениях.

3.12. Перечисление субсидии Получателям осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Уполномоченным органом решения по результатам рассмотрения документов, указанных в подпункте 3.9.1. пункта 3.9. настоящего Порядка, в сроки, установленные подпунктом 3.9.1. пункта 3.9. настоящего Порядка.

3.13. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом на расчётные счета, открытые Получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.14. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом:

- в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район.

3.15. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.16. В случаях подлежащих казначейскому сопровождению, в соглашение включаются положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.17. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в порядке, установленном пунктом 3.9. раздела 3 настоящего Порядка.

4. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

4.1. Порядок и сроки представления получателем субсидии по формам, определенным типовыми формами соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район и бюджетов сельских поселений, входящих в состав Чукотского муниципального района субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район:

ежеквартально не позднее 20-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом:

- отчет о достижении значений результатов (показателей) предоставления Субсидии.

Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган отчетность, указанную в настоящем пункте, на бумажном носителе нарочным, либо направляет ее в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

4.2. Уполномоченным органом в Соглашении устанавливаются сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности:

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек).

4.3. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления отчетности, указанной в пункте 4.1. настоящего Порядка, осуществляет проверку предоставленных документов и принимает решение об их принятии путем направления официального письма с положительным решением или об отказе в их принятии Уполномоченным органом путем направления официального письма с указанием причин отказа.

При наличии замечаний Уполномоченный орган информирует получателя Субсидии о недоработках и назначает срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, для их устранения.

Основаниями для отказа Уполномоченным органом в принятии отчетов Получателя субсидии являются:

- предоставление сведений не в полном объеме, либо нарушение сроков представления отчетов в Уполномоченный орган, установленных в настоящем разделе;
- несоответствие отчетности установленным формам.

4.4. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) Уполномоченным органом в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

4.5. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля в целях контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии, выделенной из бюджета муниципального образования чукотский муниципальный район, имеет право запрашивать у Получателя субсидии первичные и иные документы, необходимые для проведения проверки.

4.6. Оценка показателей предоставления субсидии осуществляется по итогам календарного года.

Использование субсидии считается эффективным в случае, если показатель предоставления субсидии достигает установленного значения.

4.7. В случае нарушения Получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе не достижение результатов предоставления субсидии, устанавливаются следующие меры ответственности:

полученные средства подлежат возврату в бюджет Чукотского муниципального района, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии указанных в пункте 3.8 раздела 3 настоящего Порядка.

4.8. Получатели субсидии обязаны вернуть в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район полученные в форме субсидии бюджетные средства:

- 1) в случае не достижения показателей результативности предоставления субсидии указанных в пункте 3.8. раздела 3 настоящего Порядка;
- 2) в случае нарушения Получателями субсидии требований, условий, целей и порядка предоставления субсидии установленных настоящим порядком и соглашением, а также выявления фактов предоставления субсидии в документах, содержащих недостоверную информацию;
- 3) в случае нарушения Получателями субсидии требований, условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом государственного (муниципального) финансового контроля;
- 4) в случае нарушения Получателями субсидии требований, установленных в соглашении, а также выявления фактов предоставления в Уполномоченный орган документов, содержащих недостоверную информацию, и (или) нецелевого использования субсидии.

4.9. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, определенных пунктом 4.8. раздела 4, направляет Получателям субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях;

2) Получатели субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязаны перечислить на лицевой счёт Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, субсидию в объёме средств, указанных в уведомлении;

3) в случае если Получатели субсидии не исполнили установленное подпунктом 2 настоящего пункта требования, Уполномоченный орган взыскивает с Получателей субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии (Vвозврата) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = ((1 - \text{Резфакт} / \text{Резсогл}) \times V$$

где:

Резфакт - достигнутое значение результата предоставления субсидии, человек;

Резсогл - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении, человек;

V - объём субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей.

Значение коэффициента от деления «Резфакт / Резсогл» округляется по математическим правилам до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

4.11. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органом (муниципального) финансового контроля средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета, из которого предоставлена субсидия, на основании:

требования Уполномоченного органа не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;

представления и (или) предписания органа государственного (муниципального) финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации.

4.12. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в полном объёме в случаях определенных подпунктами 2,3,4 пункта 4.8. раздела 4 настоящего Порядка.

Возврат в текущем финансовом году Получателями субсидии остатков субсидии, не использованных в отчётном финансовом году, в случаях, предусмотренных подпунктами 2,3,4 пункта 4.8. раздела 4 настоящего Порядка, осуществляется до 20 января текущего финансового года путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Уполномоченного органа, открытый в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

4.13. Получатель субсидии обязан устранить выявленные Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии.

4.14. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка, а также за достоверность представляемых сведений несет Получатель субсидии.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии
(для юридического лица)

Ознакомившись с условиями [Порядка](#) предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров, утвержденным Постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район округа от 22.04.2024 г. № 126 (далее - Порядок, субсидия), _____,
(указать полное наименование и организационно-правовую форму юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении указанной субсидии по: (выбрать одно из указанных ниже направлений):

направлению 1 - проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности кредитным организациям в году, предшествующем текущему финансовому году, и текущем финансовом году по кредитам, указанным в соглашении о предоставлении из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров, заключенном субъектом предпринимательской деятельности с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район в году, предшествующем текущему финансовому году	
направлению 2 - проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности кредитным организациям в текущем финансовом году, по кредитам, привлеченным в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров текущего финансового года	

Сведения юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица	
ИНН	

Юридический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	
Фактический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны (в случае указания стационарного телефона указывается код междугородней телефонной связи города)	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии (наименование кредитной организации, БИК, расчетный счет)	

Применяемая система налогообложения (отметить галочкой или крестиком в пустом столбце):

общая система налогообложения

для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог)

упрощенная система налогообложения

Сведения по соглашению(ям) о предоставлении субсидии (в случае представления заявки по направлению 1): (при наличии):

Наименование соглашения	номер	дата

Сведения о кредитных договорах субъекта предпринимательской деятельности, заключенных с целью осуществления «северного завоза» потребительских товаров текущего финансового года (в случае представления заявки по направлению 2):

п/п	Наименование, номер и дата кредитного договора	Наименование кредитной организации	Назначение кредита	Сумма кредита, руб.	Размер процентной ставки, % годовых

Сведения о наличии на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) торговой точки, в которой осуществляется розничная реализация потребительских товаров на территории Чукотского муниципального района:

п/п	Наименование населенного пункта Чукотского муниципального района	Адрес торговой точки	Основание пользования помещением (собственное, аренда частного или муниципального имущества) с указанием реквизитов документа-основания	Тип торговой точки (стационарный/нестационарный)	Площадь торговой точки, м ²

Настоящим _____ (далее - Организация)
(краткое наименование юридического лица)

подтверждает, что:

не менее 51 процента полученного кредита направлены на закупку продовольственных товаров (за исключением табачной и алкогольной продукции, включая пиво) и (или) фармацевтических товаров (в случае представления заявки по направлению 2);

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Организация дает согласие Управлению финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район на обработку, распространение и использование данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

Приложения:

- 1.
- 2.

Руководитель юридического лица _____
МП (при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии
(для индивидуального предпринимателя)

Ознакомившись с условиями [Порядка](#) предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров, утвержденным Постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район округа от 22.04.2024 г. № 126 (далее - Порядок, субсидия), _____,
(указать фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении указанной субсидии по: (выбрать одно из указанных ниже направлений):

направлению 1 - проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности кредитным организациям в году, предшествующем текущему финансовому году, и текущем финансовом году по кредитам, указанным в соглашении о предоставлении из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров, заключенном субъектом предпринимательской деятельности с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район в году, предшествующем текущему финансовому году
направлению 2 - проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности кредитным организациям в текущем финансовом году, по кредитам, привлеченным в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров текущего финансового года

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН	
Юридический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	
Фактический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	
Контактные телефоны (в случае указания стационарного телефона указывается код междугородней телефонной связи города)	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии (наименование кредитной организации, БИК, расчетный счет)	

Применяемая система налогообложения (отметить галочкой или крестиком в пустом столбце):

общая система налогообложения	<input type="checkbox"/>
для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог)	<input type="checkbox"/>
упрощенная система налогообложения	<input type="checkbox"/>

Сведения по соглашению(ям) о предоставлении субсидии (в случае представления заявки по направлению 1): (при наличии):

Наименование соглашения	номер	дата

Сведения о кредитных договорах субъекта предпринимательской деятельности, заключенных с целью осуществления «северного завоза» потребительских товаров текущего финансового года (в случае представления заявки по направлению 2):

п/п	Наименование, номер и дата кредитного договора	Наименование кредитной организации	Назначение кредита	Сумма кредита, руб.	Размер процентной ставки, % годовых

Сведения о наличии на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) торговой точки, в которой осуществляется розничная реализация потребительских товаров на территории Чукотского муниципального района:

п/п	Наименование населенного пункта Чукотского муниципального района	Адрес торговой точки	Основание пользования помещением (собственное, аренда частного или муниципального имущества) с указанием реквизитов документа-основания	Тип торговой точки (стационарный/нестационарный)	Площадь торговой точки, м ²

Настоящим подтверждаю, что:
не менее 51 процента полученного кредита направлены на закупку продовольственных товаров (за исключением табачной и алкогольной продукции, включая пиво) и (или) фармацевтических товаров (в случае представления заявки по направлению 2);

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Даю согласие Управлению финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район на обработку, распространение и использование данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

Приложения:

- 1.
- 2.

Индивидуальный предприниматель _____
МП (при наличии) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на осуществление «северного завоза» потребительских товаров

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица/индивидуальный предприниматель Ф.И.О.)

как участнике отбора для предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров, порядок предоставления которой утвержден Постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.04.2024 г. № 126 (далее - субсидия), о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

(должность руководителя юридического лица/индивидуальный предприниматель)

М.П. (при наличии)

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров

Согласие на обработку персональных данных

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я, гражданин Российской Федерации

(Ф.И.О.)
документ, удостоверяющий личность _____ № _____
(вид документа) (серия, номер)

(кем выдан, когда)
проживающий(ая) _____
(адрес)

даю согласие Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (местонахождение: Чукотский АО, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская, д. 15) на обработку моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, с использованием как автоматизированной информационной системы, так и бумажных носителей посредством включения их в электронную базу данных, включения в списки (реестр), и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- адрес регистрации и фактического проживания; дата регистрации по месту жительства;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- идентификационный номер налогоплательщика.

Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного архивным делопроизводством, а в случаях, предусмотренных законодательством, передает уполномоченным на то органам.

Отказ от предоставления своих персональных данных влечет невозможность Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район исполнить свои функции.

С порядком отзыва¹ согласия на обработку персональных данных ознакомлен.

(Ф.И.О. полностью, подпись)

«__» _____ 20__ г.

Отметка ответственного сотрудника _____
(дата, подпись и ФИО сотрудника, принявшего данное согласие)

¹ О порядке отзыва согласия из ФЗ «О персональных данных» (№152-ФЗ): «в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных, оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить _____»

субъекта персональных данных». Подлинник указанного отзыва, подписанный субъектом персональных данных, должен быть предоставлен в адрес Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров

Заверение о соответствии требованиям

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22 апреля 2024 года № 126 (далее - субсидия, Порядок), настоящим _____ (далее - Заявитель), в лице

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

_____ (должность руководителя организации или уполномоченного лица)

(ФИО)

подтверждает, что:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

4) не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](#) от 14.07.2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении Заявителя не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном [законодательством](#) Российской Федерации, или не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) не является получателем средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные [пунктом 1.4. раздела 1](#) Порядка;

7) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования Чукотский муниципальный район;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

10) не осуществляет деятельность в сфере добычи полезных ископаемых и (или) реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых), и (или) деятельность по управлению многоквартирными домами (управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы), и (или) генерацию, и (или) транспортировку коммунальных ресурсов.

_____ (наименование должности руководителя юридического лица / индивидуальный предприниматель / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица / индивидуального предпринимателя)
М.П. (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ СУБЪЕКТОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 1

№ п/п	Наименование документа
1. Для юридических лиц	
1.1.	Копия документа о назначении руководителя на должность, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
1.2.	Копия устава юридического лица или копию устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки
1.3.	Копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчетного счета юридическому лицу, указанному в заявке
1.4.	Копии дополнительных договоров (соглашений) к кредитному договору и уточненный график погашения кредита и уплаты процентов (в случае изменения условий кредитного договора, представленного в составе заявок в предыдущем году), заверенные кредитной организацией
1.5.	Выписка со счетов заемщика по учету ссудной задолженности и процентов по ней или с расчетных счетов заемщика, подтверждающая получение кредита, а также уплату процентов по кредитному договору за период, заверенная кредитной организацией (за исключением документов, предоставленных в составе заявок в предыдущие годы) (оригинал)
1.6.	Справка кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору по рекомендуемой форме, установленной приложением 8 к Порядку предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров, утвержденному Постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.04.2024 г. № 126 (далее - Порядок), или по форме кредитной организации, содержащей информацию, указанную в рекомендуемой форме справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору, заверенная кредитной организацией (оригинал)
2. Для индивидуальных предпринимателей	
2.1.	Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность
2.2.	Копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчетного счета индивидуальному предпринимателю, указанному в заявке
2.3.	Копии дополнительных договоров (соглашений) к кредитному договору и уточненный график погашения кредита и уплаты процентов (в случае изменения условий кредитного договора, представленного в составе заявок в предыдущем году), заверенные кредитной организацией

2.4.	Выписка со счетов заемщика по учету ссудной задолженности и процентов по ней или с расчетных счетов заемщика, подтверждающая получение кредита, а также уплату процентов по кредитному договору за период, заверенная кредитной организацией (за исключением документов, предоставленных в составе заявок в предыдущие годы) (оригинал)
2.5.	Справка кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору по рекомендуемой форме, установленной приложением 8 к Порядку предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров, утвержденному Постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.04.2024 г. № 126 (далее - Порядок), или по форме кредитной организации, содержащей информацию, указанную в рекомендуемой форме справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору, заверенная кредитной организацией (оригинал)

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ СУБЪЕКТОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 2**

№ п/п	Наименование документа
1. Для юридических лиц	
1.1.	Копия документа о назначении руководителя на должность, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
1.2.	Копия устава юридического лица или копию устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки
1.3.	Копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчетного счета юридическому лицу, указанному в заявке
1.4.	Копии кредитных договоров, заключенных с кредитными организациями, включая все дополнительные соглашения к кредитным договорам и график погашения кредита, заверенные кредитной организацией
1.5.	Выписка со счетов заемщика по учету ссудной задолженности и процентов по ней или с расчетных счетов заемщика, подтверждающая получение кредита, а также уплату процентов по кредитному договору за период текущего финансового года, заверенная кредитной организацией (оригинал)
1.6.	Справка кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору по рекомендуемой форме, установленной приложением 8 к Порядку предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров, утвержденному Постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.04.2024 г. № 126 (далее - Порядок), или по форме кредитной организации, содержащей информацию, указанную в рекомендуемой форме справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору, заверенная кредитной организацией (оригинал)
1.7.	Копии документов, подтверждающих осуществление сделок купли-продажи продовольственных и (или) фармацевтических товаров за счет кредитных средств (договоры, счета на оплату товара, платежные поручения, товарные накладные и прочее), на сумму не менее 51 процента от суммы заемных средств, указанной в кредитных договорах, с отметкой кредитной организации, подтверждающей оплату данного товара за счет кредитных средств
1.8.	Копии документов, подтверждающих право пользования торговыми объектами для осуществления предпринимательской деятельности (свидетельства о праве собственности, договоры аренды)
2. Для индивидуальных предпринимателей	
2.1.	Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность
2.2.	Копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчетного счета индивидуальному предпринимателю, указанному в заявке
2.3.	Копии кредитных договоров, заключенных с кредитными организациями, включая все дополнительные соглашения к кредитным договорам и график погашения кредита, заверенные кредитной организацией
2.4.	Выписка со счетов заемщика по учету ссудной задолженности и процентов по ней или с расчетных счетов заемщика, подтверждающая получение кредита, а также уплату процентов по кредитному договору за период текущего финансового года, заверенная кредитной организацией (оригинал)
2.5.	Справка кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору по рекомендуемой форме, установленной приложением 8 к Порядку предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров, утвержденному Постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.04.2024 г. № 126 (далее - Порядок), или по форме кредитной организации, содержащей информацию, указанную в рекомендуемой форме справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору, заверенная кредитной организацией (оригинал)
2.6.	Копии документов, подтверждающих осуществление сделок купли-продажи продовольственных и (или) фармацевтических товаров за счет кредитных средств (договоры, счета на оплату товара, платежные поручения, товарные накладные и прочее), на сумму не менее 51 процента от суммы заемных средств, указанной в кредитных договорах, с отметкой кредитной организации, подтверждающей оплату данного товара за счет кредитных средств
2.7.	Копии документов, подтверждающих право пользования торговыми объектами для осуществления предпринимательской деятельности (свидетельства о праве собственности, договоры аренды)

Приложение 8
к Порядку предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров

в Уполномоченный орган

Рекомендуемая форма
справки кредитной организации о погашении основного долга и уплате субъектом предпринимательской деятельности процентов за пользование кредитом
(предоставляется на бланке кредитной организации)

_____ (полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя)

Кредитный договор № _____ от _____, выданный

_____ (наименование кредитной организации)

Дополнительные соглашения к кредитному договору не заключались/заключались

(нужное подчеркнуть, в случае заключения дополнительных соглашений указать дату и номер)

График погашения основного долга

Дата операции	Сумма выданного кредита, рублей	Сумма погашенной задолженности по кредиту, рублей	Сумма основного долга с нарушением сроков возврата, рублей	Остаток задолженности по основному долгу на конец дня операции, рублей
ВСЕГО				X

График погашения процентов за пользование кредитом

Приложение 9
к Порядку предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров

Критерии оценки заявок

№ п/п	Наименование критерия	Балл (F)		Весовое значение в общей оценке (Qi)
1.	Наличие объектов недвижимости, используемых для осуществления предпринимательской деятельности	50		0,6
2.	Регистрация в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя	да	25	0,2
		нет	0	0
3.	Отсутствие задолженности по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации, за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию, включая недоимку и пени	да	25	0,2
		нет	0	0
		100		1

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2025г. № 504
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 18.03.2024г. № 96

В целях приведения муниципальных правовых актов Чукотского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 18.03.2024 г. № 96 «Об утверждении Порядка предоставления и определения размера субсидии Обществу с ограниченной ответственностью «Фортуна», оказывающему гостиничные услуги, на финансовую поддержку понесенных затрат за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район» следующие изменения:

1.1. Порядок предоставления и определения размера субсидии Обществу с ограниченной ответственностью «Фортуна», оказывающему гостиничные услуги, на финансовую поддержку понесенных затрат за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования Чукотский муниципальный район.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (Смирнова М.Н.).

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение
к Постановлению Администрации муниципального образования
Чукотский муниципальный район от 30.12. 2025 г. № 504

«Утвержден
Постановлением Администрации муниципального образования Чукотский
муниципальный район от 18.03.2024 г. № 96

ПОРЯДОК

предоставления и определения размера субсидии Обществу с ограниченной ответственностью «Фортуна», оказывающему гостиничные услуги, на финансовую поддержку понесенных затрат за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок предоставления и определения размера субсидии Обществу с ограниченной ответственностью «Фортуна», оказывающему гостиничные услуги, на финансовую поддержку понесенных затрат за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее-субсидия) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет:

- общие положения;
- условия и порядок предоставления субсидии;

- в) требования к предоставлению отчетности;
- г) требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии;
- д) требования к предоставлению отчетности, осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется из средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в целях реализации основного мероприятия «Стимулирование развития предпринимательства в сельской местности» (далее Мероприятие) подпрограммы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих инвестиционную и предпринимательскую деятельность в сельской местности и торговой сфере» (далее Подпрограмма) муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 28.11.2024 г. № 412 (далее-Программа), а также возмещения затрат:

- по оплате коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности на объектах недвижимости, используемых для осуществления гостиничных услуг;
- за текущий ремонт объекта недвижимости, используемого для осуществления гостиничных услуг.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чукотского муниципального района на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.3. Функции главного распорядителя как получателя средств бюджета Чукотского муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, осуществляет Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Субсидия предоставляется в виде муниципальной преференции на финансовую поддержку Обществу с ограниченной ответственностью «Фортуна» (далее – Получатель субсидии, получатель), осуществляющему деятельность на территории Чукотского муниципального района в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 19.12.2024 г. № 131 «О бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2025 год», при условии:

- наличия понесенных затрат по оплате коммунальных услуг;
- создания благоприятных условий для осуществления предпринимательской деятельности.

Субсидия в виде муниципальной преференции носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат.

1.5. Субсидия предоставляется на финансовую поддержку Получателю, в целях:

1.5.1. возмещения затрат по оплате коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности на объектах недвижимости, за исключением жилых помещений (здания, строения, сооружения, помещения и т.д.), используемых для осуществления гостиничных услуг и расположенных в населенных пунктах Чукотского муниципального района (далее – объекты недвижимости):

- а) за ноябрь - декабрь года, предшествующего текущему финансовому году (в случае получения поддержки за январь - октябрь в году, предшествующем текущему);
- б) за январь – ноябрь текущего финансового года.

К коммунальным услугам в целях настоящего Порядка относятся услуги холодного и горячего водоснабжения, отопления (теплоснабжения) (далее – коммунальные услуги).

1.5.2. возмещения затрат за текущий ремонт на объектах недвижимости, используемых для оказания гостиничных услуг.

1.6. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.7. Информация о субсидии размещается в едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Приказом Минфина России от 28.12.2016 г. № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется при соответствии Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не является получателем средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4. раздела 1 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](#) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования Чукотский муниципальный район;

8) получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

10) дал согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

11) осуществляет на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район вид экономической деятельности в соответствии с разделом I "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания" [Общероссийского классификатора](#) видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), по классу 55, подклассу 55.90.

2.2. Перечень документов и сроки их предоставления Получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям.

Получатель субсидии для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, предоставляет в срок до 20 марта текущего года включительно, документы и справки на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

Перечень документов и справок, необходимых к предоставлению Получателем субсидии изложен в Приложении 2 к настоящему Порядку.

2.3. Порядок и сроки проведения Уполномоченным органом проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка.

Проверка Получателя субсидии на соответствие вышеуказанным требованиям проводится Уполномоченным органом путём получения информации о Получателе субсидии, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, а также путём направления запросов в рамках межведомственного взаимодействия в срок до 26 марта текущего финансового года. Также Получатели субсидии вправе самостоятельно предоставить вышеуказанные сведения и справки.

В случае непредставления Получателем субсидии самостоятельно документов, указанных в пункте 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней, следующих за днём регистрации заявки и документов Получателя субсидии в Уполномоченном органе, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет запросы о предоставлении сведений в отношении Получателя субсидии:

1) из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

2) из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с 5 терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

3) из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (<https://www.minjust.gov.ru>);

4) из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

5) из реестра дисквалифицированных лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://service.nalog.ru/disqualified.do>);

от структурных подразделений Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район:

6) о неполучении (получении) средств из районного бюджета в соответствии с иными правовыми актами Чукотского муниципального района на цели, указанные в пункте 1.4. раздела 1 настоящего Порядка;

7) об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Чукотского муниципального района, а также иной просроченной задолженности перед Чукотским муниципальным районом.

8) о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату подписания заявки участника отбора) - в ФНС России.

2.4. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) Получатель представляет в Уполномоченный орган в срок до 20 марта текущего финансового года документы предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также следующие документы:

- заявку на предоставление финансовой поддержки (далее - заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- копию документа о назначении руководителя на должность, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии печати);
- копию уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии печати);
- копии документов, подтверждающих право пользования помещениями для осуществления предпринимательской деятельности (свидетельства о праве собственности, договоров аренды и т.д.), заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати);
- копии договоров, заключенных с ресурсоснабжающими организациями, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати);
- локально-сметный расчет, подтверждающий направленность затрат на осуществление мероприятий по текущему ремонту на объектах недвижимости, предназначенных для предоставления гостиничных услуг.

Все копии документов, представляемые Получателем субсидии, должны быть заверены подписью руководителя и печатью. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной Получателем информации;
- 3) предоставление документов с нарушением срока, установленного пунктом 2.2. настоящего раздела;
- 4) не поступление в Уполномоченный орган в срок, установленный подпунктом 2.8.4 пункта 2.8. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем;
- 5) отсутствие бюджетных ассигнований в бюджете Чукотского муниципального района на соответствующий финансовый год на цели, определённые пунктом 1.4. раздела 1 настоящего Порядка.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление с указанием причин отказа, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения. Уведомление Получателю направляется посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо вручается лично.

В случае несоответствия Получателя субсидии требованиям, определенным правовым актом, Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии после устранения Получателем субсидии не позднее 10-го рабочего дня со дня, следующего за днем получения отказа в предоставлении субсидии, указанного несоответствия. Проверка Получателя субсидии на соответствие установленным требованиям проводится повторно в соответствии с пунктами 2.2. и 2.3.

2.6. Субсидия предоставляется Получателю в порядке предоставления муниципальной преференции и размере, установленном решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район о бюджете Чукотского муниципального района на текущий финансовый год.

Субсидия направляется на возмещение затрат:

- по оплате коммунальных услуг;
- по выполнению текущего ремонта на объектах недвижимости, используемых для оказания гостиничных услуг.

2.7. Размер субсидии определяется по следующим формулам:

1) Размер субсидии на возмещение части понесенных затрат по оплате коммунальных услуг определяется по формуле:

$$C = \sum_i (Tn_i \times C_{ндс} - Tn_i) \times V_i$$

где:

C – субсидия, предоставляемая Получателю, осуществляющему деятельность, рублей;

i – тепловая энергия, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, (далее – ресурс);

Tn_i - тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей по i-му ресурсу на соответствующий период регулирования, рублей;

C_{ндс} - ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

Tn_i - тариф для населения по i-му ресурсу, реализуемое гражданам, установленные Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, на соответствующий период регулирования, рублей.

V_i - фактический (плановый) объем потребления i-го ресурса субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в пункте 1.5 раздела 1 «Общие положения» Порядка.

Рассчитанный размер Субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

2) Размер субсидии на выполнение текущего ремонта на объектах недвижимости, используемых для оказания гостиничных услуг, определяется по формуле:

S = (∑ тр × 100%), где:

S - размер субсидии на возмещение затрат за текущий ремонт.

∑ тр - сумма расходов на выполнение ремонта на объектах недвижимости, используемых для предоставления гостиничных услуг;

2.8. Условия и порядок заключения между Уполномоченным органом и Получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении:

2.8.1. Соглашение заключается на бумажном носителе или в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

2.8.2. Представленные Получателем субсидии документы, установленные пунктами 2.2. и 2.4. настоящего Порядка не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

Уполномоченный орган в срок не позднее пяти рабочих дней со дня предоставления пакета документов, указанных в настоящем пункте Порядка, рассматривает представленные Получателем субсидии документы и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии.

2.8.3. В случае принятия решения о предоставлении субсидии и заключения соглашения Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет два экземпляра подписанного Соглашения Получателю субсидии нарочным либо направляет его почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Получателя.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

2.8.4. Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа Соглашения в соответствии с подпунктом 2.8.3 пункта 2.8. Порядка подписывает его и возвращает на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

2.8.5. В случае не поступления в Уполномоченный орган в срок, установленный подпунктом 2.8.4 пункта 2.8. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем, Уполномоченный орган в течение 6 (шести) рабочих дней со дня истечения срока, установленного подпунктом 2.8.4. пункта 2.8. Порядка на основании подпункта 4 пункта 2.5. принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и письменно уведомляет Получателя о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

2.8.6. Расторжение Соглашения возможно в случае:

- 1) прекращения деятельности Получателя;
- 2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;
- 3) не достижения Получателем установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением Получателем требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию в одностороннем порядке;
- 4) по соглашению сторон.

2.8.7. Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район, в порядке и в сроки, аналогичные установленным подпунктами 2.8.2.- 2.8.5 пункта 2.8. настоящего Порядка.

2.8.8. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.8.9. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении

обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район.

2.9. В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.10. Результатом предоставления субсидии является создание благоприятных условий для осуществления предпринимательской деятельности, в части оказания гостиничных услуг.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии (далее - показатель предоставления субсидии), в соответствии с мероприятием, установленным пунктом 1.2. раздела 1 настоящего Порядка, является:

Показатель	Единица измерения	Значение показателей		
		годы		
		30.12.2025	30.12.2026	30.12.2027
Оказание услуг населению по предоставлению гостиничных услуг				
услуга оказана населению в количестве	человек	150	150	150
работы выполнены по текущему ремонту объекта недвижимости, используемого для предоставления гостиничных услуг	%	100	100	100

Получатель обязан обеспечить выполнение результата, показателя достижения результата предоставления субсидии.

Не достижение Получателем субсидии показателя предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в бюджет Чукотского муниципального района в соответствии с пунктом 5.7. раздела 5 настоящего Порядка.

2.11. Уполномоченный орган устанавливает в Соглашении значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии.

В случае изменения показателей, представляемых в Уполномоченный орган, Получатель субсидии представляет обновленные документы в Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента изменений.

2.12. Перечисление субсидии Получателю субсидии осуществляется ежеквартально в сумме, определенной Соглашением, не позднее десятого рабочего дня после принятия Уполномоченным органом как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 2.15. настоящего Порядка, в сроки, установленные в пункте 2.15. настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом на расчетный счет, открытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.14. В случаях подлежащих казначейскому сопровождению, в соглашение включаются положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.15. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

2.15.1. Для перечисления субсидии по возмещению части затрат по коммунальным услугам Получатель предоставляет за январь – март, апрель – июнь, июль – сентябрь ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, (за октябрь текущего года - до 20 ноября текущего финансового года, а за ноябрь текущего года - до 20 декабря текущего финансового года, - за декабрь года, предшествующего текущему финансовому году до 1 апреля текущего финансового года) в Уполномоченный орган заявление о перечислении субсидии с приложением:

копий документов ресурсоснабжающих организаций, подтверждающих количество потребленных субъектом предпринимательской деятельности коммунальных ресурсов (актов, счетов-фактур), заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

копий документов, подтверждающих оплату коммунальных ресурсов, (платёжные поручения, расходные и приходные кассовые ордера и т.д.), заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

Уполномоченный орган имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления Бюджетной субсидии.

2.15.2. Для перечисления субсидии на выполнение текущего ремонта объекта недвижимости, используемого для оказания гостиничных услуг Получатель в срок до 01 декабря текущего финансового года представляет в Уполномоченный орган заявление о перечислении субсидии с приложением:

заверенные копии договоров на оказание услуг (выполнение работ).

Перечисление субсидии осуществляется единовременно.

2.15.3. Уполномоченный орган осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.15. раздела 2 настоящего Порядка и, в случае отсутствия замечаний, осуществляет перечисление денежных средств из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на счет Получателя субсидии, указанный в соглашении.

В случае предоставления документов, указанных в пункте 2.15. раздела 2 настоящего Порядка не в полном объеме и установлении факта недостоверности предоставленной Получателем субсидии информации, Уполномоченный орган направляет Получателю субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней письменное уведомление об отказе в перечислении субсидии.

2.16. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет Чукотского муниципального района в порядке установленном пунктом 5.5. раздела 5 настоящего Порядка.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Порядок и сроки представления получателем субсидии по формам, определенным типовыми формами соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район и бюджетов сельских поселений, входящих в состав Чукотского муниципального района субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район:

Ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом:

- отчет о достижении значений результатов (показателей) предоставления Субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Также для подтверждения достижения показателей результативности, установленных пунктом 2.10. раздела настоящего Порядка, Получатель субсидии предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

Счет- фактура;

счет на оплату;

КС – 2;

КС – 3;

акт рабочей комиссии по результатам выполнения работ по текущему ремонту;

фотоматериалы (до проведения ремонта/после проведения ремонта).

3.2. Получатель субсидии ежегодно до 20 января, следующего за отчетным годом, предоставляет в Уполномоченный орган:

- отчет об оказанных гостиничных услугах (количество человек), в соответствии с Приложением 3 к настоящему Порядку.

Также Уполномоченным органом в Соглашении устанавливаются сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности:

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек).

Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, в Уполномоченный орган на адрес электронной почты Уполномоченного органа, почтовым отправлением либо нарочным способом.

3.3. Порядок и сроки проверки и принятия Уполномоченным органом отчетности, представленной получателем субсидии:

Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пунктах 3.1. и 3.2. настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня предоставления отчетности. Уполномоченный орган рассматривает представленные Получателем субсидии документы и принимает решение об их принятии путем направления официального письма с положительным решением или об отказе в их принятии Уполномоченным органом путем направления официального письма с указанием причин отказа.

При наличии замечаний Уполномоченный орган информирует получателя Субсидии о недоработках и назначает срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, для их устранения.

Основаниями для отказа Уполномоченным органом в принятии отчетов Получателя субсидии являются:

- предоставление сведений не в полном объеме, либо нарушение сроков представления отчетов в Уполномоченный орган, установленных в настоящем разделе;

- несоответствие отчетности установленным формам.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ МОНИТОРИНГА ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) Уполномоченным органом в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ И МОНИТОРИНГА ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии осуществляется Уполномоченным органом.

5.2. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии проводится главным распорядителем как получателем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля, органами государственного финансового контроля на основании Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии между Счетной палатой Чукотского автономного округа и Контрольно-Счетной палатой муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе не достижение результатов предоставления субсидии, устанавливаются следующие меры ответственности:

полученные средства подлежат возврату в бюджет Чукотского муниципального района, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии указанных в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка.

5.4. Получатель субсидии обязан вернуть в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район полученные в форме субсидии бюджетные средства:

- 1) в случае не достижения показателей результативности предоставления субсидии указанных в пункте 2.10. раздела 2 настоящего Порядка;
- 2) в случае нарушения Получателем субсидии требований, условий и порядка предоставления субсидии установленных настоящим порядком и соглашением, а также выявления фактов предоставления субсидии в документах, содержащих недостоверную информацию;
- 3) в случае нарушения Получателем субсидии требований, условий и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом государственного (муниципального) финансового контроля;
- 4) в случае нарушения Получателем субсидии требований, установленных в соглашении, а также выявления фактов предоставления в Уполномоченный орган документов, содержащих недостоверную информацию, и (или) нецелевого использования субсидии.

5.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, определенных пунктом 5.4. раздела 5, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях;

2) Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счёт Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, субсидию в объёме средств, указанных в уведомлении;

3) в случае если Получатель субсидии не исполнили установленное подпунктом 2 настоящего пункта требования, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Оценка результативности предоставления субсидии осуществляется по итогам календарного года.

Использование субсидии считается эффективным в случае, если показатель предоставления субсидии достигает установленного значения.

5.7. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органом (муниципального) финансового контроля, Получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидий в бюджет, из которого предоставлена субсидия, в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \cdot k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии) (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S}$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает меньшую эффективность использования субсидии) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{S}{T}$$

Возврат не может превышать сумму субсидии, предоставленную Получателю.

5.8. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органом (муниципального) финансового контроля средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета, из которого предоставлена субсидия, на основании:

требования Уполномоченного органа не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;

представления и (или) предписания органа государственного (муниципального) финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации.

5.9. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в полном объёме в случаях определенных подпунктами 2,3,4 пункта 5.4. раздела 5 настоящего Порядка.

Возврат в текущем финансовом году Получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных подпунктами 2,3,4 пункта 5.4. раздела 5 настоящего Порядка, осуществляется до 20 января текущего финансового года путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Уполномоченного органа, открытый в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

5.10. Получатель субсидии обязан устранить выявленные Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии.

5.11. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка, а также за достоверность представляемых сведений несет Получатель субсидии.

5.12. Споры, возникающие между Получателем субсидии и Уполномоченным органом в связи с исполнением своих обязательств, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления и определения размера субсидии Обществу с ограниченной ответственностью «Фортуна», оказывающему гостиничные услуги, на финансовую поддержку понесенных затрат за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район

Наименование уполномоченного органа
(адресат заявления)

ЗАЯВКА на получение финансовой поддержки

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления и определения размера субсидии Обществу с ограниченной ответственностью «Фортуна», оказывающему гостиничные услуги, на финансовую поддержку понесенных затрат за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район

(полное наименование юридического лица)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии для субсидирования затрат, связанных (в нужном поле проставить знак "V"):

с оплатой услуг по предоставлению тепловой энергии;

с оплатой услуг по предоставлению горячего водоснабжения;

с оплатой услуг по предоставлению холодного водоснабжения;

с выполнением текущего ремонта помещения, используемого для оказания гостиничных услуг.

Сведения о Получателе субсидии:

Сокращенное наименование организации: _____

ИНН _____

ОГРН _____

Юридический (почтовый) адрес: _____

Ф.И.О. руководителя (полностью) _____

Контактные телефоны _____

Адрес электронной почты _____

Сведения о помещении, используемом для предпринимательской деятельности (гостиничных услуг):

№ п/п	Наименование населенного пункта	Адрес помещения для осуществления предпринимательской деятельности	Основание пользования помещением (собственное, аренда частного или муниципального имущества) с указанием реквизитов документа-основания	Вид предпринимательской деятельности

Применяемая система налогообложения (нужное подчеркнуть):

общая система налогообложения;

для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);

упрощенная система налогообложения;

патентная система налогообложения;

в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

Настоящим подтверждаю, что:

осуществление деятельности производится на территории Чукотского муниципального района;

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получаю средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом.

Также подтверждаю, что:

- не являюсь организацией, осуществляющей генерацию и (или) транспортировку коммунальных ресурсов.

- вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Настоящим даю согласие на:

- обработку, распространение и использование ее персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов выписки из единого государственного реестра юридических лиц;

- осуществление Уполномоченным органом и органом (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии.

Настоящим подтверждаю об ознакомлении с Порядком предоставления и определения размера субсидии Обществу с ограниченной ответственностью «Фортуна», оказывающему гостиничные услуги, на финансовую поддержку понесенных затрат за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, что в случае не достижения показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район.

(должность руководителя организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата
М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления и определения размера субсидии Обществу с ограниченной ответственностью «Фортуна», оказывающему гостиничные услуги, на финансовую поддержку понесенных затрат за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район

Перечень

документов, представляемых Получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям Порядка предоставления и определения размера субсидии Обществу с ограниченной ответственностью «Фортуна», оказывающему гостиничные услуги, на финансовую поддержку понесенных затрат за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район

№ п/п	Наименование документа
1.	Согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, оформленное на официальном бланке Получателя субсидии
2.	Справка подтверждающая, что Получатель субсидии не получает средства из бюджета Чукотского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, оформленная на официальном бланке Получателя субсидии
3.	Справка подтверждающая, что у Получателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

4.	Справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности Получателем субсидии по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а так же иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Чукотский муниципальный район, оформленная на официальном бланке Получателя субсидии
5.	Справка подтверждающая, что Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), оформленная на официальном бланке Получателя субсидии
6.	Справка, подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии, оформленная на официальном бланке Получателя
7.	Справка, подтверждающая, что Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
8.	Справка, подтверждающая, что Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, оформленная на официальном бланке Получателя
9.	Справка подтверждающая, что Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»
10.	Справка подтверждающая, что Получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, оформленная на официальном бланке Получателя

Приложение 3
к Порядку предоставления и определения размера субсидии Обществу с ограниченной ответственностью «Фортуна», оказывающему гостиничные услуги, на финансовую поддержку понесенных затрат за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район

О Т Ч Ё Т
об оказанных гостиничных услугах за 20__ год

(Получатель субсидии)

(Наименование субсидии)

№ п/п	Наименование показателя	Человек
1	Количество оказанных, гостиничных услуг	

Руководитель

подпись

расшифровка подписи

Главный бухгалтер

подпись

расшифровка подписи

М П

«__» _____ 20__ г.